

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRURAKO UDALA

2023ko «Udaleku irekietarako» begiraleak kontratatze-ko Oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua Irurako Gazteria Sailak antolatzen dituen «Udako udaleku irekietarako» begiraleen aldi baterako kontratazio laboralak lehiaketa sistemaren bitartez egiteko deialdia arautzea da.

Udaleku irekien helburua, berriz, zera da; 3-16 urte bitarteko ume eta nerabeentzat (hau da, HH3 eta DBH4koentzat, biak barne) gozamen espazio ludikoa eskaintzea balio batzuz landuz, hala nola, euskararen sustapena, autonomia pertsonala, berdintasuna eta elkarbizitza, besteak beste.

— Zerbitzua uztailaren 3etik 28ra emango da biak barne, eta parte hartzaile kopuruaren arabera aldatu ahal izango da. Lanaldia aipatutako programari aurre egiteko beharrak kontutan izanik Udalak ezartzen duena izango da.

— Ordainsaria: Irurako Udaleko ordainsarien taulako 6. maila.

— Aisialdiko begirale titulua lortzeko praktikak egiten dituztena: aurreko ordainsariaren % 70a.

2. Prozesuan parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko eta, hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko ondorengo baldintzak bete beharko dira:

1. Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo bestela, Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

2. 16 urte beteta izatea.

3. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea.

4. Euskaraz ongi ulertu eta ongi hitz egitea (euskara maila ziurtatzeko proba egingo da 3. hizkuntz eskakizuna (C1) edo goragoko titulua aurkezten ez bada).

5. Funtzioak behar bezala betetzea eragotzi dezakeen gaitotasunik nahiz muga fisikoa edo psikikoa ez izatea.

6. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espeditu bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

7. Natura sexuarekiko delituengatik aurrekari penalik ez izatea.

AYUNTAMIENTO DE IRURA

Bases reguladoras para la contratación de monitores/as para las «Colonias abiertas» 2023.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la contratación laboral- temporal a través del sistema de concurso de monitores/as para las «Colonias abiertas de verano» que organiza el Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Irura.

El objetivo de las «Colonias abiertas de verano» por su parte, es la de ofrecer a los niños/as y adolescentes de 3 a 16 años (es decir, entre HH3-DBH4 ambos inclusive) un espacio de diversión lúdica, al mismo tiempo que se fomentan algunos valores como la promoción del euskera, la autonomía personal, la igualdad y la convivencia entre otros.

— La duración del servicio será desde el 3 hasta el 28 de julio, ambos inclusive, pudiendo modificarse en función del número de participantes. La jornada de trabajo será la que establezca el Ayuntamiento atendiendo a las necesidades del programa anteriormente citado.

— Retribución: Nivel 6 de la tabla retributiva del Ayuntamiento de Irura.

— Quienes realizan prácticas para obtener el título de monitor/monitora de tiempo libre: 70 % de la retribución anterior.

2. Condiciones para tomar parte en el proceso.

Para ser admitido/a y poder tomar parte en el proceso selectivo, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2. Tener cumplidos 16 años de edad.

3. Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria.

4. Entender y saber hablar bien euskera (se realizará la prueba de acreditación del nivel de euskera si no se aporta el perfil lingüístico 3 (C1) o el título superior).

5. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

6. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

7. No tener antecedentes penales respecto a delitos de naturaleza sexual.

8. Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala bada-gokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak.

3. Eskabideak aurkeztea.

Epea: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 20 balioduneko epea egongo da izena emateko.

Eskabidea egoitza elektronikoa deialdiaren arabera egingo da, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta 2023/56 Alkate Dekretuaren arabera, tasa ordaintzeaz salbuetsita egingo da.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez eta hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, plazari dagozkion oinarri espezifikoen ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu behar parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiak alegatutako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion nean, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berariaz eskatutako pertsonak soilik.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketaprosesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabideak aurkezteko modua:

Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko modu bakarra elektronikoki izango da: Eskabide elektronikoa egoi za elektronikoa: <https://uzt.gipuzkoa.eus?ayto=046&hizkuntza=EU>.

