



Irurako udala

DATUEN ALTA / DOAKION HIRUGARRENA ALTA DE DATOS / TERCERA PARTE INTERESADA

A HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA TERCERA PARTE

IZEN-ABIZENAK edo IZEN SOZIALA / NOMBRE Y APELLIDOS ó RAZÓN SOCIAL **NA zk. / D.N.I.-N.I.F.**

HELBIDEA / DOMICILIO

B BANKUAREN DATUAK DATOS BANCARIOS

(1) Bankua _____
Banco

(2) Agentzia _____
Agencia

(3) KD K/Korrontea
D.C C/Corriente

(4) Jabea
Titular _____

OHARRA: Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena bera behar du izan

NOTA: La persona titular de la cuenta bancaria tiene que ser el/la mismo/a que la persona interesada.

C Bankuaren adostasuna
Conforme Banco

Sinadura eta zigilua
Sello y firma

D Doakion hirugarrenaren adostasuna
Conforme tercera parte interesada

Sinadura eta zigilua
Sello y firma

E Erakundearen onespena
Vº Bº Organismo

Baimendutako sinadura eta zigilua
Sello y firma autorizada

Data / Fecha _____ / _____ / _____

INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

A: Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

1. Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo, atzerriarren kasuan, pasaporte zenbakia.
Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko kodea.

2. Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen. Pertsona juridikoak: izena edo izen soziala.

B: Bankuaren datuak.

1.- Bankuaren kode eta izena.

2.- Agentziaren kode eta izena.

3.- Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da.

4.- Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo izen soziala, pertsona juridikoen kasuan.
Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena bera behar du izan.

C: Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko. Banku-erakundearen sinadura eta zigiluaren orde, hirugarren interesduna banku-kontuaren titularrak dela dioen bankuaren agiria erabili ahal izango da.

D: Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

E: Irurako Udalak betetzeko.

DOKUMENTAZIO EUSKARRIA

Agiri hauen fotokopiak erantsiko dira: nortasun agiri nazionala edo, atzerriarren kasuan, pasaportea edo identifikazio fiskaleko txartela.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

A: Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.

1. Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de personas extranjeras.
Personas jurídicas: código de identificación fiscal.

2. Personas físicas: nombre y dos apellidos.
Personas jurídicas: nombre o razón social.

B: Datos bancarios.

1.- Código y denominación de la entidad bancaria.

2.- Código y denominación de la agencia.

3.- Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta de la persona titular en la entidad bancaria.

4.- Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.
La persona titular de la cuenta bancaria tiene que ser la misma que la tercera parte interesada.

C: Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios. La firma y sello de la entidad bancaria podrán ser sustituidos por documento del banco que acredite que la tercera parte interesada es la titular de la cuenta bancaria.

D: Firma y sello de la tercera parte interesada, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

E: A rellenar por el Ayuntamiento de Irura.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Se adjuntará fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en el caso de personas extranjeras, o tarjeta de identificación fiscal.