

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRURAKO UDALA*Iragarkia*

Udalaren Osoko Bilkurak hasieran onartu zuen, 2021eko apirilaren 27an egindako ohiko bilkuran, «Irurako Udalak emandako dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantza», eta espediente jendaurrean jarri da 2021eko maiatzak 15tik 30 eguneko epean, ez da erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu, eta, beraz, behin betiko onetsizat jotzen da eta osorik argitaratzen da, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoa betetzeko, eta aipatutako Ordenantza indarrean jarriko da, 65.2 artikuluan aurreikusitako epea igaro ondoren.

Erabaki hau behin betikoa da administrazio-bidean, eta haren aurka administrazioarekiko auzierrekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik bi hilabeteko epean.

Irura, 2021eko ekainaren 30a.—Gorka Murua Macuso, alkatea. (4592)

Irurako Udalak dirulaguntzak ematea arautzeko Ordenantza.

- I. Zioen azalpena.
- II. Ordenantza orokorra.
 1. Xedapen orokorrak.
 2. Dirulaguntzen prozedura eta Kudeaketa.
 3. Dirulaguntzaren ordainketa.
 4. Dirulaguntzaren xedearen justifikazioa.
 5. Aurrekontu-Kudeaketako prozedura.
 6. Dirulaguntzen itzulera.
 7. Zehapen-araubidea.
 8. Publizitatea.
 9. Interpretazioa.
 10. Errekurtsoak.
- III. Gehigarria.
- IV. Xedapen indargabetzailea.
- V. Azken xedapena.

I. ZIOEN AZALPENA

Sektore publikoaren finantza-jardueraren zati handi bat dirulaguntzen bidez bideratzen da, finantza-laguntzako neurrien bidez erakunde publiko edo pribatuen gizarte eta ekonomia eskaerei erantzuteko.

Irurako Udalean, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 25. artikuluan esleitzen dizkion lankidetzeta-eskumenak dituen lurralde-administrazioa den aldetik, dirulaguntzei buruzko jarduerak berebiziko garrantzia du.

AYUNTAMIENTO DE IRURA*Anuncio*

Aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento, en Sesión Ordinaria celebrada el día 27 de abril de 2021, la «Ordenanza Municipal para regular la concesión de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Irura», y habiéndose sometido el expediente a información pública durante el plazo de 30 días a contar desde el 15 de mayo de 2021, no se ha presentado reclamación u observación alguna a la misma, por lo que se entiende aprobada definitivamente y se publica íntegramente a efectos de dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor la mencionada Ordenanza, una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente hábil a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Irura, a 30 de junio de 2021.—El alcalde, Gorka Murua Macuso. (4592)

Ordenanza general reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Irura.

- I. Exposición de motivos.
- II. Ordenanza general.
 1. Disposiciones generales.
 2. Procedimiento y gestión de las subvenciones.
 3. Abono de la subvención.
 4. Justificación del destino de la subvención.
 5. Procedimiento de gestión presupuestaria.
 6. Reintegro de las subvenciones.
 7. Régimen sancionador.
 8. Publicidad.
 9. Interpretación.
 10. Recursos.
- III. Disposición adicional.
- IV. Disposición derogatoria.
- V. Disposición final.

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Una parte importante de la actividad financiera del sector público se canaliza a través de subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de entidades públicas o privadas.

En el Ayuntamiento de Irura, como administración territorial tiene las competencias que le atribuye el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la actividad en lo referente a subvenciones tiene una capital importancia.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, bere 129. artikuluan ezartzen du Administrazioak, erregelamenduak egiteko ahala baliatzean, erregulazio onaren printzipioei lotuko zaizkiela.

Aipatutako printzipioek, Udalaren sustapen-jarduera eta diru laguntzak arautzeko Ordenantzari aplikatuta, emaitza hau ematen dute:

– Premia: dirulaguntzei buruzko araudia erregulatzeko existentziaz gain, araugintza-ekimen hau oinarritzen den interes orokorreko arrazoia da diru laguntzek osatzen dituzten gastu publikoaren modalitatearen lerro guztiak berdin erregulatzeko eta baliabide publikoen kudeaketa hobea egitea.

– Efikazia: araugintza-ekimena da tresnarik egokiena lortu nahi diren xedeetarako, eta ez da aukerarik izango beste neurri ez-erregulatuak batzuz ezartzeko.

– Segurtasun juridikoa: kontua da araugintza-esparru egonkor, auresangarri, integratu, argi eta segurtasuneko bat sortzea, erraztasunak emango dituen ezagutzarako eta ulermenerako eta, ondorioz, pertsonen eta elkarteek erabakiak hartzeko.

– Proporzionaltasuna: Ordenantzaren edukia bat dator dirulaguntzen inguruko araudi sektorialean aurreikusitako eskubiak eta betebeharrak baliatzeko baldintzekin.

– Gardentasuna: jasotzaileen parte-hartze aktiboa bultzatzeko, horretarako ezarrita dauden aurreikuspen legal guztiak jarriko dira martxan. Hala nola, aurretiko kontsulten, entzunaldiaren eta etengabeko kontsultaren tramite berria.

– Efizientzia: Ordenantza honen helburua da udal tramiteak arautzea eta baliabideen kudeaketa arrazionalizatzea.

Erregulazio onaren printzipioak honela justifikatu ondoren, esan beharra dago Ordenantzak ez duela eragiten Udalaren gastuen eta diru-sarreraren egoeran, eta, nolana ere, aurrekontu-egonkortasun eta finantza-jasangarritasun printzipioak betetzen dituela.

Ikuspegi ekonomiko batetik, dirulaguntzak gastu publikoaren mota garrantzitsu bat lirateke, eta, horregatik, aurrekontu politikaren norabideetara egokitu behar da.

Administrazioaren ikuspegitik, dirulaguntzak interes orokorreko zat jotzen diren jokabide zehatz batzuz sustatzeko teknika bat dira, eta are herri-intereseko jarduerak kudeatzeko Administrazio publikoaren eta partikularren arteko lankidetzako-prozedura bat.

Era askotako diru-laguntzak daude, eta, beraz, jarraipen eta kontrol eraginkorrak egin behar dira.

Diru-laguntzen Kudeaketa eta jarraipena hobetzea, araurritasunak zuzentzea eta eremu horretan gerta daitezkeen iruzurreko jokabideak kontrolatzea funtsezkoak dira gastu-modalitate horretatik esleipen eraginkorrak eta efizienteak lortzeko, eta diru-laguntzen politikek gero eta garrantzi handiagoa izatea aurrekontu-politikaren egungo orientazioarekin bateragarri egiteko.

Dotrina ia osoak eta Kontuen Auzitegiaren hamaika gomen-diok, araudien sakabanatzea eta hutsuneak direla-eta dagoen ziurtasun-gabeziaren aurrean, problematika horri modu integratuean helduko zion dirulaguntzen lege orokor bat eskatzen zuten, eta horixe egiten dute azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta horren garapenerako Erregelamenduak (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), eta bestelako araudi ezgarriak.

Ordenantza Orokor honen helburua, beraz, Irurako Udalaren dirulaguntzako jarduera guztia kokatzea da, bai eta Udaleko sail bakoitzak kudeatzen dituen dirulaguntzen oinarri bereziak

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en su artículo 129 que las Administraciones se sujetarán, en el ejercicio de su potestad reglamentaria, a los principios de buena regulación.

Los citados principios, aplicados a la ordenanza de regulación de la actividad de fomento y de las subvenciones del Ayuntamiento, ofrecen el siguiente resultado:

– Necesidad: además de la exigencia de una regulación en la normativa sobre subvenciones, la razón de interés general en que se basa esta iniciativa reglamentaria lo constituye el someter a una misma regulación todas las líneas de la modalidad de gasto público que constituyen las subvenciones y otorgar una mejor gestión de los recursos públicos como fin inmediato.

– Eficacia: la iniciativa reglamentaria es el instrumento más adecuado para los fines perseguidos sin que quepan otras medidas no regulatorias.

– Seguridad jurídica: se trata de generar un marco normativo estable, predecible, claro y de certidumbre que facilite la toma de decisiones de personas y asociaciones.

– Proporcionalidad: el contenido de la ordenanza es acorde con las condiciones de ejercicio de derechos y deberes previstos en la normativa sectorial de la materia subvencional.

– Transparencia: para contar con la participación activa de las personas destinatarias se pondrán en marcha todas y cuantas previsiones legales se hallan establecidas a tal fin. Así el novedoso trámite de consultas previas, audiencia a interesados e interesadas, y consulta continua.

– Eficiencia: es objetivo de la presente ordenanza la regulación de trámites y la racionalización de la gestión de los recursos municipales.

Justificado así el cumplimiento de los principios de buena regulación, resta decir que la ordenanza no incide por sí misma en el estado de gastos e ingresos de la Corporación y que se sujeta en todo caso al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Desde un punto de vista económico, las subvenciones serán un tipo importante de gasto público, por lo que hay que adecuarlo a las direcciones de la política presupuestaria.

Desde una perspectiva administrativa, las subvenciones son una técnica de fomento de determinados comportamientos considerados de interés general e incluso un procedimiento de colaboración entre la Administración pública y los particulares para la gestión de actividades de interés público.

Existe una gran diversidad de subvenciones de distinta naturaleza, y, por lo tanto, deben ser objeto de un seguimiento y control eficaces.

La mejora de la gestión y el seguimiento de las subvenciones, la corrección de las insuficiencias normativas y el control de las conductas fraudulentas que se pueden dar en este ámbito son esenciales para conseguir asignaciones eficaces y eficientes desde esta modalidad de gasto y hacer compatible la creciente importancia de las políticas de subvenciones con la actual orientación de la política presupuestaria.

El Tribunal de Cuentas y un creciente sector de la doctrina han venido propugnando una regulación general en materia de subvenciones, que resolviese la situación de inseguridad jurídica y lagunas que subsistían en dicha materia, por lo que se aprobaron la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y su Reglamento de desarrollo, mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como diversas disposiciones normativas aplicables.

Es objeto, pues, de la presente Ordenanza General enmarcar toda la actividad subvencionadora del Ayuntamiento de Irua. Además, por el pleno se aprobarán las bases específicas

Udal Batzarrak onartuko ditu. Urtero, zenbatekoa dela-eta, dagokion deialdia onartuko du organo eskudunak.

Ordenantza hau honako titulu eta xedapen hauek osatzen dute.

II. ORDENANTZA OROKORRA

1. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Aplikazioaren helburua, definizioa eta esparrua.

— Helburua:

Ordenantza honen helburua da Irurako Udalak ematen dituzten dirulaguntzen irizpideak eta emate prozedurak finkatzea, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, legearen garapenerako erregelamendua onartzen duenak, ezartzen dutenaren eredura.