Aurkezpen elektronikoa aurkezteko, egoitzan onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du (www.irura.eus).

Hautagaiak eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortetze buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizios egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

8. Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos.

3. Presentación de las solicitudes.

Plazo: 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La instancia se ajustará según lo publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se eximirá del pago de la tasa por Decreto de Alcaldía 2023/56.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación y la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados y autovalorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador Correspondiente.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lugar de presentación de instancias:

Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia únicamente electrónicamente. Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?ayto=046&hizkuntza=CA>.

Para poder presentar la solicitud electrónicamente deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (www.irura.eus).

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Aisialdi titulazioak.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitate kanpokoak).
- Lan esperientzia.
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara).
- Bestelako titulu edo ziurtagiriak.

Aurkeztu beharreko agiriak Irurako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berririo aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez bada.

4. *Izangaien onarpena.*

Onartutako eta baztertutako zerrenda Irurako Udaleko iragarki-oholean jarriko da ikusgai, baita Udaleko web orrian ere. www.irura.eus. Behin-behineko zerrendan adieraziko da baztertutako izangai bakoitza zergatik baztertu den. 5 egun balioduneko epea emango da baztertua eragin duten akatsak eta omisioak zuzentzeko. Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamazioz egiten ez bada. Behin betiko zerrendak onartzen dituen ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, halakorik balego; zerrenda horiek, halaber, aipatu moduan argitaratuko dira.

5. *Izaera pertsonaleko datuak.*

Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioak arautzen du, beraz, ezingo dute prozesuan parte hartu beren datuak lagatzeko prest ez daudenean. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzen dutenek automatikoki baimena ematen diote Irurako Udalari beren eskabideetan adierazitako datu pertsonalak erabiltzeko, eta beharrezko diren argitalpenetan argitara emateko (Aldizkari Ofizialetan, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean). Horri dagokionez, aplikagarria izango da Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen bermei buruzko, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoak dioena. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak erabil daitezke deialdia egin duen organoaren aurrean dbo@irura.eus posta elektronikora bidalita.

6. *Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.*

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Irurako Udaleko webgunean argitaratuko dira.

7. *Kalifikazio-epaimahaia.*

Honela osatuko da kalifikazio-epaimahaia:

Lehendakaria:

– Alex Lasa Rekalde jauna, kultur dinamizatzailea.

Bokalak:

– Miren Iosune Artola Arregi, dinamizatzaile soziokulturala.

– Aintzane Aguirre Otamendi, kultura laguntzailea.

8. *Hautaketa prozesua.*

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko da.

* Titulazioa: gehienez 7 punturekin baloratuko da.

– Eusko Jaurlaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale titulua: 5 puntu.

– Eusko Jaurlaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari titulua: 2 puntu.

- Verificación de datos de identidad.
- Títulos de tiempo libre.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Experiencia laboral.
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Otros títulos y certificados.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. *Admisión de aspirantes.*

La lista de aspirantes admitidos y excluidos será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Irura así como en la página web municipal www.irura.eus. La relación provisional expresará el motivo de exclusión de cada uno de los aspirantes excluidos. Se concederá un plazo de 5 días hábiles para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión. Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, así mismo, en la forma indicada.

5. *Datos de carácter personal.*

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud de la persona aspirante si esta no consiente la cesión de sus datos. La participación en el proceso selectivo supone automáticamente la aceptación por parte de los aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal facilitados al Ayuntamiento de Irura en su instancia, así como a que se les identifique en las publicaciones preceptivas (Boletines Oficiales, en el tablón de anuncios y la página web). En relación a ello, deberá tenerse en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante a través del correo electrónico dbo@irura.eus.

