

2021eko "UDALEKU IREKIETARAKO" BEGIRALEAK KONTRATATZEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

1- DEIALDIAREN XEDEA:

Oinarri hauen helburua Irurako Gazteria Sailak antolatzen dituen "Udako udaleku irekietarako" begiraleen aldi baterako kontratazio laboralak lehiaketa sistemaren bitartez egiteko deialdia arautzea da.

Udaleku irekien helburua, berriz, zera da; 3-16 bitarteko ume eta nerabeentzat (hau da, HH3 eta DBH4koentzat, biak barne) gozamen espazio ludikoa eskaintzea balio batzuk landuz, hala nola, euskararen sustapena, autonomia pertsonala, berdintasuna eta elkarbizitza, besteak beste.

Zerbitzua ekainaren 21etik uztailaren 23ra emango da biak barne, eta parte hartzaile kopuruaren arabera aldatu ahal izango da. Lanaldia aipatutako programari aurre egiteko beharrak kontutan izanik Udalak ezartzen duena izango da.

Ordainsaria: Irurako Udaleko ordainsarien taulako 6. maila.

2-PROZESUAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK:

Onartua izateko eta, hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko ondorengo baldintzak bete beharko dira:

BASES REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN DE MONITORES/AS PARA LAS "COLONIAS ABIERTAS"-2021.

1-OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la contratación laboral- temporal a través del sistema de concurso de monitores/as para las "Colonias abiertas de verano" que organiza el Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Irura.

El objetivo de las "Colonias abiertas de verano" por su parte, es la de ofrecer a los niños/as y adolescentes de 3 a 16 años (es decir, entre HH3-DBH4 ambos inclusive) un espacio de diversión lúdica, al mismo tiempo que se fomentan algunos valores como la promoción del euskera, la autonomía personal, la igualdad y la convivencia entre otros.

La duración del servicio será desde el 21 de junio hasta el 23 de julio, ambos inclusive, pudiendo modificarse en función del número de participantes. La jornada de trabajo será la que establezca el Ayuntamiento atendiendo a las necesidades del programa anteriormente citado.

Retribución: Nivel 6 de la tabla retributiva del Ayuntamiento de Irura.

2-CONDICIONES PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO:

Para ser admitido/a y poder tomar parte en el proceso selectivo, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

1- Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo bestela, Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

2- 18 urte beteta izatea.

3- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea.

4- Euskaraz ulertu eta ongi hitz egitea.

5- Funtzioak behar bezala betetzea eragotzi dezakeen gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

6- Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espedita bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

7- Natura sexualeko delituengatik aurrekari penalik ez izatea.

1- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2- Tener cumplidos 18 años de edad.

3- Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria.

4- Entender y saber hablar bien euskera

5- No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

6- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

7- No tener antecedentes penales respecto a delitos de naturaleza sexual.

3-ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Epea: GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 20 egun naturaleko epea egongo da izena emateko.

Eskabideak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

- Irurako Udaleko erregistroan (San Migel Plaza 1 20271, Irura). Ordutegia: 9:00-14:00.

- Eskariak, halaber, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahalko dira.

Eskabide orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun-azal ireki batean eraman behar da: Correoseko enplegatuek data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Irurako Udaleko Erregistroan.

- Irurako Udalaren www.irura.eus egoitza elektronikoaren **erregistro elektronikoaren bidez**.

- Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Oharrak:

Ez da posible eskaera korreo elektronikoz aurkeztea.

3-PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Plazo: 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOG.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los lugares que se relacionan a continuación:

-En el Registro Municipal de Irura (San Migel Plaza 1.,20271, Irura). Horario: 9:00-14:00.

- Las instancias, podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentaran en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el funcionario o funcionaria de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Irura en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

- **Mediante registro electrónico** en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irura: www.irura.eus.

- En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Notas:

No es posible presentar la instancia a través del correo electrónico.

4- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

-Eskaera orria beteta. (I. Eranskina).
(www.irura.eus webgunean zein Irurako Udaleko Erregistroan eskuragarri egongo da)

-NANaren fotokopia.