— Definizioa:

Ordenantza honen ondorioetarako, Udalak pertsona publiko edo pribatuen alde egindako diruzko edozein xedapen da dirulaguntza, eta baldintza hauek bete behar ditu:

a) Ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

b) Ematea helburu zehatz bati, proiektu bat egokitzepeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat hartzeari lotuta egotea, egindakoak zein garatu beharrekoak izan, edo hainbat egoera aldi berean gertatzea, eta onuradunak ezarri diren betebeharrak material eta formalak bete beharko ditu.

c) Diruz lagundutako proiektuak, ekintzak, jokaerak edo egoerak onura publiko edo herri-intereseko jarduera bat sustatzea edo xede publiko bat sustatzea helburu izatea.

— Salbuetsitako kasuak:

Ordenantza Orokor hau ez da aplikatzekoa izango kasu haue-
tan:

a) Aplikatzekoa den zerga- edo sektore-araudiak araututa-
ko dirulaguntza inpropioak (hobariak, salbuespenak...).

b) Zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa
jasotzen dituen zerbitzu publiko baten emakidadun bati eman-
dako dirulaguntzak.

c) Udalak bitarteko soil gisa jokatzen dueneko beste admi-
nistrazio batzuek emandako dirulaguntzak.

d) Udalaren ekarpenak erakunde hartzaileen jarduerak modu
globalean diruz laguntzeko: Erakunde autonomoak; enpresa-er-
akunde publikoak; partzuergoak; mankomunitateak; fundazioak; el-
karteak, etab., non Udalak ordezkapena duen eta urtero laguntza
ekonomikoak egiten dituen horien aurrekontuak diruz laguntzeko.

e) 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen
dituenak, 5. xedapen gehigarrian (Udalen Federazioa eta Elkar-
tea) aipatzen dituen elkarteen aldeko dirulaguntzak.

f) Korporazioan ordezkaturako talde politikoen funtziona-
mendu-gastuak artatzeko dirulaguntzak.

Bestalde, dirulaguntzen eremua udal-sail eta -arlo guztietara zabaldu ahal izango da, besteak beste, kultura, euskara, kirolak, gizarte-zerbitzuak, gazteria, ingurumena eta landa-garapena, hezkuntza, partaidetza, hirigintza, etxebizitza, berdintasuna, etab.

que se gestionen por cada una de los Departamentos del Ayuntamiento y, anualmente, la convocatoria por el órgano competente en razón de la cuantía.

La presente Ordenanza está constituida por los siguientes títulos y disposiciones.

II. ORDENANZA GENERAL

1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto, definición y ámbito de aplicación.

— Objeto:

La presente ordenanza tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Irura, al amparo de lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo.

— Definición:

Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, cualquier disposición dineraria efectuada por el Ayuntamiento, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los requisitos siguientes:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las partes beneficiarias.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la persona beneficiaria cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

— Supuestos excluidos:

La presente Ordenanza General no será de aplicación en los siguientes casos:

a) Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable (bonificaciones, exenciones...).

b) Subvenciones otorgadas a la parte concesionaria de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del Servicio.

c) Subvenciones concedidas por otras Administraciones en las que el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.

d) Aportaciones del Ayuntamiento, destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: organismos autónomos; entidades públicas empresariales; consorcios; mancomunidades; fundaciones; asociaciones, etc. en las cuales está representada el Ayuntamiento y a los que, anualmente, se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.

e) Subvenciones a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (Federación y Asociación de Municipios).

f) Subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.

Por otro lado, el ámbito de las subvenciones podrá extenderse a todos los departamentos y áreas municipales, entre otros, a las áreas de cultura, euskera, deportes, servicios sociales, juventud, medio ambiente y desarrollo rural, educación, participación, urbanismo, vivienda, igualdad, etc.

2. artikulua. Aplikatzekoa den araudia.

Diru-laguntzak emateko eta diru-laguntza ematen duenaren eta erakunde onuradunaren arteko harreman juridikoa udal-ordenantza honen eta diru-laguntza lerro bakoitza arautzen duten oinarri espezifikoen eta diru-laguntza ematen den unean indarrean dauden gainerako arauen arabera arautuko da.

Ordenantza honetan eta oinarri berezietan aurreikusi ez den orotan azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*), horren garapenerako Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua. Uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*), eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak aplikatuko dira, tartean 3/2007 Lege organikoa, martxoaren 30ekoa, emakume eta gizonen arteko berdintasun eraginkorrerakoa eta 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.

3. artikulua. Dirulaguntzen izaera.

1. Ordenantza Orokor honek araututako dirulaguntzek berondatezko izaera dute, ez dute ondorengo urteetarako beste dirulaguntza batzuk lortzeko eskubiderik sortzen (urte anitzeko gastu gisa eman ezean), eta ezin dira aurrekari gisa alegatu.

2. Dirulaguntzak emateak baldintza gisa duen interes orokorreko helburua betetzeari atxikita daude eta ezin dira itzuli, emateko unean ezarritako baldintzei eta kargak ez betetzeari atxikitako itzulerari kalterik egin gabe.

3. Nolanahi ere, Udala libre geratuko dira diruz lagundutako pertsonak edo erakundeak egin behar dituzten jardueretarik sortutako erantzukizun zibiletatik eta merkataritzako, laneko edo edozein motako erantzukizunetatik.

2. DIRULAGUNTZEN PROZEDURA ETA KUDEAKETA

4. artikulua. Printzipio orokorrak.

Ordenantza Orokor honek aipagai dituen dirulaguntzen Kudeaketa printzipio hauen arabera egingo da:

- Publizitatea, gardentasuna, norgehiagoka, objektibotasuna, berdintasuna eta bereizkeriarik eza.
- Efikazia Administrazio emaileak finkatutako helburuak betetzerakoan.
- Efizientzia baliabide publikoak esleitzerakoan eta erabiltzerakoan.

Dirulaguntzak norgehiagoka bidez edota zuzenean emango dira.

5. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Dirulaguntzaren zenbatekoak, beste Administrazio publiko batzuek helburu berarekin emandako dirulaguntzak gehituta, ezingo du diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu.

2. Ezingo da deialdian zehazten dena baino zenbateko handiagoko dirulaguntzarik eman, Legea garatzeko Erregelamenduan aurreikusitako salbuespenetan izan ezik.

6. artikulua. Diruz laguntzeko gastuak.

Lege honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz laguntzeko gastuak dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dioten horiek, eta dirulaguntzen oinarri bereziek ezarritako epean egiten diren horiek.

Egindako gastutzat joko da dirulaguntza arautzen duen araudiak zehaztutako justifikazio-epaia amaitu aurretik egin eta ordaindu dena. Betiere zerga-betebeharrak (atxikipena eta hala

Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de las subvenciones y la relación jurídica entre la parte otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por la presente Ordenanza municipal y por las bases específicas reguladoras de cada una de las líneas de subvención y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza y las bases específicas se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio), y resto de disposiciones que resulten de aplicación, incluidas la Ley Orgánica 3/2007 de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3. Carácter de las subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores (salvo que se hayan concedido con carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.

2. Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

3. En cualquier caso, el Ayuntamiento y las entidades de él dependientes quedarán exentas de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

2. PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 4. Principios generales.

La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza General se efectuará de acuerdo con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las subvenciones se concederán mediante concurrencia competitiva o concesión directa.

Artículo 5. Cuantía de las subvenciones.

1. El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones públicas, no podrá sobrepasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

2. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, salvo excepciones contempladas en el Reglamento de desarrollo de la Ley.

Artículo 6. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta Ley, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases específicas de las subvenciones.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subven-

dagokionean BEZ) egunean daudela egiaztatu beharko da justifikazioan.

Legean aurreikusitako diruz laguntzeko gastuez gain, finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario- eta erregistro-gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituen gastuak, eta administrazio-ko espezifikoko diruz laguntzekoak dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira, eta bereziki oinarri berezietan horrela aurreikusten bada.

Diruz laguntzeko gastuaren zenbatekoak obra egikartzeko kostuaren kasuan 3.000 euroko zenbatekoa gainditzen duenean, edo 3.000 eurokoa ekipamendu-ondasunez hornitzeko edo aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuak emateko kasuan, onuradunak gutxienez hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik; salbuesteko arrazoia izango da diruz laguntzeko gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan zerbitzu hori hornitzen edo ematen duten nahikoa erakunde ez egotea, edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egitea ere bai.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa (justifikatzeko dokumentazioarekin batera edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaerarekin batera ekarri beharko dena) efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera egingo da; eta, proposamen ekonomikorik onena hautatu ez bada, memoria batean berariaz justifikatu beharko da erabakia.

7. artikulua. Aurrekontua kontsignatzea.

1. Dirulaguntzak gastu publikotzat joko dira eta horien eraginkortasuna deialdi bakoitzean aurreikusten den nahikoa aurrekontu-kreditu eta egokia egoteari baldintzatuta geratuko da.

2. Dirulaguntzak ematearen ondorioz sortutako eduki ekonomikoko betebeharrei erantzuteko aurrez aurrekontuen aldaketa bat behar bada, dagokion espediente abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakunde aurrekontuenak, edo une bakoitzean indarrean dauden araudiak ezarritako moduan izapidetuko da.

8. artikulua. Finantziarioaren muga, bateragarritasuna eta aldebereotasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Udalak eta haren erakunde autonomoek araudi hau betez emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderek.

Aurreko kasuan, onuradunak jakin bezain laster jakinarazi beharko dio organo emaileari dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide horiek lortu izana, eta nolana ere, jasotako fondoei emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

Udalak eta erakunde autonomoek emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bere aldetik zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

9. artikulua. Organo eskudunak.

Diru laguntzen leku bakoitzerako deialdia, bere ebazpena, eta dirulaguntzen emakida Alkatetzari, Udalbatzari egokituko zaio, Irurako Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean dagozkien eskumenei eta indarrean diren aldi baterako eskuordetzeei jarraiki.

La justificación deberá estar, en todo caso, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (retención o IVA en su caso).

Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las Bases Específicas.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 3.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 3.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la parte beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores/as, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 7. Consignación presupuestaria.

1. Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos y la efectividad de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente que se prevea en cada una de las convocatorias.

2. Si para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de las subvenciones fuese preciso una previa modificación presupuestaria, el correspondiente expediente se tramitará en la forma establecida en la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa o en la normativa vigente en cada momento.

Artículo 8. Límite de la financiación compatibilidad y concurrencia con otras subvenciones.

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en virtud de la presente normativa serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados.

En el supuesto anterior, la parte beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la obtención de las citadas subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 9. Órganos competentes.

La convocatoria específica para cada línea de subvención y su resolución así como la concesión de subvenciones directas corresponderá a Alcaldía o al Pleno, conforme a sus respectivas competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento de Irura.

