

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRURAKO UDALA

Irurako udalerriko familientzako dirulaguntzen deialdia, Haur Hezkuntzan, Lehen Hezkuntzan edo DBHn matriculatutako haurren eskola-irteerak egiteko, 2022/2023 ikasturtean. BDNS (Identif.): 636505.

Ekainaren 29an 168/2022 Alkate Dekretuaren bidez onartu ondoren, argitara ematen da 2022ko deialdia (Esp.: 2022DILA0021), dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoari jarraituz. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Dirulaguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/636505>).

1. Dirulaguntzaren xedea.

Diru-laguntza honen xedea da Irurako Udalerrian bertako edo inguruko eskoletan HH, LH eta DBHn dauden ikasleen familiei eskolako irteerarako diru-laguntza ematea, herritarren artean desberdintasunik sor ez daitezen eta gizarteratzea bultzatzeko. Horregatik, Irurako Udalak dirulaguntzak emango dizkie tokiko edo inguruko ikastetxeetan matriculatutako ikasleen familiei, dagokien ikasturtean eta hurrengo urteetan.

Udalbatzak onartutako eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako udal-ordenantzaren arabera emango da.

2. Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Udal ordenantzako 2. artikuluan finkatutakoak.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

– 2.000 €.

– Partida: 1.0000.480.231.00.30.2022.

4. Eskaerak eta dokumentazioa.

1. Diru-laguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten familiek, udaletxean aurkeztu beharko dute eskaera, ondorengo agiri hauekin batera:

– Eskatzailearen NAN, AIZ edota indarrean dagoen beste edozein nortasun agiri.

– Familia liburua.

– Ikaslea, Irurako edo inguruko ikastetxe batean matriculatuta dagoela adierazten duen agiria.

– Ikasturteko irteeren aurreikuspena, eta ahal bada aurrekontua.

– Eskatzailearen kontu korrantea eta titulartasuna adierazten bankuko agiria.

– Familia unitatearen diru-sarrera guztiak zuritu beharko dira: nomina, agiri, ebazpen ... eta zinpeko aitortpena.

2. Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkez-

AYUNTAMIENTO DE IRURA

Convocatoria de Subvenciones a las familias del municipio de Irura para la realización de salidas escolares de niños/as matriculados en Educación Infantil, Primaria o ESO que en el curso 2022/2023. BDNS (Identif.): 636505.

Aprobada mediante Decreto de Alcaldía 168/2022 el 29 de junio de 2022, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica la convocatoria de 2022 (Esp.: 2022DILA0021). Se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/636505>).

1. Objeto de la subvención.

El objeto de la presente subvención es subvencionar las salidas escolares a las familias de alumnos/as de Educación Infantil, Primera y ESO del municipio de Irura o de otros municipios de la zona, con el fin de evitar desigualdades entre la población y favorecer su integración social. Por ello, el Ayuntamiento de Irura concederá subvenciones a las familias de los alumnos/as matriculados en colegios locales o de la zona durante el curso que proceda y durante los años siguientes.

Se concederá de acuerdo con la Ordenanza municipal aprobada por el Pleno del Ayuntamiento y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. Requisitos para solicitar la subvención.

Los señalados en el art. 2 de la Ordenanza municipal.

3. Presupuesto.

– 2.000 €.

– Partida: 1.0000.480.231.00.30.2022.

4. Solicitudes y documentación.

1. Aquellas familias que consideren que pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar la solicitud en el Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

– DNI, NIE o cualquier otro documento de identidad en vigor del solicitante.

– Libro de familia.

– Acreditación de tener matriculados al/los niño/s en un colegio de Irura o de alrededores.

– Previsión de salidas del curso y si es posible presupuesto.

– Documento bancario donde conste el número de cuenta y titularidad del solicitante.

– Se deberán justificar todos los ingresos de la unidad familiar: nómina, certificado, resolución... y declaración jurada.

2. Cuando se compruebe que la documentación presentada por la persona solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane

tzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu, eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraikiz.