-Eskatzen den tituluaren fotokopia.

-Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituen agirien fotokopiak.

-Natura sexualeko delituen ziurtagiria, 2021ekoko urtarrilaren 1etik aurrerako datarekin. Dokumenturik ez bada aurkezten eta, hautagaiak ez badu uko egiten espreski, udala arduratuko da eskatzeaz.

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/eu/tramites/certificado-registro-central>

Ohar garrantzitsuak:

- 1- Merezimenduak baloratuak izateko, **ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (I. Eranskina), idatziz jasotzea lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak.** Eskaera orrian jasota ez dauden merezimenduak ez dira baloratuko. Eskaeran aipatzen dituzten merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien fotokopiak, aldiz, (titulu, lan-esperientzia eta bestelakoak) Udalak dokumentu hauek bere esku ez dituen kasuetan bakarrik aurkeztu beharko dituzte. Ondorioz, berriak diren agiri edo tituluak bakarrik aurkeztu

4-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

-Hoja de inscripción cumplimentada. (I. Anexo). (se podrá acceder a la misma en la página web <http://www.irura.eus/> o en el mismo Registro del Ayuntamiento de Irura).

-Fotocopia del DNI.

-Fotocopia de la titulación exigida.

-Copias de los documentos que certificación los méritos alegados en la solicitud.

-Certificado de delitos de naturaleza sexual, con fecha posterior al 1 de enero de 2021. Si no se presenta ningún documento y el candidato no se opone expresamente, el ayuntamiento se hará cargo de solicitarlo.

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>

Notas importantes:

- 1- Para que los méritos sean valorados en el concurso, **es imprescindible que los candidatos/as señalen en la hoja de inscripción (I. Anexo) los méritos que quieren que se les valore.** Los méritos no señalados en la hoja de inscripción no serán valorados. Respecto a los documentos que acrediten dichos méritos, (títulos, experiencia laboral y otros) sólo deberán presentarlos en el caso de que el Ayuntamiento no tenga en su poder esos documentos. Esto es, sólo deberán presentar junto a la instancia nuevos

beharko dira, aurrez Udalean aurkeztu ez direnak.

- 2-** Lan-esperientzia ziurtatzeko administrazio publikoak egindako kontratuaren fotokopia aurkeztuko da edo erakundeak egindako ziurtagiria, eta bertan lanpostua eta iraupena era egokian jaso beharko da, bestela ez da kontuan izango.

5-KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA:

Honela osatuko da kalifikazio-epaimahaia:

-Lendakaria: Alex Lasa Rekalde jauna, kultur dinamizatzailea.

-Bokalak:

-Miren losune Artola Arregi dinamizatzaile soziokulturala

-Aintzane Aguirre Otamendi kultura laguntzailea

6-HAUTAKETA PROZESUA:

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko da.

*** Titulazioa:**

-Eusko Jaurlaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale titulua: 5 puntu

-Eusko Jaurlaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari titulua: 2 puntu

certificados o títulos no presentados anteriormente en el Ayuntamiento.

- 2-** La acreditación de la experiencia laboral se realizará mediante fotocopia del contrato celebrado por la Administración Pública o certificación expedida por la entidad, en la que deberá constar adecuadamente el puesto de trabajo y su duración, de lo contrario no se tendrá en cuenta.

5-TRIBUNAL EVALUADOR:

El Tribunal Calificador estará compuesto por:

- Presidente: D. Alex Lasa Rekalde, dinamizador de Cultura.

- Vocales:

- Miren losune Artola Arregi dinamizadora sociocultural

- Aintzane Aguirre Otamendi auxiliar de cultura

6-PROCESO DE SELECCIÓN:

Teniendo en cuenta la puntuación que se va a asignar según los criterios señalados a continuación, se obtendrá una puntuación total para cada candidato y en base a ello se obtendrá una clasificación final que se utilizará para realizar la contratación.

