Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko abenduaren 24a, osteguna — 246 — Jueves, a 24 de diciembre de 2020

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRURAKO UDALA

Ordenantza Fiskalen behin betiko onarpena.

2020ko urriaren 27an izandako Udalbatzak, ondoko zergak arautzen duen Ordenantza Fiskala aldatzea erabaki zuen:

— Zerbitzu Publikoak eskaini eta Jarduera Administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko Tasa.

Jendeaurrean jarrita egon inolako erreklamaziorik aurkeztu gabe igaro ondoren,erabakia finko eta betikotzat jo da eta behin betiko zerga ordenantzak argiratzen dira.

Gipuzkoako Udal Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauko 18.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, tipoak, kuotak, tarifak eta Ordenantzak finkatu eta aldatzea onesten duten akordio horien aurka, interesatuek errekurtso kontentzioso-administratiboa tartekatu ahal izango dute Euskadiko Justizia Auzitegi Gorenaren aurrean bi hilabeteko epean, akordio horiek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuz.

Dena dela, interesatu horiek aurkez dezakete, nahi bada eta kontentzioso-administratibo bidea baino lehen, Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomi-Administratiboaren aurrean erreklamazioa hilabeteko epean, aipatu akordioa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu denetik aurrera kontatuz.

Irura, 2020ko abenduaren 17a.—Gorka Murua Macuso, alkatea. (6809)

Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantza Fiskal arautzailea.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua.

Administrazio Lokalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

AYUNTAMIENTO DE IRURA

Aprobación definitiva de modificación de Ordenanzas Fiscales.

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 27 de octubre de 2020, acordó modificar la siguiente Ordenanza Fiscal:

— Tasas por prestación de servicios público y realización de actividades.

Transcurrido el plazo de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones el acuerdo se considera firma y definitivo y se publican las Ordenanzas Fiscales definitivas.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 18.1 de la Norma Foral 11/1989, del 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, contra este acuerdo de aprobación y modificación de tipos, cuotas y tarifas de las ordenanzas fiscales, los interesados pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de dichos acuerdos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter previo al contencioso, los interesados podrán interponer reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Foral, en el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Irura, a 17 de diciembre de 2020.—El alcalde, Gorka Murua Macuso. (6809)

Ordenanza Fiscal reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

EK\CV GAO-I-2020-06809

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: Pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 33.artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2. Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: Higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, eraikuntza eta eraispen zerbitzuengatik, salbamendukoengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenimendua barne, arriskuaren entitate edo sozietate seguratzaileak.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan: Obren eraikitzaileak edo kontratistak.

5. artikulua.

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) Partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) Partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

6. artikulua.

Ordenantza honetatik eratortzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonek ere erantzungo dute.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

7. artikulua.

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

V. OINARRI EZARGARRIA

8. artikulua.

Oinarri ezargarria zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzen du, eranskinean jasotakoaren arabera.

VI. KUOTA

9. artikulua.

Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, eranskinean ezarritakoaren arabera.

VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

10. artikulua.

1. Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

2. Tasaren izaera materialak sortzapena aldizkakoa izatea exijitzen duenean, sortzapen hori epealdiaren lehen egunean ger-

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4.

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquellos.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

Artículo 5.

Están obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6.

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 7.

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 8.

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el anexo.

VI. CUOTA

Artículo 9.

La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 10.

1. La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

2. Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el primer día de cada

EK\CV GAO-I-2020-06809

tatuko da, zergaldia eranskinean ezartzen da. Erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia hasi edo uzten denean, ordea, zergaldia zirkunstantzia horretara egokituko da, eta kuotan dagokion hainbanaketa egingo da eranskinean ezarritakoari jarraituz.

VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

11. artikulua.

Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

IX. TASEN KUDEAKETA

12. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

X. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau, eta bere eranskina, bertan adierazten den egunean onartu zen behin betikoz. 2021eko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

ERANSKINA

1. Udal administrazioak, insteresatuak eskaturik egin edo emandako agirien tasak.

Fotokopiak:

	€
Alde batetik	0,15
Fotokopiak Bi aldeetatik	0,25
A-4 handiagoa	0,25
Fax (orriko)	2,00

2. Ur horniduraren tasak.

Udalbatzak, 2011ko urriaren 27ko Osoko Bilkuran, erabaki zuen ziklo integralaren Kudeaketa Gipuzkoako Ur Kontsorzioarekin batera eskaintzea eta kontsortziatuan, 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera.

Halaber, onartu zituen Uraren ziklo osoari dagokion zerbitzua arautzen duen ordenantza eta 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera Gipuzkoa Ur Kontsortzioak onartu dituen tasak.