6. *Comunicaciones, notificaciones e información.*

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

7. *Tribunal evaluador.*

El Tribunal Calificador estará compuesto por:

Presidente:

– D. Alex Lasa Rekalde, dinamizador de Cultura.

Vocales:

– Miren Iosune Artola Arregi, dinamizadora sociocultural.

– Aintzane Aguirre Otamendi, auxiliar de cultura.

8. *Proceso de selección.*

Teniendo en cuenta la puntuación que se va a asignar según los criterios señalados a continuación, se obtendrá una puntuación total para cada candidato y en base a ello se obtendrá una clasificación final que se utilizará para realizar la contratación.

* Titulación: se valorará con 7 puntos como máximo.

– Título de Monitor/a de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco: 5 puntos.

– Título de Director de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco: 2 puntos.

– Beste autonomia elkarteek homologatutako Aisialdi Begirale agiria: 3 puntu.

– Beste autonomia elkarteek homologatutako Aisialdi Zuzendari agiria: 1 puntu.

* Ikasketak: gehienez 6 punturekin baloratuko da.

Unibertsitate mailako nahiz Goi mailako Heziketa Zikloa amaituta izatea. Honako titulazio hauek baloratuko dira:

– Gizarte eta kultur animazioa: 5 puntu.

– Gizarte eta kirol animazioko irakaskuntza: 5 puntu.

– Magisteritza: 1 puntu.

– IVEF-SHEE: 1 puntu.

– Gizarte hezkuntza: 1 puntu.

– Pedagogia-psikologia: 1 puntu.

– Gizarte integrazioa: 1 puntu.

– Haur Hezkuntza goi mailako zikloa: 1 puntu.

* Prestakuntza-ikastaroak: gehienez 5 punturekin baloratuko da.

– Jolasa, aisialdia, genero berdintasuna umeen aisialdian, e.a.ekin erlazionaturiko ikastaroak: gutxienez 20 orduko ikastaro bakoitzeko 0,5 puntu (20 orduko beharokoak ez dira kontuan hartuko).

– Lehen sorospen ikastaroa «uretako eta lehorrekoa»: 0,50 puntu.

* Euskara: gehienez 1 punturekin baloratuko da.

3HE/C1/baliokidea: 1 puntu.

* Lan-esperientzia: gehienez 7 punturekin baloratuko da.

– Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri eskola batean haurren edo nerabeen hezitzaile lanak egiteagatik: urte bakoitzeko puntu bat (urte bete baino gutxiagoko epeak ez dira kontuan hartuko).

– Udaleku irekie nahiz itxietan zuzendari edo koordinatzaile lanetan esperientzia izatea: 15 eguneko, 0,55 puntu.

– Udaleku itxietan begirale lanetan esperientzia izatea: 7-11 egun bitartean, 0,25 puntu.

– Udaleku itxietan begirale lanetan esperientzia izatea: 12-15 egun bitartean, 0,50 puntu.

– Udaleku irekietan begirale lanetan esperientzia izatea: 15 eguneko, 0,50 puntu.

Lan esperientzia ziurtatzeko administrazio publikoak edo haren mendeko erakunde publiko batek igorritako kontratuaren fotokopia edo ziurtagiriak soilik onartuko dira proba gisa, betetako lanpostua eta kontratuaren edo zerbitzuaren iraupena adierazita utziz. Alderantziz, ez da onartuko.

* Talde dinamika: Gehienez 7 punturekin baloratuko da.

9. Izangaien zerrenda.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

1. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan, eta halaber, makumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, administrazio kidego, eskala eta kategorietan, makumeen ordezkartza % 40tik beherakoa denean, emakumeei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste hautagaian neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badaude, sexuan oinarritutako diskriminazioak.

– Título de Monitor/a de Ocio Infantil y Juvenil homologado por otras Comunidades Autónomas: 3 puntos.

– Título de Director de Ocio Infantil y Juvenil homologado por otras Comunidades Autónomas: 1 punto.