Eskaera onartu ondoren, Udalak beharrezkoak dituen agiri edo argibide guztiak eskatu ahal izango ditu.

Jarduera baterako diru-laguntza eskaera aurkezte hutsak diru-laguntza arautzen duten oinarri hauen edukia ezagutzea eta onartzea dakar.

5. *Eskaerak non eta noiz aurkeztu.*

— Epea: Iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta biharamunetik hasita, 2022ko irailak 30era arte.

— Tokia: Udal honetako Harrera Bulegoan, San Migel plaza 1, 20271 Irura (Gipuzkoa) edo elektronikoki www.irura.eus helbidean.

Errekurtsoak:

— Erabaki honen bitartez, bide administratiboari bukaera ematen zaio eta beronen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien Donostiako epaitegian, bere jakinarazpena jaso ondorenean zenbatzen hasi eta bi hilabeteko epean.

— Era berean, Birjarpeneko Errekurtsoa ere jarri ahal izango da udalean, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Irura, 2022ko ekainaren 28a.—Gorka Murua Macuso, alkatea. (4399)

Irurako udalerrian, haurrak ikastetxeetan, HH, LH edo DBHn matrikulatuta dituzten familiei, irteeretarako dirulaguntzak emateko oinarriak.

Diru-laguntzaren xedea.

Araudi honen helburua, Irurako Udalerrian bertako edo inguruko ikastetxeetan, HHn, LHn edo DBHn matrikulatutako ikasleen familiei eskolako irteeretarako gastuetarako diru-laguntzak arautzea da. Diru-laguntza jasoko duten familiek ondorengo artikuluetan ezartzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

1. artikulua. Diru-laguntzaren xedea.

Diru-laguntza honen xedea da Irurako Udalerrian bertako edo inguruko eskoletan HH, LH eta DBHn dauden ikasleen familiei eskolako irteeretarako diru-laguntza ematea, herritarren artean desberdintasunik sor ez daitezen eta gizarteratzea bultzatzeko. Horregatik, Irurako Udalak diru-laguntzak emango dizkie tokiko edo inguruko ikastetxeetan matrikulatutako ikasleen familiei, dagokien ikasturtean eta hurrengo urteetan, ordenantza hau ukatu edo aldatzen ez bada.

2. artikulua. Onuradun izateko baldintzak.

1. Iruran errolatuta egotea eta bertan benetan bizitzea eskaera aurkezten denean.

2. Irurako edo inguruko ikastetxeren batean matrikulatuta egotea ikastaroan.

3. Diru-laguntzak jasotzeko inolako debekuren batean sartuta ez egotea. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan zehaztutakoak izango dira.

4. Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribaturen batek emandako diru-laguntzekin. Nolanahi ere, ez da gain-finantzaketarik izango, eta hala gertatzen bada, diru-laguntza murriztu egingo da, dagokion gehieneko mugaraino.

los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámites, de acuerdo con la normativa vigente.

Una vez admitida la solicitud el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos documentos o aclaraciones considere convenientes.

La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases que regulan su concesión.

5. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

— Plazo: Desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de septiembre de 2022.

— Lugar: En el Registro de Entrada de este Ayuntamiento sito en Plaza San Miguel 1, 20271 Irura (Gipuzkoa) o electrónicamente en www.irura.eus.

Recursos:

— El presente acuerdo es definitivo en vía administrativa. Contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime pertinente.

— Potestativamente podrá interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

Irura, a 28 de junio de 2022.—El alcalde, Gorka Murua Macuso. (4399)

Bases para la concesión de subvenciones a las familias del municipio de Irura, para la realización de salidas escolares de niños/as matriculados en Educación Infantil, Primaria o ESO.

Finalidad de las bases.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones a familias que tienen matriculados a hijos/as en los colegios de Educación Infantil y Primaria, o ESO en Irura u otros pueblos de la zona, para los gastos de salidas escolares. Las familias que quieran optar a dichas subvenciones deberán cumplir con los requisitos que se detallan en los siguientes artículos.

Artículo 1. Finalidad de la subvención.