3. Etxeko zabor bilketaren tasa.

	€
Etxe bakoitzeko hiruhilekoa	25,50
Dendak, elkarteak eta 6 ibilgailu baino gehiagoko garajeak, hiruhileko	34,00
Tabernak, hiruhileko	43,00
Zerbitzu edo industrial pabiloi 200 m^2 azaleraino, hiruhileko	80,00
Zerbitzu edo industrial pabiloi 201 m^{2}tik 500 m^2 azaleraino, hiruhileko	120,00
Zerbitzu edo industrial pabiloi 501 m^{2}tik 1.000 m^2 azaleraino, hiruhileko	150,00
Zerbitzu edo industrial pabiloi 1.001 m^{2}tik 3.000 m^2 azaleraino, hiruhileko	225,00
Zerbitzu edo industrial pabiloi 3.001 m^2 azalera gorakoak, hiruhileko	300,00

periodo que se establece en el anexo, salvo en los supuestos de inicio o cese en el servicio, en cuyo caso el periodo impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el anexo.

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 11.

Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el anexo.

IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 12.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

X. DISPOSICIÓN FINAL

La última modificación presente Ordenanza, con su anexo, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica, entrará en vigor el 1 de enero de 2021 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO

1. Tasa por documentos que se expidan o extiendan por la administración municipal a instancias de parte.

Fotocopias:

	€
Por una cara	0,15
Por las 2 caras	0,25
Mayor de A4	0,25
Fax (hoja)	2,00

2. Tasa por suministro de agua.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 27 de octubre de 2011, acordó gestionar de forma consorciada el ciclo integral del agua junto con el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, a partir del 1 de enero de 2012.

Asimismo, aprobó la ordenanza reguladora del servicio de ciclo integral del agua y las tasas establecidas por el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa para su aplicación a partir del 1 de enero de 2012.

3. Tasa de recogida domiciliaria de basuras.

	€
Por vivienda al trimestre	25,50
Por comercios, sociedad y garajes de más de 6 vehículos al trimestre	34,00
Por establecimientos hosteleros, al trimestre	43,00
Por pabellones industriales o de servicios con superficie hasta 200 m^2, al trimestre	80,00
Por pabellones industriales o de servicios con superficie de 201 m^2 hasta 500 m^2, al trimestre	120,00
Por pabellones industriales o de servicios con superficie de 501 m^2 hasta 1.000 m^2, al trimestre	150,00
Por pabellones industriales o de servicios con superficie de 1.001 m^2 hasta 3.000 m^2, al trimestre	225,00
Por pabellones industriales o de servicios con superficie de más de 3.001 m^2, al trimestre	300,00

EK\CV GAO-I-2020-06809

	€
Dantzalekuak, diskotekak eta antzekoak	538,00
Orokorrean beste unitateak	23,00
Baratzetan, hiruhileko	15,00

* Aplikaziozko arauak.

1. Zerbitzuak barne hartzen du etxeko zaborren edo antzekoen etxez etxeko bilketa.

Bi hondakin-mota horien arteko desberdintasuna zehaztuta dator Zerbitzuari buruzko Udal Ordenantzetan eta legezko edo arauzko xedapenek ezarritakoan, eta, edonola ere, zerbitzuaren ardura duen erakunde publikoak ezarritakoetan.

2. Derrigorrezko zabor-zerbitzua nahitaezkoa denez, ordaintzeko betebeharra zerbitzua ematen denetik hasten da, eta partikularrak ez du eskaera espresuki egin beharko, zerbitzua erabiltzen duen ala ez alde batera utzita.

Erabiltzen ez diren saltokien edo industria-lokalen kasuan, sektore bakoitzeko (merkataritza, industria) tarifarik merkeena aplikatuko zaie.

3. Etxez etxeko zerbitzua ematearen tasa, urteroko osotan ordainduko da, urte naturalaren 1. egunean, baina hiruhilero ordainduko da.

Ildo horretatik, zerga-aldian etxebizitza eta lokal berriak bajan edo altan ematen badira, hiruhileko naturalak ordainarazi edo itzuliko dira.

4. % 40 hobaraia konposta praktikan jartzen duten zergaunen, hori arautzen duten xedapenen arabera.

* Hobariak 2020. ekitaldirako:

1.º 2020an, larrialdi egoeran egon garen denborari dagokiona, ez zaie enpresei eta komertzioei kobratuko.

2.º Hirugarren eta laugarren hiruhilekoan komertzioei eta enpresei % 25 hobaria aplikatzea osasun alarmaren egoeran mantentze bitartean.