* Estudios: se valorará con 6 puntos como máximo.

Haber finalizado el Ciclo Formativo de Grado Superior y de Grado Universitario. Se valorarán las siguientes titulaciones:

– Animación sociocultural: 5 puntos.

– Enseñanza y animación socio deportiva: 5 puntos.

– Magisterio: 1 punto.

– IVEF-SHEE: 1 punto.

– Educación social: 1 punto.

– Psicología pedagógica: 1 punto.

– Integración social: 1 punto.

– Ciclo superior de Educación Infantil: 1 punto.

* Cursos de formación: se valorará con 5 puntos como máximo.

– Cursos relacionados con el juego, el ocio, la igualdad de género en el tiempo libre infantil, etc.: 0,5 puntos por cada curso de al menos 20 horas (no se tendrán en cuenta los menores de 20 horas).

– Curso de primeros auxilios «acuático y terrestre»: 0,50 puntos.

* Euskara: se valorará con 1 punto como máximo.

PL3/C1/equivalente: 1 punto.

* Experiencia profesional: se valorará con 7 puntos como máximo.

– Trabajos realizados en una Ludoteca, gazteleku, albergue o granja-escuela como educador/a de niñas, niños y adolescentes: 1 punto por año trabajado (no se considerarán los períodos inferiores a un año).

– Experiencia en puesto de dirección o coordinación en colonias abiertas o cerradas: por cada 15 días, 0,55 puntos.

– Experiencia como monitor/a en colonias cerradas: de 7 a 11 días, 0,25 puntos.

– Experiencia como monitor/a en colonias cerradas: de 12 a 15 días, 0,50 puntos.

– Experiencia como monitor/a en colonias abiertas: por cada 15 días, 0,50 puntos.

La acreditación de la experiencia laboral se realizará mediante fotocopia del contrato o mediante certificados expedidos por la Administración pública o por un organismo público dependiente de ella, en la que deberá constar adecuadamente el puesto de trabajo y su duración, de lo contrario no se tendrá en cuenta.

* Dinámica de grupo: se valorará con un máximo de 7 puntos.

9. Lista de aspirantes.

La calificación final estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y en el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, con la misma capacidad, en los cuerpos, escalas y categorías de la Administración, cuando la representación de las mujeres sea inferior al 40 %, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en el otro candidato razones que justifiquen la no aplicación de esta medida, que no

minaziorik ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko zailtasun be-
reziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide zatea.

2. Lan esperientzia.
3. Zuzendari edo begirale titulua izatea.
4. Ikasketak.
5. 3 HE/C1 edo baliokidearen jabe izatea.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai kalifikatzaileak lortu-
tako puntuazioaren ordenaren arabera zerrenda argitaratuko
du Irurako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onarpen
proposamena igorriko du, aurretik aipatutako kontratazioak egi-
teko.

Emaitzen zerrendarekin, lan poltsa sortuko da, Irurako Udalean
sor litezkeen begirale eta hezitzaile perfila duten beharrei aurre
egiteko erabiliko da.

Oharra: Udako udaleku ireki hauetarako beharrak kontuan
hartuta, uretako sorosleen titulazioa indarrean aurkezten dutenen
artean puntuazio altuena duenak, lehentasuna izango du lanaldi
osoko kontratupean aritzeko.

- * Izendapenaren ezaugarriak: begirale-soroslea.

4 lanpostu gordeko dira Aisialdiko begirale titulua lortzeko prak-
tikak egin ditzaten, baldin eta aisialdiko begirale-tituluaren proba
teorikoa gaintutua badute. 4 eskaera baina gehiago egonez gero,
ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hau-
tagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren ara-
bera praktikak egiteko erabiliko den hurrenkera zehaztuko da:

– Begirale tituluaren atal teorikoa Euskal Autonomia Erkide-
goan atera izana: 1 puntu.

– Iruran errolatuta egotea: 1 puntu.