El objeto de la presente subvención es subvencionar las salidas escolares a las familias de alumnos/as de Educación Infantil, Primera y ESO del municipio de Irura o de otros municipios de la zona, con el fin de evitar desigualdades entre la población y favorecer su integración social. Por ello, el Ayuntamiento de Irura concederá subvenciones a las familias de los alumnos/as matriculados en colegios locales o de la zona durante el curso que proceda y durante los años siguientes, salvo que se deniegue o modifique la presente Ordenanza.

Artículo 2. Requisitos para ser personas beneficiarias.

1. Estar empadronado y tener la residencia efectiva en Irura a la fecha de presentación de la solicitud.

2. Estar matriculado/a en el curso en algún colegio de Irura o alrededores.

3. No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. Estas subvenciones son compatibles con las subvenciones concedidas por otra institución pública o privada. De todas las maneras, no podrá darse ningún tipo de sobre-financiación. En el caso de que así suceda, se reducirá la subvención, hasta el límite máximo correspondiente.

3. artikulua. Diru-laguntzak zehazteko irizpideak.

Irurako edo inguruko ikastetxe batean matriculatuta dituzten ikasleen familiek diru-laguntza jaso ahal izateko, ondorengo irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Familia unitateek, gutxienez gastuaren % 10 ordaindu beharko dute.

– HH maila guztietan, LH 1., 2., 3., 4., eta 5. mailan, eta DBH 1., 2., eta 3. mailan matriculatutako ikasleen familiek, ikasurtean gehienez 100 € jasoko dituzte.

LH 6. mailan eta DBH 4. mailan matriculatutako ikasleen familiek, ikasurtean gehienez 200 € jasoko dituzte.

– Familia unitatearen hileko diru-sarrerei, etxebizitza gastutik gehienez 550 € kenduta, kideen araberrako DBE kopurua izango da muga. 3 kide baino gehiagoko familia unitateetan, 4. kideetik aurrera kide bakoitzeko % 5 gehituko da.

2022ko hileko baremo ekonomikoa, DBEren eta kideen arabera:

1. 727,41 €.
2. 934,05 €.
3. 1.033,24 €.
4. 1.084,90 €.
5. 1.139,15 €.
6. 1.196,10 €.
7. 1.255,91 €.
8. 1.318,71 €.

Zenbateko hau deialdi bakoitzean eguneratuko da.

* Hileko diru-sarrera guztiak kontuan hartuko dira, ondorengoak izan ezik:

- Mendekotasun prestazioak.
- Gizarte Segurantzako prestazioak seme-alabengatik.
- Bekak.
- Eusko-Jauraritzako diru-laguntzak haurren jaiotzagatik.
- Familia unitateetat, ikaslearen guraso eta anai-arrebak hartuko dira.

4. artikulua. Eskaerak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

1. Diru-laguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten familiek, udalarekin aurkeztu beharko dute eskaera, ondorengo agiri hauekin batera:

– Eskatzailearen NAN, AIZ edota indarrean dagoen beste edozein nortasun agiri.

– Familia liburua.

– Ikaslea, Irurako edo inguruko ikastetxe batean matriculatuta dagoela adierazten duen agiria.

– Ikasurteko irteeren aurreikuspena, eta ahal bada aurrekontua.

– Eskatzailearen kontu korrontea eta titulartasuna adierazten duen bankuko agiria.

– Familia unitatearen diru-sarrera guztiak zuritu beharko dira: nomina, agiri, ebazpen ... eta zinpeko aitortpena.

Irurako Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin

Artículo 3. Criterios para la determinación de las subvenciones.

Las familias que tienen matriculados a hijos/as en colegios locales o de alrededores que deseen beneficiarse de esta subvención, deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Las unidades familiares deberán abonar como mínimo el 10 % del gasto.

– Los familiares de los alumnos matriculados en los cursos escolares de Educación Infantil, Educación primaria 1.º, 2.º, 3.º, 4.º y 5.º curso, y 1.º, 2.º y 3.º de ESO, percibirán un máximo de 100 €.