4. Estolderia zerbitzuaren tasa.

Udalbatzak, 2011ko urriaren 27ko Osoko Bilkuran, erabaki zuen ziklo integralaren Kudeaketa Gipuzkoako Ur Kontsorzioarekin batera eskaintzea eta kontsortziatuan, 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera.

Halaber, onartu zituen Uraren ziklo osoari dagokion zerbitzua arautzen duen ordenantza eta 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera Gipuzkoa Ur Kontsortzioak onartu dituen tasak.

5. Udal hilerriko kontzesio eta zerbitzuen tasa.

	€
Nitxoen kontzesioa 10 urtetarako	250,00
Kolunbarioen kontzesioa 10 urtetarako	100,00
Ehorzketa / lurperaketa nitxoan	250,00
Ehorzketa / lurperaketa panteoian	400,00

Jaiegunetako zerbitzuak errekargua % 50.

6. Trinketea eta frontoia erabiltzeko tasa.

1. Trinketea:

	€
A) Hileko abonua	7,00
14 urtetik gorako norbanako helduentzat.	
Familiakoa (familiako kide bakoitzeko); 14 urtetik beherakoek % 50eko beherapena	7,00

	€
Por discotecas, Salas de Fiestas y similares al trimestre	538,00
En general, por resto de unidades, al trimestre	23,00
En las huertas de cultivo, al trimestre	15,00

* Normas de aplicación.

1. El servicio cubre la recogida domiciliaria de basuras domésticas o asimiladas.

La distinción entre estos se establece de acuerdo con los conceptos expresados en las correspondientes Ordenanzas municipales del Servicio y lo dispuesto en las correspondientes disposiciones legales o reglamentarias y en todo caso lo establecido por la entidad pública responsable del servicio.

2. Dada la naturaleza obligatoria de la prestación del servicio obligatorio de basuras, la obligación de contribuir nace desde el momento en que se presta el servicio, sin necesidad de solicitud expresa por parte del particular y con independencia de su utilización o no utilización.

En caso de que los locales comerciales o industriales no tengan uso, se les aplicará la tarifa más barata de cada sector (comercio, industria).

3. La Tasa por prestación del servicio domiciliario, se devengará por años completos, el día 1.º de cada año natural, pero se abonará por trimestres.

En este sentido las bajas y altas de nuevas viviendas y locales durante el periodo impositivo darían lugar a la primera exacción o devolución por trimestres naturales.

4. Bonificación del 40 % de los contribuyentes que practiquen el compostaje de acuerdo con las disposiciones que lo regulen.

* Bonificaciones para el ejercicio 2020:

1.º En 2020, correspondiente al tiempo que se ha estado en estado de alarma, no se cobrara a las empresas y comercios.

2.º En el tercer y cuarto trimestre aplicar una bonificación del 25 % a los comercios y empresas durante el mantenimiento en el estado de alarma sanitaria.

4. Tasa por prestación del servicio de alcantarillado.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 27 de octubre de 2011, acordó gestionar de forma consorciada el ciclo integral del agua junto con el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, a partir del 1 de enero de 2012.

Asimismo, aprobó la ordenanza reguladora del servicio de ciclo integral del agua y las tasas establecidas por el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa para su aplicación a partir del 1 de enero de 2012.

5. Tasa por la prestación de servicios y concesiones en el Cementerio Municipal.

	€
Concesión de nichos para 10 años	250,00
Concesión de columbario para10 años	100,00
Inhumación/exhumación en nicho	250,00
Inhumación/exhumación en panteón	400,00

Servicio en festivos: Recargo del 50 %.

6. Tasa por la utilización de los servicios del Trinkete y Frontón.

1. Trinkete:

	€
A) Abono mensual	7,00
Individual para mayores de 14 años.	
Familiar (por cada miembro familiar); los menores de 14 años, con el 50 % de descuento	7,00

EK\CV GAO-I-2020-06809

	€
Familia ugaria: % 20eko beherapena edo hobaria.	
Jubilatuak: % 20eko beherapena edo hobaria.	
Langabetuak: % 20eko beherapena edo hobaria.	
Gazte txartela: % 20eko beherapena edo hobaria.	
B) Ez Erroldatuak: Hileko abonua	10,00
C) Hobarien muga: Beherapenen batuketa ezin du gainditu tasaren hasierako kopuruaren % 50.	
Sartzen diren zerbitzuak: gimnasioa, boulder-aretoa, dutxak, kantxa erabilzeko beherapena (1 euro pertsonako eta orduko) eta kirol-eskoletarako beherapena (% 10).	
Abonatu-txartel berria egiteagatik (galdu edo baliogabetu delako)	2,00
D) Eguneko bonua	2,50
E) Sartzen diren Zerbitzuak: dutxak eta gimnasioa.	
Aurrez eskatutako orduak (orduko, goizean)	10,00
Aurrez eskatutako orduak (orduko, arratsaldean)	15,00
Sartzen diren zerbitzuak: Gimnasioa, dutxak eta argia kantxan.	