10. artikulua. Diru laguntza motak.

Dirulaguntzak zuzenean edo norgehiagoka araubideko prozeduraz eman daitezke.

11. artikulua. Norghegiagoka bidezko kontzesioa.

Dirulaguntzak emateko prozedura arrunta norghegiagoka araubidean izapidetuko da. Norghegiagokatzat joko da aurkeztutako eskabideak prozedura bakar batean konparatuz ematen diren diru-laguntzak emateko prozedura, oinarri arautzaileetan eta deialdian aurrez ezarritako balorazio-irizpideen arabera lehenetasun-hurrenkera bat ezartzeko, eta administrazio-egintza bakar batean oinarri espezifikoetan aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten eta, aldi berean, puntuazio handiena lortzen duten irizpide propioak aplikatzen dituzten eskabideen alde esleitzeko eta ebazteko.

Aurrekoa gorabehera, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 55. artikuluaen arabera (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen lege horren erregelamendua), diru-laguntza arautzen duten oinarriek salbuetsi egin ahal izango dute aurkeztutako eskabideen artean lehenetasun-ordena bat ezartzeko betekizuna, baldin eta deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada, aurkezteko epea amaitu ondoren.

3. Diru-laguntza emateko eskumena duen organoak, arrazoiak azalduta, hautaketa-prozesua esleitu gabe utzi ahal izango du, edo aurreikusitako zenbateko osoa edo dagokion aurrekontu-partidaren edo lotura-poltsaren kreditu erabilgarria agortu gabe utzi ahal izango du.

4. Salbuespen gisa, organo eskudunak diru-laguntzetara bideratutako gehieneko zenbateko osoa hainbanatuko du, dirulaguntzaren onuradunen artean.

5. Kide anitzeko organo bat sortuko da, eskabideak aztertu eta baloratzeko.

Kide anitzeko organoa diru-laguntza ematen duen arloko Informazio Batzordeko kideek osatuko dute.

12. artikulua. Zuzenean ematea.

1. Dirulaguntzak zuzenean eman ahal izango dira, eta norgehiagoka eta publizitatea ez dira nahitaezkoak izango kasu hauetan:

a) Udalaren hasierako aurrekontu orokorrean edo Osoko Bilkurak onartutako kredituen aldaketetan izenez esleituta daudenean.

b) Administrazioari dirulaguntza ematea edo dirulaguntzaren zenbatekoa lege-mailako arau batek agindu dionean. Hauek beren araudi propioaren arabera aplikagarri zaien emate-prozedura jarraituko dutela.

c) Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioak diren arrazoiak egiaztatzen dituzten beste dirulaguntzak, edo beren deialdi publikoa eragozten duten behar bezala justifikatutako beste batzuk.

2. Aurrekontuan aurrekusi gabeko zuzeneko dirulaguntza izendunetarako, espedienteen sailleko zinegotzi arduradunak sinatutako memoria bat erantsi beharko da, dirulaguntzen izaera berezia justifikatzeko eta interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa egiaztatzen dituzten arrazoiak edo beren deialdi publikoa eragozteko justifikatzen duten beste batzuk.

3. Dirulaguntza izendunek zein gainerako zuzeneko laguntzen erabakiek baldintza hauek bete beharko dituzte, gutxienez:

a) Laguntzaren edo dirulaguntzaren xedearen deskribapen zehatza.

b) Gastua aurrekontuko zer partidari egozten zaion.

Artículo 10. Modalidades de subvención.

Las subvenciones se concederán mediante concurrencia competitiva o concesión directa.

Artículo 11. Concesión mediante concurrencia competitiva.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, en un solo procedimiento, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar y resolver en un único acto administrativo a favor de la solicitud o solicitudes que cumplan los requisitos previstos en las Bases específicas y obtengan, al mismo tiempo, una mayor puntuación en aplicación de los criterios de valoración fijados en las propias Bases.

No obstante lo anterior, según el artículo 55 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, cuyo reglamento fue aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

3. El órgano competente para la concesión podrá, motivadamente, dejar desierto el proceso de selección o no agotar el importe total previsto o el crédito disponible de la correspondiente partida presupuestaria o de su bolsa de vinculación.

4. Excepcionalmente, el órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

5. Se creará un órgano colegiado para examinar y valorar las solicitudes.

El órgano colegiado estará integrado por los miembros de la Comisión Informativa del área que otorgue la subvención.

Artículo 12. Concesión directa.

1. Las subvenciones podrán otorgarse directamente, no siendo preceptivas ni la concurrencia competitiva ni la publicidad, en los siguientes casos:

a) Cuando estén consignadas nominativamente en el Presupuesto general inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

b) Aquellas cuya otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su normativa propia.

c) Aquellas otras subvenciones en las cuales se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

2. En el expediente para las subvenciones directas no previstas nominativamente en el presupuesto se incluirá una memoria suscrita por la concejalía Responsable del área, justificativa del carácter singular de las subvenciones, de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario u otras que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

3. Tanto el acuerdo de concesión de las subvenciones nominativas, como del resto de subvenciones directas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

a) Definición precisa del objeto de ayuda o subvención.

b) Partida presupuestaria a la que se imputa el gasto.

- c) Dirulaguntzaren Kudeaketaren organo arduraduna.
 - d) Laguntzaren zenbatekoa, bere gehienezko zenbatekoa kontzeptuetan banakatua, hala badagokio.
 - e) Dirulaguntza antolatzen duen itun edo hitzarmen bat sinatzea aurreikustea eta baimentzea, hala badagokio.
 - f) Dirulaguntzak emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeak, eta nolana ere beste administrazio edo erakunde publikok edo pribatuk emandako laguntzak edo dirulaguntzak, eta hala badagokio, xede bererako edozein diru-sarrera edo baliabide aldi berean lortzeak laguntza emateko ebazpena aldatzea ekarri ahal izango duela aipatzea, non eta laguntzaren onuradun izateko gutxieneko baldintzak zaintzen diren. Ildo horretan, beste laguntza, dirulaguntza edo baliabide aldi berean gertatzeko aukera, edo hala badagokio, hori jasotzeko bateraezintasuna aipatu egin beharko da. Bateragarritasuna onartzekotan, gainfiantziazioa eragozteko mugak edo irizpideak ezarri beharko dira ezinbestean.
 - g) Ordaintzeko epeak eta modua.
 - h) Onuradunak laguntza edo dirulaguntzaren xedea betezea eta jasotako fondoan aplikazioa justifikatzeko epeak eta modua.
 - i) Berme-araubidea, bidezkoa denean.
 - j) Onuradunaren betebeharrak zehatzak aipatzea, hala badagokio, dirulaguntzen legearen 14. artikuluan modu orokorrean jasotakoei kalterik egin gabe.
 - k) Hala badagokio, zehazki noiz ez litzatekeen bidezkoa dirulaguntzaren ordainketa galdatzea edo noiz itzuli beharko litzatekeen, dirulaguntzen legearen 37. artikuluan aurreikusitako suposizio orokorrei kalterik egin gabe.
4. Dagokion hitzarmenean edo hala badagokio, laguntza emateko ebazpenean, onuradunaz eta dirulaguntzaren zenbatekoaz gain, helburua, epea eta justifikatzeko era finkatuko dira.

Hartutako erabakiek administrazio-bidea amaituko dute.

13. artikulua. Aurreiazko tramitazioa.

1. Aurrekontuak onartu baino ekitaldi bat lehenago deialdia onartu ahal izango da, gastuaren exekuzioa kontzesioa ematen den ekitaldi berdinean egiten bada eta ondorengo baldintzetako bat betetzen den bitartean:

- a) Udal Aurrekontuetan gastuaren aurrekontu estaldurarako kreditu egokia eta nahikoa dagoenean.
- b) Hurrengo ekitaldirako kreditu egokia eta nahikoa egotea Udal Aurrekontuen proiektuan.

2. Kasu hauetan, deialdian azaltzen den gehiegizko kopuru osoak balio zenbatetsia izango du, beraz, bertan espreski zera adierazi beharko da, dirulaguntza ematea baldintzatuta egongo dela ebazpena onartzen den ulean kreditu egoki eta nahikoa izatera. Aurrekontuetan onartua izango den aurrekontu kreditua hasieran estimatutako kopurua baino handiago izango balitz, organo kudeatzaileak deialdian aplikatu ala ez erabaki ahal izango du, ebazpenaren aurretik dagokion gastu espedienteak tramitatu beharko delarik, deialdi berririk egin gabe. Aurrekontu kreditua hasieran estimatutako kopurua baino txikiagoa baldin bada, organo kudeatzaileak bere deialdia edo dirulaguntzen ebazpena egokitu beharko du aurrekontuan onartutako kreditura.

3. Deialdiaren aurreiazko izaeraz tramitatuko den gastu espedienteak, kreditu existentziari buruzko ziurtagiria, aurrekon-

- c) Órgano encargado de la gestión de la subvención.
 - d) Cuantía de la ayuda, incluyendo, en su caso, su importe máximo desglosado en conceptos.
 - e) Previsión y autorización, en su caso, de la suscripción de un concierto o convenio que instrumente la subvención, o en su caso, la resolución de concesión.
 - f) Mención de que la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiario de la ayuda. En este sentido, deberá mencionarse la posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones o recursos, o en su caso, la incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.
 - g) Plazos y forma de pago.
 - h) Plazos y forma de justificación por parte de la parte beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda o subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.
 - i) Régimen de garantías, cuando proceda.
 - j) Mención, en su caso, de las obligaciones concretas de la parte beneficiaria, sin perjuicio de las recogidas con carácter general en el art. 14 de la ley de subvenciones.
 - k) En su caso supuestos específicos en los que no sería exigible el abono de la subvención o procedería el reintegro, sin perjuicio de los supuestos generales previstos en el art. 37 de la Ley de subvenciones.
4. En el correspondiente convenio o, en su caso, en la resolución de concesión, se fijarán, además de la parte beneficiaria y cuantía de la subvención, el objeto, el plazo y la forma de justificación.

Los acuerdos adoptados pondrán fin a la vía administrativa.

Artículo 13. Tramitación anticipada.

1. La convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Exista crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Municipales.
- b) Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Municipales.

2. En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado definitivamente en los Presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria. En los supuestos en los que el crédito presupuestario fuera inferior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor deberá adaptar su convocatoria o resolución de concesión al crédito aprobado en el presupuesto.

3. En el expediente de gasto que se tramite con carácter previo a la convocatoria, el certificado de existencia de crédito

tu bulegoak egindako ziurtagiriak ordezkatu du, non artikuluko honetako 1. atalean aipatutako inguruabarretako bat gertatu dela ziurtatuko den.