Los familiares de los alumnos matriculados en los cursos escolares de 6.º de Educación Primaria, y 4.º de ESO, percibirán un máximo de 200 €.

– Una vez deducidos de los ingresos mensuales de la unidad familiar hasta un máximo de 550 € del gasto de vivienda, el límite será la cantidad de RGI por miembro. En las unidades familiares de más de 3 miembros, a partir del 4.º miembro se incrementará en un 5 % por cada miembro.

Baremo económico mensual para el año de 2022 por RGI y miembros:

1. 727,41 €.
2. 934,05 €.
3. 1.033,24 €.
4. 1.084,90 €.
5. 1.139,15 €.
6. 1.196,10 €.
7. 1.255,91 €.
8. 1.318,71 €.

Esta cantidad se actualizará en cada convocatoria.

* Se tendrán en cuenta todos los ingresos mensuales, excepto los siguientes:

- Prestaciones por Dependencia.
- Prestaciones de Seguridad Social por hijos/as.
- Becas.
- Prestaciones del Gobierno-Vasco por nacimiento de niños.
- Se considerará unidad familiar a los padres y hermanos del alumno/a.

Artículo 4. Solicitudes, documentación y plazo de presentación.

1. Aquellas familias que consideren que pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar la solicitud en el Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

– DNI, NIE o cualquier otro documento de identidad en vigor del solicitante.

– Libro de familia.

– Acreditación de tener matriculados al/los niño/s en un colegio de Irura o de alrededores.

– Previsión de salidas del curso y si es posible presupuesto.

– Documento bancario donde conste el número de cuenta y titularidad del solicitante.

– Se deberán justificar todos los ingresos de la unidad familiar: nómina, certificado, resolución... y declaración jurada.

El Ayuntamiento de Irura mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan

eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Irurako Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu, euskara ikasteko dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- Eskatzailearen NAN edo agiri baliokidea.
- Zerga betebeharrak egunean dituela.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Deialdira aurkezteko anean eskatzaileak ez du zorrik izango Irurako Udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko anean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

Udalak berak egiaztatuko du Udal Erroldaren bidez eskatzaile irurarra den ala ez.

2. Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkeztu ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu, eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraikiz.

Eskaera onartu ondoren, Udalak beharrezkoak dituen agiri edo argibide guztiak eskatu ahal izango ditu.

Jarduera baterako diru-laguntza eskaera aurkezte hutsak diru-laguntza arautzen duten oinarri hauen edukia ezagutzea eta onartzea dakar.

3. Urteko deialdiak zehaztuko ditu eskaerak aurkezteko epea eta beharrezko dokumentazioa. Deialdia alkatearen dekretuaren bidez onartuko da eta dagokion aldizkari ofizialean argitaratuko da.

5. artikulua. Diru-laguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarri izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako diru-laguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako diru-laguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostuaren % 90 baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori ez gainditzearen, ematekoa den diru-laguntza, oinarri hauen kargura murriztuko da.

ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Irura va a verificar los siguientes requisitos, para poder acceder a la subvención para el aprendizaje del euskera, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

- DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Irura, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

El requisito de ser vecino o vecina de Irura lo acreditará el propio Ayuntamiento mediante el Padrón Municipal.

2. Cuando se compruebe que la documentación presentada por la persona solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámites, de acuerdo con la normativa vigente.

Una vez admitida la solicitud el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos documentos o aclaraciones considere convenientes.

La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases que regulan su concesión.

3. La convocatoria anual determinará el plazo de presentación de solicitudes y la documentación necesaria. La convocatoria se aprobará por Decreto del Alcalde y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL correspondiente.

Artículo 5. Compatibilidad de las ayudas.

1. Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

2. En el caso de concurrencia con otras ayudas, el importe de la subvención no podrá superar el 90 % del coste de las actuaciones subvencionadas. En dicho supuesto, se procedería, al objeto de no rebasar dicho límite, a la reducción de la ayuda con cargo a las presentes bases.

6. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

Eskutatuko dokumentazioa aurkeztu eta gero, dagozkion txosten teknikoen irizpideak jarraituz, diru-laguntza eman edo alkaterearen dekretuaren bidez erabakiko da.

7. artikulua. Berariazko ebazpenik ez hartzea.

Urriaren 1eko, 39/2015 legea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 24. artikuluan aurreikusten duenarekin bat etorritik, diru-laguntza eskaerak ezetsi egingo dira baldin eta, eskaerak aurkezteko finkatutako epea amaitu eta 3 hilabeteko epean, berariazko ebazpenik hartu ez bada.

8. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Honako hauek dira diru-laguntza honen onuradunek bete beharrekoak:

– Irurako Udalari aditzera eman beharko zaio, berak diruz lagundutako jarduera hau burutzeko, onuradunak beste diru-laguntzaren bat eskuratu duen.

– Irteera bakoitzean ordaindutako kopuruaren agiria aurkeztu.

– Onuradunek indarrean dagoen araudian ezarritako bete-behar orokorrak bete beharko dituzte.

9. artikulua. Diru-laguntzaren ordainketa.

Alkatetzaren Dekretu bidez dagokion erabakia hartu ostean, eskatzaileak egindako ordainketen agiria aurkeztu ondoren (% 10 familiak ordaindu behar duela kontuan hartuz), udala ordaintzen joango da, ume bakoitzeko kopuruaren gehiengora iritsi arte (ikus 3. artikulua).

Salbuespen gisa, egoera aztertu eta adostu ondoren, ordainketa ikastetxeari edo guraso Elkarteari egin ahal izango zaio.

10. artikulua. Diru-laguntza aldatzea.

Diru-laguntza ematerako orduan kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta nolahi ere, beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik norgehiagokaren bidez laguntzak jasotzen badira, laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

11. artikulua. Betebeharrak ez betetzea.

Onuradunak deialdi honetan aurreikusten diren baldintzetako bat ez betetzeak, diru-laguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Diru-laguntzetarako Orokorra den azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 37. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

12. artikulua. Jarraipena.

Gizarte Zerbitzuen Informazio Batzordeak laguntzen jarraipena egingo du, eta hobetzeko, egokitzeko edo eguneratzeko proposamenak egin ahal izango ditu.

13. artikulua. Ordezko araudia.

Oinarri hauetan aurreikusten ez den guztirako, Herri Erakundeek aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Diru-laguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta uztailak 21eko 88/2006 Errege Dekretuaz onartutako Legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

14. artikulua. Diru-laguntzetarako bideratutako kopurua.

Diru-laguntzen deialdi hau gauzatzeko diru-hornidura urteko udal-aurrekontuan sartuta egongo da.

Bideratutako partidak eskari guztiei erantzuteko saldo nahikorik ez badu, udalak murrizketa bat aplikatu ahal izango du.

Artículo 6. Instrucción del procedimiento.

Presentada la documentación requerida, siguiendo los criterios de los informes técnicos correspondientes, la subvención se concederá o se decidirá mediante Decreto del Alcalde.

Artículo 7. Falta de resolución expresa.

De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes de subvención serán desestimadas si, en el plazo de 3 meses desde la finalización del plazo establecido para su presentación, no recae en resolución expresa.

Artículo 8. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de la presente subvención deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

– Comunicar al Ayuntamiento de Irura si, para la realización de esta actividad subvencionada por el mismo, el beneficiario ha obtenido alguna otra subvención.

– Presentar el justificante del pago realizado por cada salida.

– Cumplir cuantas obligaciones estén establecidas con carácter general en la normativa vigente para todos los receptores de ayudas o subvenciones.

Artículo 9. Pago de la subvención.

Una vez adoptado el acuerdo correspondiente mediante Decreto de Alcaldía, una vez presentado el justificante de los pagos realizados por el solicitante (teniendo en cuenta que el 10 % corresponde a la familia), el Ayuntamiento irá abonando hasta alcanzar el límite por niño (ver artículo 3).