*** Titulación:**

- Título de Monitor/a de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco: 5 puntos

- Título de Director de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco: 2 puntos

-Beste autonomia elkarteek homologatutako Aisialdi Begirale agiria: 3

-Beste autonomia elkarteek homologatutako Aisialdi Zuzendari agiria: 1

*** Ikasketak:**

Unibertsitate mailako nahiz Goi mailako Heziketa Zikloa amaituta izatea. Honako titulazio hauek baloratuko dira

- Magisteritza: 1 puntu
- IVEF-SHEE: 1 puntu
- Gizarte hezkuntza: 1 puntu
- Pedagogia-psikologia: 1 puntu
- Gizarte eta kultur animazioa: 1 puntu
- Gizarte integrazioa: 1 puntu
- Haur Hezkuntzan goi mailako zikloa: 1 puntu.
- Heziketa Fisikoko Goi Mailako zikloa: 1 puntu

*** Prestakuntza-ikastaroak: Gehienez 5 punturekin baloratuko da.**

- Jolasa, aisialdia, genero berdintasuna umeen aisialdian, e.a.ekin erlazionaturiko ikastaroak: gutxienez 20 orduko ikastaro bakoitzeko 0,5 puntu. (20 orduetik beherakoak ez dira kontuan hartuko)

Lehen sorospen ikastaroa : 0,50 puntu.

*** Euskara:**

3HE/C1/baliokidea: 1 puntu.

*** Lan-esperientzia: Gehienez 7 punturekin baloratuko da.**

- Ludoteka, aterpetxe edo baseri eskola batean haurren hezitzaile lanak egiteagatik: urte bakoitzeko puntu

- Certificado de Permiso de Ocio homologado por otras Comunidades Autónomas: 3 puntu

- Certificado de Director de Ocio homologado por otras Comunidades Autónomas: 1 puntu

*** Estudios:**

Haber finalizado el Ciclo Formativo de Grado Superior y de Grado Universitario. Se valorarán las siguientes titulaciones

- Magisterio: 1 puntu
- IVEF-SHEE: 1 puntu
- Educación social: 1 puntu
- Psicología pedagógica: 1 puntu
- Animación sociocultural: 1 puntu
- Integración social: 1 puntu
- Ciclo superior de Educación Infantil: 1 puntu.
- Ciclo Superior de Educación Física: 1 puntu

*** Cursos de formación: como máximo se valorará con 5 puntos.**

- Cursos relacionados con el juego, el ocio, la igualdad de género en el tiempo libre infantil, etc.: 0,5 puntos por cada curso de al menos 20 horas. (No se tendrán en cuenta los menores de 20 horas)

Curso de primeros auxilios: 0,50 puntos

*** Euskera:**

PL3/C1/equivalente: 3 puntos.

*** Experiencia profesional: Como máximo se valorará con 7 puntos.**

- Trabajos realizados en una Ludoteca, albergue o granja-escuela como educador/a de niñas y niños: 1 puntu por año trabajado (no se

bat. (urte bete baino gutxiagoko epeak ez dira kontuan hartuko).

- Gazteleku batean hezitzaile lanak egiteagatik: urte bakoitzeko 0,75 puntu. (urte bete baino gutxiagoko epeak ez dira kontuan hartuko).

- Udaleku itxietan zuzendari edo koordinatzaile lanetan esperientzia izatea: 7-11 egun bitartean 0,30 puntu. 12-15 egun bitartean 0,60 puntu.

- Udaleku irekietan zuzendari edo koordinatzaile lanetan esperientzia izatea: 15 eguneko 0,55 puntu.

- Udaleku itxietan begirale lanetan esperientzia izatea: 7-11 egun bitartean 0,25 puntu. 12-15 egun bitartean, 0,50 puntu.

- Udaleku irekietan begirale lanetan esperientzia izatea: 15 eguneko, 0,45 puntu.

- Aisialdi taldeetan begirale gisa izandako esperientzia: puntu 1 urte bakoitzeko, gehienez 3 puntu arte.