2. Frontoia:

Orduko: 6 euro gehi argia.

Trinketea erabiltzeagatik ez dute ordaindu beharrik izango, udal pilota eskolako erabiltzaileek, eskolako edo irakaskuntzako erabilpena ematen dietenek eta, Udal-arautegiak ezarritako gainontzekoek.

Adierazitako tarifa hauek ez zaizkie jarriko trinketea kirol-lehiaketa edo ikuskizunetarako edo beste era betekoetarako erabiltzen dutenei, hauei, dagokion baimena emateko udal erabakiak ezarritako eran arautuko baizaie erabilpena.

* Aplikaziozko arauak.

Trinkete-Frontoia.

1. Harpidedun gisa alta emateko, dagokion udal-bulegoetan eskaera aurkeztu beharko da. Hobaridunek honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte, baldintza hori egiaztatzeko:

— Udalerri honetan erroldatuta egotea, urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean.

— Irurako Udalari dagozkion ordainketa guztiak egunean izatea.

— Familien kasuan, Bizilagunen Udal Erroldaren datuak kontuan hartuko dira soilik.

— Familia ugarien kasuan, familia-liburua eguneratuta.

— Erretiratuen kasuan (pentsiodunak edo 65 urtetik gorakoak), baldintza hori egiaztatzen duen edozein dokumentu.

— Langabetuen kasuan, hori egiaztatzen duen dokumentua, dagokion Erakunde Ofizialak igorritakoa. Hobari horrek hiruhileko iraupena izango du.

Edozein unetan, Udalak dokumentuak eska ditzake, egiaztatzeko hobaridunak oraindik ere baldintza hori betetzen duela.

Hobaria eman zitzaioneko egoera aldatzen bada, onuradunak Udalari jakinarazi beharko dio, hurrengo hiruhileko naturala hasi aurretik. Bestela, hobariak itzuli beharko ditu.

2. Hileko ordainketen kasuan, hobariak hilabete natural bat iraungo du (1-tik 30-31-ra). Eskaera hilabetea hasi aurretik eginez gero, harpidedunak hilabetearen hasierara arte itxaron dezake ordaintzen hasteko, edo osagarri bat ordaindu, aurreko hilabetearen truke. Eskaera hilaren 10.a baino lehen aurkezten badu,

	€
Familia numerosa: 20 % de descuento o bonificación.	
Jubilados: 20 % de descuento o bonificación.	
Desempleados: 20 % de descuento o bonificación.	
Tarjeta Joven: 20 % de descuento o bonificación.	
B) No empadronados. Abono mensual	10,00
C) Límite beneficios: La suma de todos los descuentos no podrá superar el 50 % del importe inicial de la tasa.	
Servicios incluidos: Gimnasio, salón de Boulder, duchas descuento para utilizar la cancha (1 euro x persona x hora) y descuento para cursillos deportivos (10 %).	
Por expedición de nueva tarjeta de abonado (en caso de pérdida, inutilización)	2,00
D) Bono diario	2,50
E) Servicios incluidos: duchas y gimnasio.	
Horas reservadas (hora, por la mañana)	10,00
Horas reservadas (hora, por la tarde)	15,00
Servicios incluidos: Gimnasio, duchas y luz en la cancha.	

2. Frontón:

Por hora: 6 euros + luz.

Quedan exentos de la utilización de los servicios del Trinkete, la Escuela Municipal Deportiva de Pelota, usos escolares o de aprendizaje o aquellos que se establezcan en el Reglamento Municipal.

Quedan fuera de las tarifas señaladas la utilización del Trinkete para competiciones o espectáculos deportivos o de otro tipo que se regularán de acuerdo con lo que se establezca en el acuerdo municipal de autorización correspondiente.

* Normas de aplicación.

Trinkete-frontón.

1. Para darse de alta por abonado deberá presentarse la correspondiente solicitud en las oficinas municipales correspondientes acompañando la siguiente documentación justificativa en el caso de las bonificaciones:

— Estar empadronado o empadronados en este Ayuntamiento al 1 de enero de cada año.