Excepcionalmente, una vez analizada y acordada la situación, el pago podrá realizarse al centro escolar o a la asociación de padres/madres.

Artículo 10. Modificación de la subvención.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la ayuda.

Artículo 11. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que se prevén en la presente convocatoria por parte del beneficiario, conllevará la resolución o minimización de la subvención. En todo caso será de aplicación lo señalado en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa concordante.

Artículo 12. Seguimiento.

La Comisión Informativa de Servicios Sociales realizará el seguimiento de las ayudas y podrá realizar las propuestas de mejora, adaptación o actualización que corresponda.

Artículo 13. Normativa supletoria.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la normativa aplicable a las Entidades Locales, especialmente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 88/2006, de 21 de julio.

Artículo 14. Cantidad destinada a subvenciones.

La dotación destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones estará incluida en el presupuesto anual municipal.

En el supuesto de que la partida destinada no disponga de saldo suficiente para atender todas las demandas, el ayuntamiento podrá aplicar una minimización.



HAURREN ESKOLA IRTEERENGATIK DIRULAGUNTZAK 2022 AYUDAS ECONOMICAS – SALIDAS ESCOLARES DE NIÑOS/AS 2022
Espediente zk. / N° expediente:

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

IZEN-ABIZENAK edo SOZIJETATE-IZENA / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		NAN zk. / nº DNI	
SEXUA / SEXO	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa / Mujer	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa / Hombre	<input type="checkbox"/> Ez bitarra / No binario
JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
HERRIA / POBLACIÓN	POSTA-KODEA / C.P.	TELEFONOA	FAXA
POSTA ELEKTRONIKOA / E-MAIL			

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE: *(Dokumentuak aurkezten dituen eskaeraren titularra ez denean bakarrik / Sólo cuando quien presenta la documentación no es titular de la solicitud)*

IZEN-ABIZENAK edo SOZIJETATE-IZENA / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		NAN zk. / nº DNI	
SEXUA / SEXO	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa / Mujer	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa / Hombre	<input type="checkbox"/> Ez bitarra / No binario
JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
HERRIA / POBLACIÓN	POSTA-KODEA / C.P.	TELEFONOA	FAXA
POSTA ELEKTRONIKOA / E-MAIL			

ADIERAZTEN DUT / DECLARO

Irurako Udalerrian bertan edo inguruko ikastetxeren batean, HHn, LHn edo DBHn matriculatuta dudala/ditudala umeak.
Que tengo niños/as matriculados/as en el propio Municipio de Irura o en algún centro educativo de la zona en Educación Infantil, Primaria y ESO.

ESKAERA / SOLICITUD

Irurako Udalaren deialdian aipatutako dirulaguntza ematea.
Concesión de la subvención mencionada de la convocatoria del Ayuntamiento de Irura

Eskatzaile edo ordezkariaren sinadura / Firma del solicitante o representante	Irura, 202_ ko En Irura, a de	ren a de 202_
---	--	-------------------------

Baimena ematen diot Irurako Udalari norbanakoen datuak tratatzeko, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraituz, baita [2016/679 Erregelamenduak \(EB\)](#) 2016ko apirilaren 27koak, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeri dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak xedatutakoari ere.

Autorizo al Ayuntamiento de Irura al tratamiento de datos personales de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales, así como en el [Reglamento \(UE\) 2016/679](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y también en el que deroga la Directiva 95/46/CE.

BAIMENA EMATEN DIOT Irurako Udalari NISAE Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak egiteko./Autorizo al Ayuntamiento de Irura a que compruebe los datos necesarios a través del Nodo de NISAE.

EZ DIOT BAIMENA ematen diot Irurako Udalari NISAE Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztepena egiteko./NO Autorizo al Ayuntamiento de Irura a que compruebe mis datos necesarios a través del Nodo de NISAE.

Informazio gehiago nahi baduzu, www.irura.eus egoitza elektronikoko Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politikaren atala kontsultatu.
Para más información consulte el apartado de Política de Protección y Seguridad de Datos de Carácter Personal de la sede electrónica www.irura.eus.