4. Gastu-espeditentean emandako tramite-akto guztien ondorioak hauek eman zireneko gertakari eta zuzenbidezko zirkunstantziak, dirulaguntzaren ebazpena onartzen denean era berdinean mantentzearen baldintzapean egongo dira.

14. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntzen onuraduntzat joko dira lagundutako jarduerak gauzatu behar duen pertsona edo erakundea, edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena.

Egoitza edo ordezkaritza iraunkorra Iruran duten edo bere jarduerak iraunkorki bertan egiten dituzten pertsonak edo elkarteak eskuratu ahal izango dituzte dirulaguntzak. Hala ere Iruratik kanpoko pertsonen edo elkarten jarduerak lagundu ahal izango dira, interes orokorrekoak badira. Elkarrekin eta fundazioek, dirulaguntzen onuradun izan ahal izateko, dagokien erreistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Onuradun izan ahal izango dira pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, ondasun-erkidegoak edo, nortasun juridikorik ez izan arren, proiektuak, jarduerak edo portaerak egin ditzakeen, edo dirulaguntza ematea eragiten duen egoeran dagoen edozein ekonomia-unitate mota, betiere deialdi bakoitzean aurrekusten bada.

Onuraduna pertsona juridikoa denean, dirulaguntza ematea eragin duten jarduerak guztiak edo batzuk egiteko konpromisoa hartzen duten onuradunaren bazkideak, lehenengoaren izenean eta kontura, onuraduntzat joko dira.

Dirulaguntza horiek ezin eskuratuko dituzte, indarrean den araudiari jarraikiz, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonak edo erakundeak. Halaber, ezingo dituzte dirulaguntzak lortu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori ebazpenak erabakitako epean galtzera zigortutakoek ere, edo Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenean.

Zigor- edo administrazio-arloko zigorra jaso duten, eta horren ondorioz, dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean dauden pertsonak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik lege-debekuak barne, ezin izango dute agindu honetan araututako dirulaguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu, zigorrak ezarritako aldirian.

15. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

Honako hauek izango dira erakunde laguntzaileak: dirulaguntzarekin loturiko ondorio guztietarako organo emailearen izenean eta beraren kontura arituz, pertsona onuradunei funts publikoak eman eta banatzen dizkietanak, edota jasotako funtsak aldeaz aurretik eman eta banatu gabe dirulaguntzaren kudeaketan laguntzaile dihardutenak. Funts horiek ez dira inola ere erakunde horien ondarearen parte izango. Erakunde laguntzaile izango dira, halaber, Europar Batasuneko araudiari jarraituz pertsona onuradun izendatu, eta aurreko idatz zatian ahalbidetako eginkizunak soil-soilik ezartzen zaizkien pertsonak.

Erakunde laguntzaileetat jo ahal izango dira honako hauek: gainerako administrazio publikoak; administrazio publikoak partaide bakarrak edo gehiengodunak dituzten merkataritzako sozietateak; zuzenbidezko erakundeak; eta apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, toki araubidearen oinarriak arautzen dituenak, bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen dituen elkarteak. Halaber, en-

será sustituido por un certificado expedido por la oficina presupuestaria en el que se haga constar que concurre alguna de las circunstancias mencionadas en el apartado 1 de este artículo.

4. Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos.

Artículo 14. Personas beneficiarias.

Tendrá la consideración de persona beneficiaria de subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión.

Podrán optar a las subvenciones aquellas personas o asociaciones que tengan su sede o delegación permanente en el municipio de Irura. Sin embargo, podrán ser subvencionables las actividades de personas o asociaciones no pertenecientes a Irura, siempre y cuando sean de interés general. Las asociaciones y fundaciones para poder ser beneficiarias de subvenciones tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

Podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención siempre que se prevea en cada una de las convocatorias.

Cuando la beneficiaria sea una persona jurídica, todo miembro asociado de la persona beneficiaria que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la primera, tendrán igualmente la consideración de beneficiaria.

No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones las personas que hayan sido sancionadas, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones y ayudas reguladas en esta Orden, las personas sancionadas penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estar incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 15. Entidades colaboradoras.

Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a las personas beneficiarias cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio. Igualmente tendrán esta condición las que habiendo sido denominadas personas beneficiarias conforme a la normativa comunitaria tengan encomendadas, exclusivamente, las funciones enumeradas en el apartado anterior.

Podrán actuar como entidades colaboradoras el resto de Administraciones Públicas, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas, los organismos o entes de derecho público y las asociaciones a que se refiere la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen

titate laguntzaile izan ahalko dira gainerako pertsona juridiko publiko edo pribatuak, ezartzen diren kaudimen eta eraginkortasun baldintzak betetzen badituzte.

16. artikulua. Organo eskudunak.

Dirulaguntzen lerro bakoitzerako deialdia, haien ebazpena, eta zuzeneko dirulaguntzak ematea Alkatezari egokituko zaio, Irurako Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean dagozkien eskumenei eta indarrean diren aldi baterako eskuordetzeei jarraikiz.

17. artikulua. Prozeduraren hasiera.

Norgehiagoka bidez dirulaguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da beti, Alkatezak edo Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako deialdi bidez, dagozkien eskuordetzeei jarraikiz, eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako edukia izango du.

18. artikulua. Eskakerak.

Dirulaguntzak jasotzeko aurrez eskaera egin beharko da, dirulaguntzen lerro bakoitzerako eredu ofizialaren arabera, eta dokumentazio honekin batera egon beharko du derrigorrez:

– Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.

– Erakunde eskatzailearen IFZaren fotokopia, hala badagokio.

– Diruz lagundua izan nahi duen proiektuaren, jardueraren edo programaren originala, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

– Programaren gastuen (kontzeptua eta zenbatekoak) eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

– Beste sail, erakunde, organismo, eta abarrei egindako dirulaguntzen eskaerak edo, hala badagokio, eskainita daudenak bilduko dituen zinpeko aitopena.

– Jardueraren hedapenean euskara nola erabiltzea aurrekusi den eta Udalaren hizkuntza-irizpideen Kudeaketarekin lotutako informazioa.

– Emakume eta gizonen berdintasunaren ikuspuntua noraino hartzen den kontuan proiektuan.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Irurako Udalarenak eta haren erakunde autonomoarenak bete direla, eta dirulaguntzen onuradun izateko ez daudela Dirulaguntzen Lege Orokorren 13. artikuluan adierazitako inolako debeku-auzitan nahastuta egiaztatzeko aitopena.

Betebehar horiek betetzen direla egiaztatzeko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskabidean baimena eman ahal izango dio organo emaileari, zuzenean eskura dezan betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiri telematikoak; kasu horretan, ez ditu dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko.

Dokumentazio hori pertsona edo erakunde eskatzaileak interresgarriztat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango du.

19. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren arauan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 eguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 68. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

20. artikulua. Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.

Dirulaguntzen lerro bakoitzaren deialdian zehaztuko dira.

Local. También podrán ser entidades colaboradoras las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.

Artículo 16. Órganos competentes.

La convocatoria específica para cada línea de subvención y su resolución así como la concesión de subvenciones directas corresponderá al Alcalde, conforme a sus respectivas competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento de Irura.

Artículo 17. Iniciación del procedimiento.

El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el Alcalde o el Pleno, conforme a sus competencias y tendrá el contenido señalado en el artículo 23 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 18. Solicitudes.

Para la concesión de subvenciones se precisará la previa solicitud, conforme al modelo oficial para cada una de las líneas de subvención, que deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.

– Fotocopia, en su caso, del NIF de la entidad solicitante.

– Original del proyecto, actividad o programa que se pretenda sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

– Presupuesto de gastos (concepto e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del programa.

– Declaración jurada en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

– Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad e información relacionada con la gestión de los criterios lingüísticos del Ayuntamiento.

– Grado de incorporación de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en el proyecto.

– Declaración de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Irura y que no se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley general de Subvenciones.

Para facilitar la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones, la persona o entidad solicitante podrá incluir en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la persona o entidad solicitante.

Artículo 19. Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 20. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

Se especificarán en la convocatoria de cada una de las líneas de subvención.

21. artikulua. Instrukzioa eta proposamena.

1. Norgehiagoka bidezko prozeduren instrukzioa deialdian izendatzen den organoari egokituko zaio.

Instrukzio-jardunek barne hartuko dituzte:

a) Ebazteko beharrezkotzat jotzen dituen edo dirulaguntza erregulatzen duten arauak eskatzen dituzten txostenak eskatzea. Txosten horiek 10 eguneko epean egin beharko dira, baldin epe laburragoan edo luzeagoan egitea eskatzen ez bada, eta azken kasu horretan ez da bi hilabetetik gorakoa izango.

b) Eskaeren edo eskarien ebaluazioa, dirulaguntza erregulatzen duen arauan edo, hala badagokio, deialdian ezarritako ebaluaziorako irizpideen, formen eta lehentasunen arabera eginda.

2. Instrukzio-organismoak eskaerak ebaluatu ondoren, horretarako sortutako Balorazio Batzordeak egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena igorriko du.

Balorazio-batzordea dirulaguntza ematen duen saileko informazio-batzordeko kideek osatuko dute, Udaleko Idazkariak edo hark eskuordetza ematen dion pertsonak eta Kontu-hartzaileak edo hark eskuordetza ematen dion pertsonak.

3. Balorazio-batzordearen espedientea eta txostena ikusi ondoren, instrukzio-organismoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, eta hamar eguneko epea eskainiko die pertsona interesdunei alegazioak aurkezteko.

Prozeduran pertsona interesdunek argudiatutakoak beste egintzarik, alegaziorik edo frogarik agertzen ez denean, entzundaldi-izapide hori bazter utzi ahal izango da. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

4. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen-proposamena egingo da.

Proposamen horrek dirulaguntza emateko proposatzen dituen eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa adierazi beharko ditu, bere ebaluazioa eta hori egiteko erabilitako balorazio-irizpideak adierazita, bai eta zer eskaera ez dituen aintzat hartu eta zer arrazoitan oinarritu den ere.

5. Espedientean, bere esku dagoen informazioetik ondorioztatzen denez, pertsona onuradunek dirulaguntzak eskuratzeko baldintza guztiak betetzen dituztela jasotzen duen instrukzio-organismoaren txostena egon beharko da.

22. artikulua. Ebazpena.

1. Behin betiko ebazpen-proposamena onartutakoan, organo eskudunak prozedura arrazoitutako ebazpen bidez ebatziko du, dirulaguntzen oinarri bereziek xedatzen dutenaren arabera, eta prozeduran bere ebazpenaren oinarriek egiaztatuta geratu beharko dute.

2. Ebazpenak espresuki bildu beharko du, hala badagokio, gainerako eskaerak aintzat ez hartzea eta zer arrazoitan oinarritu den.

3. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikazio-forma eta ordenantza orokor honetan, oinarri berezietan edo indarrean den araudian eskatutako gainerako baldintzak eta eskakizunak bildu beharko dira.

4. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta banan-banan jakinaraziko zaie pertsona edo erakunde eskatzaileei.

5. Behin betiko ebazpena egiteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik kontaktzen hasita. Epe hori berriazko ebazpenik jakinarazi gabe igarotakoan, pertsona edo erakunde eskatzaileek ezetsitatzat jo ahal izango dituzte beren dirulaguntzarako eskaerak.

Artículo 21. Instrucción y propuesta.

1. La instrucción de los procedimientos en concurrencia competitiva corresponderá al órgano que se designe en la convocatoria.

Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención, que deberán ser emitidos en el plazo de 10 días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención o, en su caso, en la convocatoria.

2. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

La Comisión de Valoración estará integrada por el personal técnico correspondiente de la correspondiente al Área que concede la subvención, por el Secretario del Ayuntamiento o persona en la que delegue y por el o la Interventora o persona en la que delegue.

3. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, concediéndoles un plazo de diez días a las personas interesadas para la presentación de alegaciones.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En ese caso la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

4. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas se formulará propuesta de resolución definitiva.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

5. En el expediente deberá obrar informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Artículo 22. Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente, resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases específicas de la subvención, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

3. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en esta ordenanza general, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

4. La resolución pone fin a la vía administrativa y será notificada individualmente a las personas o entidades solicitantes.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. El plazo se computará a partir de la publicación en la página web del Ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas o entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. Ebazpenak deuseztatzeko arrazoi Ebazpenaren deuseztasun- edo deuseztagarritasun-arrazoiak izango dira izango dira administrazio prozeduraren legerian aurreikusitakoak. Kausa horietako bat gertatzen denean, dirulaguntza eskaini duen organoak bere ofiziozko berraztertzeari ekingo dio edo, hala badagokio, kaltegarritzat jotzeari eta gero inpugnazioari, administrazio-prozedurari buruzko araudian xedatutakoari jarraikiz. Ebazpenak ofizioz berraztertzea ez da bidezkoa izango Legearen 37. artikuluan aurreikusitako itzulera-kausak gertatzen direnean.

7. Halaber, aplikatzekoa izango da egintzak ezeztatzeko eta akatsak zuzentzeko 39/2015 Legeak 109. artikuluan xedatzen duena.

Dirulaguntzen zuzenean ematen denetan, emateko ebazpenak eta, hala badagokio, dirulaguntza horiek bideratzen dituzten hitzarmenek ezarriko dituzte aplikatzekoak diren baldintzak eta konpromisoak.

23. artikulua. Onarpena.

Dirulaguntza eraginkorra izateko, onuradunak dirulaguntza hori eta eskaintzaren baldintzak erreparorik gabe onartu behar ditu, oinarri bereziek edo emateko ebazpenak adierazten duten eran eta epean.

Pertsona edo erakunde onuradunak bere onarpena dago-kion epean aurkeztuko ez balu, edo horri buruzko erreparorik jarriko balu, Udalak, kasu berezietan, aukera izango luke onarpen-erako beste epe bat eskaintzeko edo onuradunak dirulaguntza uko egin diola uste izateko.

24. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, oinarri berezietan jasotakoez gain, hauek dira:

a) Dirulaguntza ematea eragin duen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo portaera izan.

b) Organo emailearen edo erakunde laguntzailearen aurrean eskakizunak eta baldintzak justifikatu, jarduera egin, eta dirulaguntza jasotzeak edo gozatzeak zehazten duten xedea bete.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortu.

d) Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta lagundu, indarrean den araudiaren baldintzetan, bai eta kontrol-organoek egin ditzaketen finantzako beste egiaztapen- eta kontrol-jardunen mende ere, aurreko jarduntan eskatzen zaion informazio guztia ekarrita.

e) Laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Irurako Udalarenak egunean dituela egiaztatu. Kasuan kasu, erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizuneko aitortpena aurkeztu ahal izango da, besteak beste, kasu hauetan:

1. Espresuki lanbide-hezkuntzako prestakuntza ekintza arautuak eta heziketa-ikastetxe publiko edo pribatuak prestakuntza finantzatzeko ikasleei emandako bekak eta gainerako dirulaguntzak.

2. Onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoak deialdian 3.000 euroko kopurua gaindizen ez duten laguntzak.

3. Irurako Udalaren organo eskudunak dirulaguntzaren izaz-ara, araubidea edo zenbatekoa direla-eta, behar bezala justifikatutako egoerak gertatzeagatik ezartzen dituenak.

6. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro previstas en el art. 37 de la Ley.

7. Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

En los supuestos de concesión directa de subvenciones, la resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones, establecerán las condiciones y compromisos aplicables.

Artículo 23. Aceptación.

Para la efectividad de la subvención será preciso que ésta y las condiciones en las que se ha concedido sean aceptadas, sin reservas, por la parte beneficiaria, en la forma y plazo que señalen las Bases específicas o el acuerdo de concesión.

Si la persona o entidad beneficiaria no presentara su aceptación en el correspondiente plazo o formulara reservas respecto a ésta, el Ayuntamiento podrá optar, discrecionalmente, entre conceder un nuevo plazo para la aceptación o considerar que la parte beneficiaria ha renunciado a la subvención.

Artículo 24. Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en las correspondientes bases específicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Irura. La presentación de declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

1. Las becas y demás subvenciones concedidas al alumnado que se destinen expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada y en centros de formación públicos y privados.

2. Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

3. Aquellas que por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente el Ayuntamiento de Irura.

4. Administrazio Publikoetara eta horien mendeko sektore publikoko erakunde, organismo eta fundazioei emandako dirulaguntzak, non eta oinarri berezietan espresuki aurkakoa aurreikusten ez den.

5. Irabazi-asmorik gabeko erakundeetara eta horien federazio, konfederazio edo elkarteetara gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko eskaintzen zaizkien dirulaguntzak.

6. Gainerako kasuetarako, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak bete izanaren egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien ziurtagiriak ekarri beharko.

7. Irurako Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, nolahi ere 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53. artikuluan hala onartzen duenez, hiritarrek eskubidea dute Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko, eta beraz, tokiko erakundeak berak espedienteari erantsiko zaion ziurtagiri bat igorriko du.

f) Kontabilitate-liburuak, erregistro bideratuak eta kasu bakoitzean onuradunari aplikatzeko den merkataritza- eta sektore-legeriak eskatutako baldintzetan behar bezala ikuskatutako gainerako dokumentuak eduki, bai eta dirulaguntzen oinarri berezietara egiaztapen- eta kontrol-ahalmenen jardun egokia bermatzeko eskatzen dituzten kontabilitate-egoerak eta berariazko erregistro guztiak ere.

g) Hartutako fondoen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jardunen aztergai izan daitezkeenez, lau urteko epean gorde.

h) Organo emaileari, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazional zein nazioartekotatik diruz lagundutako jarduerara finantzatzen duten beste dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinarazi.

i) Dirulaguntza emateko kontuan izan den edozein gertara objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinarazi.

j) Ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan jasotako fondoak itzultzeari ekin.

k) Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, jasota geratu beharko du Irurako Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntza bidezko lankidetzak.

l) Jardueran ari zenean, pertsonaren funtsezko eskubideetara behar den errespetua erakutsiko da eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.

m) Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu, eta publikitatearekin ere, ahozko zein idatzia izan, berdin jokatuko du. Halaber, ekitaldi zehatzetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan transmititu beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduerara egin dela justifikatzerakoan egiaztatuko beharko da.

25. artikulua. Hizkuntza irizpideak.

Erakunde onuradunak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izango dira.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak orokorrean euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan ezagutarazi beharko ditu, eta publikitatearekin ere, ahozko zein idatzia izan, berdin jokatuko du.

4. Las subvenciones otorgadas a las Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes de aquéllas, salvo previsión expresa en contrario en las bases específicas de la subvención.

5. Las subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

6. Para el resto de casos, la persona o entidad solicitante podrá incluir en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

7. Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de IRURA y como quiera que el artículo 53 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas reconoce el derecho de la ciudadanía a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases específicas de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

h) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

i) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la presente ordenanza.

k) En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Irura.

l) En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

m) La entidad beneficiaria deberá redactar y difundir en euskera o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que se publiquen en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en los dos idiomas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Artículo 25. Criterios lingüísticos.

Las relaciones tanto orales como escritas que mantenga la entidad beneficiaria con el Ayuntamiento serán en euskera.

La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la publicidad, bien sea oral o escrita.

Hala ere, diru laguntzen lerro bakoitzaren deialdian edo dagokion hitzarmenean jarduera mota bakoitzari dagokion hizkuntza irizpide berezituak zehaztuko dira.

Hizkuntza-normalizazioaren helburuak aintzat hartuta, Udalak euskara sustatzeko irizpideak ezarriko ditu, eta erakunde edo pertsona onuradunak irizpide horiek bete beharko ditu diruz lagundutako jardueran. Irizpideak honako printzipio hauetan oinarrituko dira: 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa (5. atala, 38. artikulua).

26. artikulua. *Berdintasun irizpideak.*

Pertsona onuradunak aplikatzekoa zaion indarreko araudi gutzia errespetatu beharko du; eta bereziki Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako 4/2005 Legea. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran honako printzipio orokorrak bete beharko ditu:

- Hizkera inklusiboa eta irudi ez sexistaren erabilera dokumentazio, euskarri eta errotulazio gutzian.
- Berdintasunean eragin positiboa izatea bermatzea.
- Genero ikuspegia eta parekidetasun irizpideak txertatzea proiektuetan.
- Proiektu eta memoriaren sexuagatik desagregatutako datuak erabiltzea.

Dirulaguntzen lerro bakoitzaren deialdian edo dagokion hitzarmenean jarduera mota bakoitzari dagokion berdintasun irizpide bereziak zehaztuko dira.

27. artikulua. *Ingurumen irizpideak.*

Pertsona edo erakunde onuradunek, oro har, ingurumeneko irizpideak hartu beharko dituzte kontuan ondorengo alorretan:

- Aurrezte eta energia eraginkortasuna.
- Hondakin frakzio ezberdinen sailkatze egokia, horiek sortzeari aurrea hartzeaz gain.
- Tokiko aniztasunari kalterik ez sortzea (habitat naturalak, espezieak eta prozesu ekologikoak).
- Mugikortasun iraunkorra sustatzea.
- Indarrean dagoen araudiak ezarritako gehienezko mugak gaintzen dituzten zaratak ez igortzea eta herritarrekiko eta ingurumenarekiko kalitate akustikoa bermatzea.

Dirulaguntzen lerro bakoitzaren deialdian edo dagokion hitzarmenean jarduera mota bakoitzari dagokion.