Berdinketa egonez gero, ordena ezartzeko zozketa egingo da.

10. *Begiraleen betebeharrak.*

Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakina-
razi beharko dira idatziz eta ondoren, dagokion hutsegitea zuri-
tzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira
eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatutako
Publikoaren Oinarriko Estatutuaren eraberritutako testua onar-
tzen duenaren 96.b) artikuluan esaten denaren arabera jokatu-
ko da. Hau da, langilea kaleratua izan ahal izango da eta aurreran-
tzean berriro kontratatuzko desgaitua gelditu liteke.

Kontratatuazateko, ezinbesteko baldintza izango da presta-
keta asteburuan parte hartzea. Prestaketa asteburua maiatza-
ren 27 eta 28an izango da. Edonola ere, ezinbestekoa izango da
esandakoan bertaratzea eta prestakuntzarako aurreikusitako
ordu guztietan asistentzia betetzea.

Ezarrizko baldintza hau ez betetzeak, hautagaiak zerrendatik
kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik
kanpo gelditzea ekarriko luke, prestaketa asteburuan ikusiko balitz
prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

constituyan discriminación por razón de sexo, como la pertenen-
cia a otros colectivos con especiales dificultades de acceso al
empleo.

2. Experiencia profesional.
3. La titulación de monitor/a o director/a.
4. Formación.
5. Tener acreditado el PL 3/C1 o equivalente.

El Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de Anuncios
y página web del Ayuntamiento de Irura la relación de aspirantes
por orden de puntuación alcanzada, y elevará propuesta de apro-
bación para su utilización en la contratación arriba mencionada.

Con la lista resultante, se creará una bolsa para cubrir las ne-
cesidades de personal con perfiles de educador o monitor que
puedan surgir en el Ayuntamiento de Irura.

Aviso: Teniendo en cuenta las necesidades para estas colo-
nias abiertas de verano, la de mayor puntuación entre quienes
presenten titulación de socorrismo acuático en vigor, tendrá pre-
ferencia para acceder a un contrato a tiempo completo.

- * Características de la designación: monitor/a-socorrista.

Se reservarán 4 puestos para prácticas para obtener el título
de monitor y monitora de tiempo libre, siempre y cuando hayan
aprobado la prueba teórica del Título de monitor-monitora de
tiempo libre. En el caso de que hubiera más de 4 solicitudes, se
elaborará una lista con los criterios que se establezca a conti-
nuación y en base a ellos se determinará el orden de prelación
para realizar las prácticas:

– Obtención de la parte teórica del título de monitor o moni-
tora de tiempo libre en la Comunidad Autónoma del País Vasco:
1 punto.

– Estar empadronado/a en Irura: 1 punto.

En caso de empate se realizará un sorteo para establecer el
orden.

10. *Obligaciones de los monitoras/es.*

La ausencia del puesto de trabajo, sea cual sea la razón, de-
berá conllevar una notificación por escrito 48 horas antes de que
se produzca.

Las ausencias del puesto de trabajo que no estén justificadas
serán consideradas faltas muy graves. En esos casos se aplicará
lo que dice la el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octu-
bre que aprueba el texto refundido de la Estatuto Básico del Em-
pleado Público en el apartado b, artículo 96. Es decir, que se po-
drá aplicar el despido disciplinario y puede que en adelante
comporte la inhabilitación para poder ser contratado/a.

Para ser contratado será condición indispensable, acudir al
fin de semana de preparación. El fin de semana de preparación
será el 27 y 28 de mayo. En cualquier caso, será como siempre
imprescindible acudir durante todas las horas de preparación
previstas el fin de semana que corresponda.

El no cumplimiento de los requisitos establecidos supondrá
la expulsión automática de la lista de candidatos. Así mismo, si
durante el fin de semana de preparación se detecta que no se
cumplen todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas
bases, ello supondrá igualmente la expulsión automática de la lis-
ta de candidatos.