— Estar al corriente de todos los pagos con este Ayuntamiento de Irura.

— En caso de familia únicamente se tendrá en cuenta los datos que ofrezca el Padrón Municipal de Habitantes.

— En el caso de familia numerosa, el libro de familia numerosa actualizado.

— En el caso de jubilados (en el sentido de pensionista o persona mayor de 65 años) cualquier documentación justificativa de reunir dicha condición.

— En el caso de desempleado documentación justificativa de la Entidad Oficial correspondiente. Esta bonificación tendrá duración trimestral.

En cualquier momento el Ayuntamiento podrá requerir la presentación de la documentación justificativa de que sigue reuniendo esta condición.

En caso de variación de la condición que dé lugar a una bonificación, el beneficiado tendrá que dar cuenta del mismo, antes del comienzo del siguiente trimestre natural. En caso contrario se procederá al reintegro de las tasas bonificadas.

2. En el caso de abono mensual esta tendrá la duración de un mes natural (1 al 30-31). En el caso de presentarse la solicitud antes del comienzo de ese mes, el abonado podrá esperar al comienzo del mismo o pagar un suplemento por el mes anterior. Si se presenta la solicitud antes del 10 del mes, se abona-

EK\CV GAO-I-2020-06809

hilabetea osorik ordaindu beharko du. Bestela, ez du ordaindu beharko.Osagarria aldi bakarrean ordainduko luke, lehen ordainagiriarekin batera.

Ordainagiriak hilabete naturalaren hasieran ordainduko ditu, lehen hilabetearen 1.a eta 15.a bitartean, eta ordaintzaileak adierazitako kontuan zordunduko dira. Ordainketak konturako zordunketen bidez egin daitezke soilik.

3. Ordaintzerakoan, txartel elektronikoa emango zaio, gimnasioko instalazioak eta trinketeko dutxak erabiltzeko. Txartela pertsonala eta besterenezina izango da. Beraz, behar bezala erabiltzen ez bada, txartela kendu eta dagokion isuna ezarriko zaio erabiltzaileari.

Lehenbiziko txartela doakoa izango da; baina galdu edo hondatzen badu, tasan adierazitako prezioa ordaindu beharko du.

4. Baja emateko, dagokion baja-orria idatziz aurkeztu beharko du, eta emandako txartela itzuli.

5. Eguneroko bonua eta orden erreserba kirol-instalazioan bertan eskatuko dira.

Dagokion txartela jasotzerakoan, Berme gisa NAN agiria, gida-baimena, banku-txartela edo 5 euro utzi beharko ditu, eta txartela itzultzerakoan bueltan emango zaizkio.

7. Kirol eta kultura zerbitzuen tasa.

A) Ikastaroak:

	€
Pilates. Matrikula (hiruhilero)	50,00
Yoga Matrikula (hiruhilero)	105,00
Zumba: Matríkula (hiruhilero)	72,00
Areto bizikleta. Matrikula (hiruhilero)	90,00
Patinaia (hiruhilero)	40,00
Helduen capoeira. Matrikula (hiruhilero)	72,00
Helduen eskulanak (ikastaro osoa)	125,00
Haurren eskulanak (ikastaro osoa)	60,00
Haurren Antzerkia (Ikastaro osoa)	60,00
Haurren capoeira (ikastaro osoa)	60,00
Haurren zumba (ikastaro osoa)	60,00
Haurren aloha (ikastaro osoa) + materiala	60,00
Haurren dantza (ikastaro osoa)	30,00

Hobari Fiskalak:

— Familia ugaria: % 20eko beherapena edo hobaria.

— Jubilatuak: % 20eko beherapena edo hobaria.

— Langabetuak: % 20eko beherapena edo hobaria.

— Gazte txartela: % 20eko beherapena edo hobaria.

— Desgaitasuna duten pertsonak:

— Minusbaliotasun maila 100eko 33kotik 100eko 64koraino tarteko dutenek, % 20ko hobaria.

— Minusbaliotasun maila 100eko 65ekoa edo gehiagokoa dutenek, % 50eko hobaria.

— Hobarien Muga: Hobariak ezingo dira pilatu, altuena aplikatuko zaio.

Hobari hauek 2019/2020 ikasturtean jarriko dira indarrean.

B) Udalekuak:

	€
Aste 1 Iruran erroldatuak	22,00
Ez erroldatuak	44,00
2 aste: Iruran erroldatuak	41,15
Ez erroldatuak	88,00
3 aste Iruran erroldatuak	57,75
Ez erroldatuak	132,00

ría entero ese mes. En caso contrario no se abonaría. Este suplemento se abonaría una sola vez, con el primer recibo.