3. DIRULAGUNTZAREN ORDAINTZEA

28. artikulua. *Ordainketa eta ordainketa aurreratuak.*

1. Dirulaguntzaren ordaintzea dirulaguntza hori lortzeko adierazi zen xedea bete dela aurrez justifikatuta egingo da. Salbuespen gisa, oinarri espezifikoez 15 eguneko epea ezarri ahal izango dute, dirulaguntza ordaintzen denetik ordainketa-egiaztagiria aurkezten den arte, dirulaguntzari loturako jarduerak egin ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

2. Aurrekoa horrela izanda ere, diruz lagundutako ekintza-eragatik justifikatzen bada, konturako ordainketa egin ahal izango dira. Konturako ordaintze horiek ordainketa zatikatuen bidez egin ahal izango dira, diruz lagundutako ekintzak gauzatzaren diren eritmoaren arabera, eta aurkeztutako justifikazioaren zenbateko baliokide bidez abonatu dira.

3. Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretik emandako funts moduan, dirulaguntzei lotutako jarduerak egiteko nahitaezko finantzaketa gisa, oinarri berezietan horrela erabakitzen bada, edota hitzarmenetan edo akordioetan dirulaguntza izendunen edo zuzeneko kasuan. Or-

La convocatoria de cada línea de subvención o el convenio correspondiente establecerá los criterios lingüísticos específicos correspondientes a cada tipo actividad.

En atención a los objetivos de normalización lingüística, El Ayuntamiento establecerá criterios de fomento del euskera, y la entidad o persona beneficiaria deberá cumplirlos en el desarrollo de la actividad subvencionada. Los criterios se basarán en los principios en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, en la Sección 5.ª, artículo 38.

Artículo 26. *Criterios de igualdad.*

La persona beneficiaria deberá respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación. En especial, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y de Hombres. La entidad beneficiaria en la actividad subvencionada deberá cumplir los siguientes principios generales:

- Uso de un lenguaje inclusivo e imagen no sexista en todos los documentos, soportes y rotulaciones.
- Garantía de incidir positivamente en la igualdad.
- Integración de perspectiva de género y de criterios de paridad en los proyectos.
- Utilización de datos desagregados por sexo en proyectos y memorias.

La convocatoria de cada línea de subvención o el convenio correspondiente establecerá los criterios de igualdad específicos correspondientes a cada tipo actividad.

Artículo 27. *Criterios medioambientales.*

La persona o entidad beneficiaria de la subvención con carácter general tendrá en cuenta la adopción de criterios medioambientales en las siguientes materias:

- Eficiencia y ahorro energéticos.
- Gestión y recogida selectiva de las diferentes fracciones de residuos, además de la prevención en su generación.
- No generar afecciones a la diversidad local (hábitats naturales, especies y procesos ecológicos).
- Impulsar una movilidad sostenible.
- La no emisión de ruidos que superen los límites máximos establecidos por la legislación vigente y garantía de calidad acústica con respecto a la ciudadanía y el medio ambiente.

La convocatoria de cada línea de subvención o el convenio correspondiente podrá establecer los criterios medioambientales específicos correspondientes a cada tipo actividad.

3. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 28. *Abono y pagos anticipados.*

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Excepcionalmente, las bases específicas podrán establecer un plazo de 15 días desde la realización del pago de la subvención a la presentación del justificante de pago, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán consistir en pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, determinándose en las bases específicas o en los convenios o en los acuerdos en el caso de las subvencio-

dainketa aurreratuak ezingo du dirulaguntzaren % 70 gainditu, salbu eta berariazko oinarrietan ehuneko handiagoa ezartzen bada, ordainketa aurreratuaren ehunekoaren igoera justifikatu ondoren.

4. Dirulaguntzaren ordainketa ezingo da egin pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean ez dituen artean edo itzulketa-bidezko-tasuneko ebazpenez zordun den artean.

Diru laguntza bakoitzaren oinarrietan jaso ahal izango da ordainketa «endosu» bidez, hau da, kobrantza-eskubidearen lagapenaren bidez, egin ahal izango dela. Oinarriek arautuko dute laguntza eskatza ileak zein modutan baimenduko duen Udala ordainketa beste erakunde bati eginez gauzatzea. Betiere, laguntza eman ondoren egindakoa izan beharko du eta, ondorio-rik izateko, Udala jakinaren gainean jarriko da. Ordainketa mota hau diru laguntza eskatu den helbururako erabiliko dela bermatzeko helburua du. Lagapenaren ondorioz egindako ordainketak udalaren betebeharra, kopuru horri dagokionez, amaitutzat ematea ekarriko du. Ez da onartuko bigarren edo segidako «endosu» edo kobrantza-eskubidearen lagapenik.

4. DIRULAGUNTZAREN XEDEAREN JUSTIFIKAZIOA

29. artikulua. Justifikazioa.

1. Dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunak behartuta daude jasotako funtsen xedea dirulaguntza sortzeko balio izan zuen xederako justifikatzera. Justifikazio hori euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi beharko da, prozedura honi jarraikiz:

a) Justifikazioak modalitate hauetakoak izan ahal izango dira:

- Justifikazio-kontua.
- Gastuen frogagiriak ekarrita.
- Ikuskariaren txostena ekarrita.
- Erraztua.
- Moduluka egiaztatzea.
- Kontabilitate-egoerak aurkeztea.

b) Justifikazioa onuradunaren edo erakunde laguntza-ilearen nahitaezko egintza da, non, aitortzailearen ardurapean, dirulaguntza publikoaren xedea egiaztatzea ahalbidetzen duten gastuaren frogagiriak edo baliozkotasun juridikoko beste edozein dokumentu txertatu behar diren. Betiere zerga-betebeharrak (atxikipena eta hala dagokionean BEZ) egunean daudela egiaztatuta beharko da justifikazioan.

c) Justifikazioa eta kontu-ematearen epea dirulaguntza publikoek dagozkien oinarri bereziek zehaztuko dituzte.

d) Onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduera egiteko dirulaguntzen kasuan) edo berariazko jarduera edo programa bati dagozkionak (dirulaguntza bat jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den kasuan).

e) Organo emaileak, «moneta-unitateak» izeneko lagin-tekniaren bidez, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko aukera ematen duten frogagiriak egiaztatuko ditu, eta helburu horretarako hautatutako gastu-frogagiriak igortzeko eskatu ahal izango dio onuradunari.

f) Gizarte-izaerako xedea asetzen dituzten premiazko beharrei arreta jartzeko laguntzak edo sorospenak justifikatzea ez da beharrezkoa izango, eta Gizarte Ongizateko Saileko langileek kontrolatuko dituzte.

nes nominativas o directas. La entrega anticipada no podrá superar el 70 % de la subvención que se vaya a otorgar, salvo que en las bases específicas se establezca un porcentaje mayor, justificando el aumento del porcentaje de pago anticipado.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad o persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Las bases de cada subvención podrán contemplar la posibilidad de efectuar el pago mediante endoso, es decir, mediante cesión de derecho de cobro. Las bases regularán de qué forma autorizará la persona solicitante al Ayuntamiento la realización del pago a otra entidad. En cualquier caso, deberá ser posterior a la concesión de la ayuda y, para que surta los efectos oportunos, deberá ponerse en conocimiento del Ayuntamiento. Este tipo de pago tiene por objeto garantizar que la subvención va a ser utilizada para la finalidad para la que ha sido solicitada. El pago efectuado mediante cesión conllevará, en lo que respecta a ese importe, dar por finalizada la obligación del Ayuntamiento. No se admitirán segundos y sucesivos endosos o cesiones de derecho de cobro.

4. JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 29. Justificación.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención. Dicha justificación deberá redactarse en euskara o en las dos lenguas oficiales conforme al siguiente procedimiento:

a) La justificación podrá revestir las siguientes modalidades:

- Cuenta justificativa.
- Con aportación de justificantes de gasto.
- Con aportación de informe auditor.
- Simplificada.
- Acreditación por módulos.
- Presentación de estados contables.

b) La justificación constituye un acto obligatorio de la beneficiaria o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La justificación deberá estar, en todo caso, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (retención o IVA en su caso).

c) La justificación y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases específicas de las subvenciones públicas.

d) La parte beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa).

e) El órgano concedente comprobará, a través de la técnica de muestreo denominada de «unidades monetarias» los justificantes que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

f) No serán objeto de justificación las ayudas y auxilios para atender necesidades perentorias que satisfagan necesidades de carácter social, los cuales serán controlados por personal del Departamento de Bienestar Social.

g) Nolanahi ere, jarduera egin eta justifikatzeko epea amaituta, egindako gastuen zati bat bakarrik ordaindu izan balitz, ko-bratzeko eskubidea galtzeko ondorioetarako, proportzionaltasu-naren printzipioa aplikatuko litzateke.

2. Hartutako funtsen aplikazioaren justifikazioa, oro har, horrela egingo da:

a) Dirulaguntzaren xedea obra edo instalazio bat egitea bada, justifikazio dokumentuak teknikari eskudun baten ziurtagiriak izango dira. Udalak egindako obra edo instalazioen berri emango duen udal-teknikari bat izendatu ahal izango du.

b) Xedea material suntsigarria erostea, zerbitzuak ematea edo antzeko beste batzuk badira, jatorrizko justifikazio-dokumen-tuak edo fotokopia konpultsatuak ekartzea eskatuko da.

3. Diruz lagundu den jarduera amaitutakoan, administra-zio-unitatean edo dagokion erakunde autonomoan eta deialdie-tan ezartzen diren epeetan diruz lagundutako jardueri edo pro-gramei buruzko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Deialdi honetako dirulaguntzaren helburu diren jardue-rak azaltzeko memoria, eta lortutako emaitzen balorazioa.

b) Azterlan, programa, argitalpen, iragarki-txartel eta lagun-tza ekonomikoaren ondorioz garatutako jardueran sortu den do-kumentazio grafikoaren eta idatziaren ale bat.

c) Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarrerren balantzea, erakundeko idazkariak sinatuta eta dagokion zigilu-a-rekin.

d) Jardueraren gastu eta inbertsioen justifikazio-dokumen-tu kopia eta zerrenda sailkatua diruzainak sinatua eta hartze-kodunaren eta dokumentu motaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen ditue-na. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera emango balitz, gertatutako desbiderapenak adieraziko lirateke.

e) Jardueraren gastuak justifikatzeko ordainagiriak. Sal-buespen gisa, oinarri espezifikoek 15 eguneko epea ezarri ahal izango dute, dirulaguntza ordaintzen denetik ordainketa-egiazta-giria aurkezten den arte, dirulaguntzari loturako jarduerak egin ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

Nahi duten pertsonak edo elkarteek jarduera justifikatzeko epearen luzapen bat eskatu ahal izango dute, betiere programa urte horretan hasia bada eta oinarri berezietan ezarritako epean amaitua ez bada; kasu horretan, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitzen den hurrengo hilabetean bukatuko da.

Onuradunek dirulaguntzaren xedea bete duten egiaztatzea.

Udalak egokitatzat jotzen dituen bideen bitartez egiaztatu ahal izan du emandako kantitateak adierazi ziren xedeetan inbertitu direla. Ez betetzekotan, jasotako kantitateak eta dagozkien atze-rapen-interesak itzultzeari ekingo dio, eta beste erantzukizun po-sible batzuk ere eskatuko dizkio.

Frogagiriak justifikatzeko espedienteak dirulaguntza eman duen organo emaileak egingo du. Organo emaileak dirulagun-tzaren justifikazio egokia, dirulaguntza ematea eragin duen jar-duera egin izana eta xedea bete izana egiaztatuko ditu, eta ho-rretarako udal-sailak dagokion txostena egingo du.

Dirulaguntzak hartzaileren egoera jakin bat aintzat hartuta ematen direnean (Gizarte-izaerako xedeak asetzen dituzten pre-miazko beharrei arreta jartzeko laguntzak, adibidez), dirulagun-tza eman aurretik hartzailera egoera horretan aurkitzen dela fro-

g) En todo caso si, realizada la actividad y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de lo gastos en que se hubiera incurrido, a efectos de pérdida del de-recho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad.

2. La justificación de la aplicación de los fondos recibidos se realizará, con carácter general, del siguiente modo:

a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certifica-ciones de personal Técnico Competente. El Ayuntamiento podrá designar que una persona técnica municipal informe sobre las obras o instalaciones realizadas.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otros de naturaleza semejante, se re-querirá la aportación de documentos justificativos originales o fotocopias compulsadas.

3. Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subven-ción deberán ser presentados, en los plazos que se establezcan en las convocatorias ante la unidad administrativa correspon-diente los siguientes documentos referidos a las actividades o programas subvencionados:

a) Memoria explicativa de las actividades objeto de sub-vencción dentro de esta convocatoria, con valoración de los re-sultados obtenidos.

b) Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuen-cia de la ayuda económica.

c) Balance de gastos e ingresos de las actividades subven-cionadas, firmadas por el/la Secretario/a de la entidad y con el sello correspondiente.

d) Copia y relación clasificada de los documentos justifica-tivos de los gastos e inversiones de la actividad firmado, con identificación del acreedor y del tipo de documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estima-do, se indicarán las desviaciones acaecidas.

e) Justificante de pago de los gastos de la actividad. Ex-cepcionalmente, las bases específicas podrán establecer un plazo de 15 días desde la realización del pago de la subvención a la presentación del justificante de pago, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Las personas o asociaciones que lo deseen podrán solicitar una prórroga del plazo de justificación de la actividad, siempre que el programa se haya iniciado en el año en curso y no haya concluido en el plazo establecido en la bases específicas; en tal caso el plazo para presentar la justificaciones terminará el mes siguiente al de la finalización de la actividad.

Comprobación del cumplimiento del objeto de la subvención por parte de las partes beneficiarias.

El Ayuntamiento podrá comprobar, por los medios que consi-dere oportuno, que las cantidades otorgadas se han invertido en la finalidad para la que se concedieron. En caso de incumpli-miento procederá al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora que correspondan así como la exigencia de otras posibles responsabilidades.

El personal técnico del área correspondiente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, a cuyo efecto el Depar-tamento municipal emitirá el correspondiente informe, siendo éste responsable del incumplimiento de esta revisión.

Las subvenciones que se concedan en atención a la concu-rrencia de una determinada situación en la persona perceptora (por ejemplo, las ayudas que satisfacen objetivos de carácter social destinadas a atender necesidades básicas) no requerirán

gatu beharko da, besterik gabe, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz, eta ez da bestelako justifikaziorik eskatuko; hala ere, egoera hori egiaztatzeke kontrolak ezar daitezke.

Organo emaileak, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko aukera ematen duten frogagiriak egiaztatuko ditu, eta helburu horretarako hautatutako gastu-frogagiriak igortzeko eskatu ahal izango dio onuradunari.

Dirulaguntza ematen duen organoak urteko jardueraren plan bat egiteko betebeharrak izango du urtero, onuradunek diruz lagundutako jarduerak gauzatu dituzten egiaztatzeke.

5. AURREKONTU-KUDEAKETAKO PROZEDURA

30. artikulua. *Gastua eta ordainketa onartzeko prozedura.*

1. Dirulaguntzaren deialdia egin edo zuzeneko laguntza eman aurretik, gastuaren onarpena egin beharko da, aplikatzea den aurrekontu-arauetan ezarritako baldintzekin.

2. Dirulaguntza emateko ebazpenak dagokion gastuaren konpromisoa ekarriko du berekin.

3. Ordainketaren betebeharrak eta ordenamendua aintzat ematea Alkatetza Dekretu bidez edo Erakunde Autonomo bakoitzeko lehendakariaren ebazpen bidez egingo da, aurrekontua gauzatzeko arauetan ezarritakoari jarraikiz.

6. DIRULAGUNTZEN ITZULKETA

31. artikulua. *Itzulketa.*

1. Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen- interesa eskatzea bidezkoa izango da, dirulaguntza ordaintzeko unetik itzuleraren bidezkoatasuna adosten den data arte, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (37. artikuluan) eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean, bai eta oinarri berezietan jasotako kasuetan ere.

2. Itzuli beharreko kopuruak eskubide publikoko diru-sarreatzat hartuko dira, eta hortaz, premiamendu-bidez exijitu ahal izango dira itzulketa ez bada erabakitzen diren epeetan egiten.

3. Kudeaketa-, ikuskapen- edo kontrol-funtzioetan ondorioztatzen bada jasotako dirulaguntza ez dela behar bezala eskuratu, gozatu edo zuzendu, espedientean jasoko dira zantzu horiek eta kautela-neurri zehatzak erabaki ahal izango dira.

32. artikulua. *Itzulketa-prozedura.*

1. Dirulaguntza eman duen organoak eskumena izango du erabakitzeke jasotako zenbatekoaren itzulketa osoa edo partziala exijitzea. Administrazioak itzulketa onartzeko edo kitatzeko duen eskubidea lau urteren buruan indargabetuko da.

2. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman duen organoak eskatuta, maila handiagoko batek eskatuta, eskaera arrazoitu bidez beste organo baten eskariz, edo arlo horretako finantza-kontrola egiteko eskumena duen organo batek eskatuta, partikularrak berak egindako salaketaz edo komunikazioz.

3. Prozeduraren izapidean interesadunaren entzunaldi-eskubidea bermatuko da betiere.

4. Emandako dirulaguntzaren aplikazio ezegoki osoa edo partziala egiaztatutakoan, organo eskudunak ebazpen arrazoi-tua egingo du, itzuli beharra sortu duten kausa edo kausak berariaz adierazita, hala nola itzuli beharreko zenbatekoa, itzultzeko modua eta epea, eta itzulketa aurreikusitako epean egin ezean, premiamendu-bidez ekingo zaiola ohartaraziz.

otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

El órgano concedente podrá requerir a la persona beneficiaria una muestra de los justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

El órgano concedente de la subvención tendrá la obligación de elaborar anualmente un plan anual de actuación para comprobar la realización por los beneficiarios de las actividades subvencionadas.

5. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 30. *Procedimiento de aprobación del gasto y pago.*

1. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en la normativa presupuestaria aplicable.

2. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

3. El reconocimiento de la obligación y ordenación del pago, se efectuará mediante resolución del órgano correspondiente, según lo establecido en las normas de ejecución presupuestaria.

6. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 31. *Reintegro.*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 32. *Procedimiento de reintegro.*

1. El órgano que concedió la subvención será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control financiero de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Aurreko atalean deskribatutako itzulketa-ebazpena jakinarazitakoan, Finantza Zuzendaritzak espedientearen izapidea bere gain hartuko du, legez eta erregelamenduz eskubide publiko diru-sarreretarako aurreikusitako arauetara atxikita.

6. Itzulketa-prozedura arau-hauste administratiboa sor lezaketzen gertaeren ondorioz hasiko balitz, organo eskuduna jakinararen gainean jarriko litzateke, zehapen-prozedurari hasiera emateko.

7. Itzulketa-prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da espediente hasteko erabakiaren datatik hasita. Epe hori berariazko ebazpenik gabe igarotakoan, prozeduraren iraungitzea sortuko da, jarduerak amaiera arte jarraitzei kalterik egin gabe eta preskripzioa epe horren amaiera arte etentzat jo gabe.

7. ZEHAPEN-ARAUBIDEA

33. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.

Dirulaguntzen gaitan arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 56., 57. eta 58. artikuluetan tipifikatutako egintzak; eta ez-egiteak, eta zabarkeria soila izanda ere zehagarriak izango dira.

Dirulaguntzen baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean daogkion erantzukizunak sortuko ditu, esparru hauetan:

a) Administrazio-erantzukizuna: Laguntza emateko administrazio-egintzaren barruko forma eta prozedura aldeko baldintzak ez betetzeagatik eskatuko da. Erantzukizun hori Udalak berak irekitako zehapen-espedientearen bidez eskatuko da.

b) Kontabilitate-erantzukizuna: Bi maila hauetan eskatuko da:

b.1) Kanpo-fiskalizazioa egiteko, Herri Kontuen Euskal Epaitegia da organo eskuduna.

b.2) Kontabilitate-erantzukizuna epaitzeko, Kontuen Auzitegia da organo eskuduna.

c) Erantzukizun penala: Auzitegi arruntei dagokie, bereziki dirulaguntzak izapidetzean egindako delituei eta dokumentuen faltsutasunari dagokionez.

34. artikulua. Zehapen-prozedura.

Zehapenak jartzeko organo eskuduna, une bakoitzean indarrean den araudiaren eta aginpideak eskuordetzearen arabera, eskumen hori esleituta duena da.

Zehapen-prozedura izapidetzeko, administrazio-prozedura eta herri-administrazioen zehapen-ahalmena arautzen dituzten legezko eta erregelamenduzko xedapenei helduko zaie, bai eta dirulaguntza publikoak arautzeko araudian aurreikusitakoari ere.

Arau-haustek lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zehapena ezarri zuen ebazpenak irmotasuna hartu zuen egunaren bihararagunetik kontatzen hasita.

Ezartzen diren diruzko isunak itzulera-betebeharrekiko independenteak izango dira eta horiek kobratzeko aplikatzekoa izango da eskubide publiko diru-sarreretarako aurreikusitako araubide juridikoa.

35. artikulua. Zehapenak.