Los recibos se cargarán al comienzo de cada mes natural, entre el 1 y el 15 del primer mes en la cuenta bancaria señalada por el contribuyente. Sólo se admitirá la modalidad de cargo en cuenta corriente para realizar el ingreso.

3. Con el abono, se cederá una tarjeta electrónica que servirá para usar las instalaciones del gimnasio y las duchas del trinkete. Esta tarjeta será personal e intransferible, por lo que su uso indebido, supondrá su retirada y la aplicación de la correspondiente sanción.

El primer uso será gratuito, pero en caso de pérdida o inutilización deberá abonar el precio señalado en la Tasa.

4. Para darse de baja deberá presentarse la correspondiente hoja de baja por escrito y aportarse la tarjeta cedida.

5. El bono diario y las reservas de horas se solicitarán en la propia instalación deportiva.

Al cederse la correspondiente tarjeta, se deberá dejar como garantía el DNI, carnet de conducir, tarjeta bancaria o 5 euros, que se devolverá a su entrega.

7. Tasa por prestación de servicios culturales y deportivos.

A) Cursos:

	€
Pilates. Matrícula (trimestral)	50,00
Yoga. Matrícula (trimestral)	105,00
Zumba: Matrícula (trimestral)	72,00
Ciclo indoor. Matrícula (trimestral)	90,00
Patinaje (trimestral)	40,00
Capoeira adultos matrícula (trimestral)	72,00
Manualidades adultos (curso completo)	125,00
Manualidades niños (curso completo)	60,00
Teatro niños (curso completo)	60,00
Capoeira niños (curso completo)	60,00
Zumba. Niños (curso completo)	60,00
Aloha (curso completo) + material	60,00
Danza niños (curso completo)	30,00

Bonificaciones Fiscales:

— Familia numerosa: 20 % de descuento o bonificación.

— Jubilados: 20 % de descuento o bonificación.

— Desempleados: 20 % de descuento o bonificación.

— Tarjeta joven: 20 % de descuento o bonificación.

— Discapacitados:

— Las personas con un grado de minusvalía del 33 por 100 al 64 por 100, el % 20.

— Las personas con un grado de minusvalía del 65 por 100 o superior, el % 50.

— Límite de beneficios: Las bonificaciones no podrán acumularse, se aplicará la más alta.

Estas bonificaciones se aplicaran ya en el curso 2019/2020.

B) Campamentos:

	€
Semana 1	22,00
No empadronados en Irura	44,00
2 semanas	41,15
No empadronados en Irura	88,00
3 semanas	57,75
No empadronados en Irura	132,00

	€
4 aste: Iruran erroldatuak	71,50
Ez erroldatuak	176,00

* Hobari fiskalak:

— Familia ugaria: % 10eko beherapena edo hobaria.

Bigarren seme-alabagatik kostu osoari % 10eko deskontua aplikatuko zaio.

Hirugarren seme-alabatik aurrera, kostu osoari % 15.

Iruran erroldatuta ez daudenek ez dute deskonturik izango ez bigarren ez hirugarren seme-alabagatik.

Nolanahi ere, izen-emateko erabateko lehentasuna izango dute Iruran erroldatuek.

Salbuespenak:

a) Erroldatuen tasa berbera kobratuko zaie, Irurako ikastolan matrikulatutako ez-erroldatuei.

b) Ekonomikoki egoera zailean dauden familietako kideak, aurreko puntuetako murrizpenak aplikatu ondorengo kopuruaren % 10 ordaindu ahal izango dute, gizarte langilearen agiria lortzen badute (RGI ra lotua egongo da agiri hori).

Epez kanpo ekarritako izen-emate-orriak onartuko dira baldin eta taldean plazarik bada.

Onartua izanez gero, eguneko 3 €ko errekargua aplikatuko da. Iñola ere ez da onartuko epez kanpoko izenematerik plazarik ez badago. Izena emateko eskaerak bat eta bakarra izan behar du familiako.

Behin izena eman ondoren, haurra goizapasatik ezabatu nahi bada, ez da dirurik itzuliko.