Zehapenak Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak (59. artikuluan eta hurrengoetan) eta haren garapenerako erregela-

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Dirección Financiera asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

7. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 33. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso corresponda, en los siguientes ámbitos:

a) Responsabilidad Administrativa: Será exigida por el incumplimiento de requisitos formales y procedimentales incluidos en el acto administrativo de concesión. Su exigencia se realizará mediante expediente sancionador incoado por el propio Ayuntamiento.

b) Responsabilidad Contable: Se exigirá en los dos órdenes siguientes:

b.1) Por el que realiza la fiscalización externa, el Órgano competente es el Tribunal Vasco de Cuentas.

b.2) Por el que se realiza el enjuiciamiento de la responsabilidad contable, el Órgano competente es el Tribunal de Cuentas.

c) Responsabilidad Penal: Corresponde a los Tribunales Ordinarios, especialmente en lo referente a delitos en la tramitación de subvenciones y falsedad de documentos.

Artículo 34. Procedimiento sancionador.

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

Artículo 35. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas de conformidad con lo previsto en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General

menduak aurreikusitakoaren arabera ezarriko dira. Kasu zehatz bakoitzean, 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako ingurubarrak aintzat hartuta mailakatuko dira zehapenak.

36. artikulua. *Konkurrentzia prozesu penalarekin.*

Prozedura izapidetzean pertsona onuraduna arau-hauste penala sor lezakeen ekintza edo ez-egite batean dagoela agerian jarriko balitz, Administrazioak jurisdikzio eskuduna jakinararen gainean jarriko luke eta zehapen-prozedura etengo luke, ebazpen judizial irmoa egokitzen den artean.

37. artikulua. *Konkurrentzia beste zehapen-espeditenteekin.*

Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimenak ez betetzeak dagozkien zehapen-espeditenteak sortuko dituzte kasu bakoitzean, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu. Espediente horiei egokitzen zaizkien diruzko isunak jasotzeko zain dauden dirulaguntzen kantitateei zordunduta konpentsatu ahal izango dira.

38. artikulua. *Kalteak ondasun publikoetan.*

Diruz lagundutako jardueran zehar ondasun publikoetan kalteak eragingo balira, horiek zehazteko aldebiko espeditentea izapidetuko litzateke. Sortutako kalteak konpontzearen edo dagozkion birjartzearen zenbatekoa konpentsatzeko jaso gabe dagoen dirulaguntzari zordunduko zaio. Zenbateko hori guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kopurua kobratzeko dagozkion neurriak hartuko lirateke.

39. artikulua. *Arau-hausteen erantzuleak.*

Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboaren erantzule izango dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, egitez edo ez egitez, tipifikatutako kasuetan dauden pertsonak, eta, bereziki, hauek:

– Dirulaguntzen onuradunak, baita dirulaguntza ematea oinarritzen duten jarduerak egiteko konpromisoa hartu duten pertsonen edo erakundeen kideak ere, zeinak Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 11. artikuluko 2. idatzi zatian eta 3. idatz zatiko bigarren paragrafoan aurreikusten baitira.

– Erakunde laguntzaileak.

– Jarduteko gaitasunik ez duten dirulaguntzen onuradun diren legezko ordezkaria.

– Dirulaguntzaren xedearekin edo justifikazioarekin zerikusia duten pertsonak edo erakundeak, laguntza ematera eta eskatzen diren agiriak ematera behartuta daudenak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 46. artikuluan xedatutakoa betez.

40. artikulua. *Erantzukizunetik salbuestea.*

Tipifikatutako egite edo ez egiteek ez dute dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboaren erantzukizunik ekarriko kasu hauetan:

– Jarduteko gaitasunik ez dutenek egiten dituztenean.

– Ezinbestez gertatzen denean.

– Talde baten erabakiaren ondorio direnean, botoa salbatu dutenentzat edo erabakia hartu zeneko bilerara joan ez zirenentzat.

de Subvenciones y su reglamento de desarrollo. Las sanciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a las circunstancias recogidas en el artículo 60 de la Ley 38/2003.

Artículo 36. *Concurrencia con proceso penal.*

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

Artículo 37. *Concurrencia con otros expedientes sancionadores.*

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió la autorización. Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán compensarse haciéndose efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 38. *Daños en bienes públicos.*

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

Artículo 39. *Responsables de las infracciones.*

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en particular, las siguientes:

– Las personas beneficiarias de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades contempladas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.

– Entidades colaboradoras.

– El o la representante legal de las personas beneficiarias de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

– Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 40. *Supuestos de exención de responsabilidad.*

Las acciones u omisiones tipificadas en los siguientes supuestos no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa en materia de subvenciones:

– Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.

– Cuando concurra fuerza mayor.

– Cuando deriven de una situación colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquella.

8. PUBLIZITATEA

41. artikulua.

Emandako dirulaguntzen zerrenda, pertsona onuradunak eta zenbatekoak adierazita, Udalaren eta haren erakunde autonomoen webgunean eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko dira.

Argitalpena ez da beharrezkoa izango dirulaguntzek Udalaren eta haren erakunde autonomoen aurrekontuan esleipen izenduna dutenean.

Dirulaguntzen datuak ez dira argitaratuko, dirulaguntzaren xedea argitaratzea pertsona fisikoen errespetuaren eta ohorearen babesaren aurkakoa eta norberaren eta familiaren intimitatearen aurkakoa izan daitekeenean, eta dirulaguntza zehatzaren oinarri berezietan horrela jasota dagoenean.

Dirulaguntzaren pertsona edo erakunde onuraduna behar-tuta egongo da jarduera Irurako Udalak edo dagokion erakunde autonomoak diruz lagundua dela hedatzera. Hedatze-neurriak izango dira erakunde emailearen erakunde-irudia txertatzea, bai eta finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoko edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

9. INTERPRETAZIOA

42. artikulua.

Alkatezaz Ordenantza hau modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du.

10. ERREKURTSOAK

43. artikulua.

Ordenantza honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio hilabeteko epean Udaleko Osoko Bilkuran, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio ordenantzari bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Epeak bi kasuetan Ordenantza hau argitaratu eta biharamu-netik aurrera hasiko dira kontatzen.

Xedapen indargabetzailea.

Ordenantza honetan xedatutakoarekin kontraesanean edo aurka dauden Udaleko arau eta xedapen guztiak indargabetuta geratzen dira.

Azken xedapena.

Ordenantza hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratzen denetik hamabost egun baliodunera jarriko da indarrean.

1. ERANSKINA

Irurako Udalak dirulaguntzak justifikatzeko baimendutako dokumentu zerrenda.

- Nominak.
- Gizarte Segurantzako TC-1 edota TC-2 dokumentuak.
- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitortpenari buruzko atxikipenen aitortpenaren 110 eta 111 agiriak.
- Finantza-erakundeek egindako banku-zordunketen agiri edo ziurtagiriak, faktura baten datuak dituztenak, zenbakia eta seriea izan ezik.
- Faktura (ordaindu izanaren agiriarekin).

8. PUBLICIDAD

Artículo 41.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

No será necesaria la publicación cuando las subvenciones tengan asignación nominativa en el presupuesto del Ayuntamiento.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases específicas de la concreta subvención.

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Irura. Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y en menciones realizadas en medios de comunicación.

9. INTERPRETACIÓN

Artículo 42.

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente Ordenanza.

10. RECURSOS

Artículo 43.

Contra la presente Ordenanza podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante Pleno del Ayuntamiento, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

El plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la presente ordenanza.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas todas las normas y disposiciones municipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles contados desde su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

ANEXO 1

Relación de documentos autorizados por el Ayuntamiento de Irura en la justificación de subvenciones.

- Nóminas.
- Documentos TC-1 y/o TC-2 de la Seguridad Social.
- Documentos 110 y 111 de declaración de retenciones relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Certificaciones o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura, a excepción del número y serie.
- Factura (deberá acompañarse del correspondiente justificante de pago).

– Autofaktura (hirugarren interesatuak hori kobratzeari dagokion banku-mugimenduaren kopiarekin batera joan beharko du, edo horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein dokumenturen kopiarekin).

– «Jaso dut» dokumentua, zerga-betebeharrekin egunean, nahitaez hirugarren interesatuak hori kobratzeari dagokion banku-mugimenduaren kopiarekin batera joan beharko du, edo horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein agiriren kopiarekin.

– Faktura sinplifikatua (ordaindu izanaren agiriarekin).

– Beste batzuk (oinarri berezietan zehaztuta egon behar direlarik).

* Ziurtagiri hauek baliozkoak izango dira, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen 2013ko otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretua, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Erregelamenduaren eta bertan arautzen diren baldintzetan ezarritakoari jarraituz.

Tiketak (gastu-kontzeptuen arabera taldekatu ahal izango dira). Egiaztagiri horiek otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuan (fakturazio-betebeharrak arautzen dituen) ezarritakoaren arabera izango dira baliozkoak, eta dekretu horretan arautzen diren baldintzetan.

– «Hartze-agiria», hirugarren interesdunak sinatuta, eta erakunde ordaintzailearen diruzainak emandako ziurtagiria, bertan hartzailea zehaztuta, kontzeptua eta ordaindutako zenbatekoa.

Fakturen ordezkoko dokumentuak.

Faktura egiteko betebeharra tiketa eginez bete ahal izango da ondoren deskribatzen diren eragiketetan, zenbatekoa 2.000 eurotik gorakoa ez denean, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne. Tiket batek eduki behar dituen datuak otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuaren 7. artikuluan daude zehaztuta.

– Autofactura (deberá acompañarse copia del correspondiente movimiento bancario que acredite su cobro por el/la tercero/a interesado/a o, en su defecto, copia de cualquier otro documento equivalente).

– «Recibí» al corriente con las obligaciones fiscales firmado por parte de la tercera persona interesada (deberá acompañarse necesariamente una copia del correspondiente movimiento bancario que acredite su cobro por parte del tercero/a interesado/a o, en su defecto, copia de cualquier otro documento equivalente).

– Factura simplificada (deberá acompañarse del correspondiente justificante de pago).

– Otros (especificadas debidamente en las bases específicas).

* Estos justificantes serán válidos de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 Decreto Foral 8/2013, de 26 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.

Tickets (podrán agruparse por conceptos de gastos). Estos justificantes serán válidos de acuerdo a lo establecido en el Decreto Foral 8/2013, de 26 de febrero, por el que se regulan las obligaciones de facturación y en las condiciones que se regulan en el mismo.

– «Recibí» firmado por la tercera persona interesada y certificado expedido por el o la tesorera de la entidad pagadora donde se especifique el receptor o receptora, el concepto así como el importe abonado.

Documentos sustitutos de las facturas.

La obligación de expedir factura podrá ser cumplida mediante la expedición de ticket en las operaciones que se describen a continuación, cuando su importe no exceda de 2.000 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido. Los datos que tiene que contener un ticket están detallados en el artículo 7 del Decreto Foral 8/2013, de 26 de febrero.