8. Utzitako-animaliak jasotzearen tasa.

	€
Lan-egunetan	42,07
Jai-egunetan	58,08
Egonaldia dagokion zaintze-etxean	42,07
Eutanasia edo errausketa	180,00

9. Establezimendua irekitzeko lizentziaren tasa.

Jarduera berriak haunditzeko, aldatzeko edo lekualdatzeko ondorengo tasak ordaindu beharko dira:

	€
300 m^{2}rainoko jarduerak	600,00
300 m^{2}tik 500 m^{2}rainokoak	900,00
501 m^{2}tik 1000 m^{2}raionokak	1.200,00
1.001 m^{2}tik 1.500 m^{2}raionokak	3.000,00
1.501 m^{2}tik 5.000 m^{2}raionokak	5.000,00
5.000tik gorakoak	7.500,00

Titulartasuna aldatuz gero, adierazitako tarifen % 10 ordainduko dute, eta nolanahi ere, gutxienez, 60 €.

* Aplikaziozko arauak:

1. Tasa honen jatorria dira establezimenduak irekitzeko lizentziaren espedientea izapidetzean egin beharreko administrazio-jarduerak. Halaber, tasa honen barruan sartzen dira eskatzaileak sektoreko legediak ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko jarduerak, baimenik edo aurretiko kontrolik behar ez duten jardueren kasuan.

	€
4 semanas	71,50
No empadronados en Irura	176,00

* Beneficios fiscales:

— Familia numerosa: 10 % de descuento o bonificación.

Se aplicará un descuento del 10 % al costo total por el segundo hijo/a.

Se aplicará un descuento del 15 % al costo total a partir del tercer hijo/a.

No se les aplicará descuentos por segundo-tercer hijo/a a los no empadronados en Irura.

En todo caso para inscribirse tendrán preferencia absoluta los empadronados en Irura.

Excepciones:

a) Se aplicará la tasa de empadronados a los alumnos matriculados en la ikastola de Irura que no estén empadronados en Irura.

b) Los miembros de familias con dificultades económicas abonarán el 10 % de la cantidad correspondiente tras aplicar las bonificaciones de los puntos anteriores, presentando documento emitido por la asistenta social (este documento va sometido al RGI).

Se aceptarán inscripciones fuera de plazo sólo si quedan plazas libres.

En caso de ser aceptado se aplicará un recargo de 3 € por día. En ningún caso se aceptará inscripciones fuera de plazo si no hay plazas. Las solicitudes de inscripción se harán una única vez y por familia.

Una vez inscrito, si el niño quiere dejar de acudir, no se devolverá el dinero.

8. Tasa por servicio de recogida de animales abandonados.

	€
En día laborable	42,07
En día festivo	58,08
Estancia en el establecimiento correspondiente (día)	42,07
Eutanasia e incineración	180,00

9. Tasa por licencia de apertura de establecimientos.

La apertura, el traslado, la ampliación o modificación de nuevas actividades tributarán de acuerdo con las siguientes tarifas:

	€
Establecimientos de hasta 300 m^2	600,00
Establecimientos de 300 m^2 hasta 500 m^2	900,00
Establecimientos de 501 m^2 hasta 1000 m^2	1.200,00
Establecimientos de 1.001 m^2 hasta 1.500 m^2	3.000,00
Establecimientos de 1.501 m^2 hasta 5.000 m^2	5.000,00
Establecimientos de más de 5.000 m^2	7.500,00

En el caso de cambio de titularidad tributarán por el 10 % de las tarifas señaladas con un mínimo de 60 €.

* Normas de aplicación:

1. El origen de la presente Tasa es la actividad administrativa originada por la tramitación del correspondiente expediente de licencia de apertura de todo tipo de establecimientos, así como la actividad de verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación sectorial cuando se trate de actividades no sujetas a autorización o control previo.

EK\CV GAO-I-2020-06809

Udal jarduera hurrengo kasuetan hasiko da: sujetu pasiboak aurrena komunkazioa egiten duenean edo udalak ikuskatzeak burutzen dituenean, jarduerak izaten direnean udalari dagokion komunikazioa egin gabe edo ez datorren bat aurreneko komunikazioarekin.

2. Udalak aurrena komunikazioa edo adierazpena egiten duenean eta ondoren egiaztapena, zergaren kuota izango da lehen adierazitako arauak aplikatzean ateratzen den zenbatekoa % 50 murriztuta.

3. Tasa sortuko da eta zerga ordaintzeko betebeharra sortuko da, zergapeko egitatea osatzen duen udal-jarduera hasten denean. Horrela, jarduera sailkatuen lizentzia-espediente bat tramitatzen denean, jarduera jartzeko baimena ematean sortuko da betebehar hori. Aurretiko aitorpen bat dagoenean, idatzi hori aurkezten den egunean sortuko da.

Era berean, tasa sortuko da, jarduera edo instalazio hori aurretiko jakinarazpenik edo erantzukizunpeko aitorpenik aurkeztu gabe garatzen denean, edota garatutako jarduera jakinarazitakoa ez denean eta udalak ikuskatzeak burutzen dituenean.

10. Hirigintza-lizentziak igortzearen tasa.

	€
1. erabilerako lizentziak; Eraikinen, Instalazioen eta Obren gainek Zergaren % 7,5.	
Hirigintza-kontsultak: Edozein txosten tekniko idaztea	60,00
Lurzorua lursailetan zatitzea (birpartzelazioak eta banaketak)	100,00
Hirigintza-arloko espedienteak izapidetzea:	
Egikaritze-unitateak mugatzea, hirigintza-jarduerako proiektuak, birpartzelazio-proiektuak edo hirigintza-Kudeaketako beste edozein agiri	1.500,00

* Aplikaziozko arauak.

1. Zergadunak agiria jaso aurretik ordaindu beharko du tasaren zenbatekoa.

2. Era berean, tasa osorik edo partzialki ordaintzea eska dakioke, espedientea izapidetzeko.

11. Ibilgailuak bide publikotik kentzea.

	€
Motozikletak eta ziklomotoreak kentzea	35,00
Turismoak, oro har, eta furgoneta misto txikiak	60,00
Monobolumenak, lurrorotakoak 4x4 eta furgoneta handiak	75,00
Ibilgailuak oro har, furgonetak, ibilgailu lurrorotakoak, eta hirugarren mailako ibilgailuak ibilgetzeagatik	30,00
Motozikletak, ziklomotoreak eta kuatrizikloak ibilgetzeagatik	15,00

12. Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko lizentzia.

	€
Lizentzia ematea	20,00
Lizentzia berritzea	20,00
Erregistroan inskribatzea	20,00

Dicha actividad municipal puede originarse como consecuencia de la comunicación previa del sujeto pasivo o como consecuencia de la actividad inspectora en los casos en que se constaten la existencia de actividades que no hayan sido comunicadas o que no estén plenamente amparadas por la correspondiente comunicación efectuada.

2. Cuando la intervención municipal se realiza mediante comunicación o declaración previa y comprobación posterior la cuota tributaria será la que resulte de aplicar las reglas anteriormente señaladas con un porcentaje de reducción del 50 %.

3. La tasa se devengará y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. En este sentido, cuando se tramite un expediente de licencia de actividad clasificada dicho momento se entenderá cuando se conceda la licencia de instalación de actividad.En el caso de comunicación previa o declaración responsable en la fecha de presentación del escrito.

Se devengará, así mismo, la tasa cuando la actividad o la instalación se desarrollen sin haber presentado la comunicación previa o declaración responsable, o cuando la actividad desarrollada no sea la comunicada y el Ayuntamiento lleve a cabo actuaciones inspectoras.

10. Tasa por expedición de licencias urbanísticas y otro tipo de expedientes.

	€
Licencias de 1.ª ocupación: El 7,5 % de la cuota del impuesto de construcciones, instalaciones y obras.	
Consultas urbanísticas: Cualquier informe técnico escrito	60,00
Parcelación de terrenos (reparcelaciones y segregaciones)	100,00
La tramitación por el Ayuntamiento de actuaciones particulares:	
Proyecto de reparcelación, Estudio de detalle, plan parcial, plan especial de reforma interior, proyecto de urbanización, programa de actuación y la tramitación de cualquier otra figura de planeamiento o gestión	1.500,00

* Normas de aplicación.

1. Antes de la entrega del documento el contribuyente deberá haber abonado el importe de la Tasa.

2. Así mismo se podrá exigir el abono total o parcial de la Tasa para tramitar el expediente.

11. Recogida y retirada de vehículos de la vía pública.

	€
Por retirada de motocicletas y ciclomotores	35,00
Por la retirada de turismos en general y furgonetas mixtas pequeñas	60,00
Por retirada de monovolúmenes, todo-terrenos 4x4 y furgonetas grandes	75,00
Por la inmovilización de turismos, en general, furgonetas, vehículos «todo terreno» y vehículos tercera categoría	30,00
Por inmovilización motocicletas, ciclomotores y cuatriciclos	15,00

12. Licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos.

	€
Concesión de licencia	20,00
Renovación de licencia	20,00
Inscripción en el Registro	20,00

EK\CV GAO-I-2020-06809

13. Larrialdiko etxebizitza erabiltzeagatiko tasa.

	€
Hilean	350,00

13. Tasa por utilización de vivienda de emergencia.

	€
Al mes	350,00

EK\CV GAO-I-2020-06809