Balorazioa: administrazio publikoak edo haren mendeko erakunde publiko batek igorritako ziurtagiriak soilik onartuko dira proba gisa, betetako lanpostua eta kontratuaren edo zerbitzuaren iraupena adierazita utziz. Alderantziz, ez da onartuko.

*** Talde dinamika: Gehienez 7 punturekin baloratuko da.**

7-IZANGAIEN ZERRENDA.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da.

considerarán los períodos inferiores a un año).

- Trabajos realizados en un Gazteleku como educador/a: 0,75 puntos por año trabajado (no se considerarán los períodos inferiores a un año).

- Experiencia en puesto de dirección o coordinación en colonias cerradas: de 7 a 11 días, 0,30 puntos y de 12 a 15 días, 0,60 puntos

- Experiencia puesto de dirección o coordinación en colonias abiertas: por cada 15 días 0,55 puntos.

- Experiencia como monitor/a en colonias cerradas: de 7 a 11 días, 0,25 puntos, y de 12 a 15 días, 0,50 puntos.

- Experiencia como monitor/a en colonias abiertas: por cada 15 días, 0,45 puntos.

- Por realizar funciones de monitor/a en grupos de tiempo libre: 1 punto por año, hasta un máximo de 3 puntos.

Valoración: sólo se admitirán como prueba los certificados expedidos por la Administración pública o por un organismo público dependiente de ella, indicando el puesto de trabajo desempeñado y la duración del contrato o servicio. Al contrario, no se aceptará.

*** Dinámica de grupo: se valorará con un máximo de 7 puntos.**

7- LISTA DE ASPIRANTES:

La calificación final estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

- 1.- Lan esperientzia.
- 2.- Zuzendari edo begirale titulua izatea.
- 3.- Ikasketak.
- 4.- 3 HE/C1 edo baliokidearen jabe izatea.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren arabera zerrenda argitaratuko du lurako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onarpen proposamena igorriko du, aurretik aipatutako kontratazioak egiteko.

Zerrenda hau lurako Udalean sor litezkeen begirale eta hezitzaile beharrei aurre egiteko erabiliko da.

8-BEGIRALEEN BETEBEHARRAK

*Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira idatziz eta ondoren, dagokion hutsegitea zuzitzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

*Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren eraberritutako testua onartzen duenaren 96)b artikuluan esaten denaren arabera jokatuko da. Hau da, langilea kaleratua izan ahal izango da eta aurrerantzean berriro kontratatzeko desgaitua gelditu liteke.

En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- 1.- Experiencia profesional.
- 2.- La titulación de monitor/a o director/a.
- 3.- Formación.
- 4.- Tener acreditado el PL 3/C1 o equivalente.

El Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de Anuncios y pagina Web del Ayuntamiento de Irura la relación de aspirantes por orden de puntuación alcanzada, y elevará propuesta de aprobación para su utilización en la contratación arriba mencionada.

Esta lista se va a utilizar para cubrir las necesidades de personas educadoras o monitoras que puedan surgir en el Ayuntamiento de Irura.

8- OBLIGACIONES DE LOS MONITORES/AS:

* La ausencia del puesto de trabajo, sea cual sea la razón, deberá conllevar una notificación por escrito 48 horas antes de que se produzca.

*Las ausencias del puesto de trabajo que no estén justificadas serán consideradas faltas muy graves. En esos casos se aplicará lo que dice la el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Estatuto Básico del Empleado Público en el apartado b, artículo 96. Es decir, que se podrá aplicar el despido disciplinario y puede que en adelante comporte la inhabilitación para poder ser contratado/a.



IRURAKO UDALA/ AYUNTAMIENTO DE IRURA

DEIALDI PUBLIKOAN PARTE HARTZEKO ESKAERA SOLICITUD PARA PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA PÚBLICA

Sarrera Erregistroa/ Registro de Entrada	Lanpostu honetara aurkezten da/ Se presenta a la siguiente plaza
---	---

1.-NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

Lehen Abizena/ Primer Apellido	Bigarren Abizena/ Segundo Apellido	Izena/ Nombre
---------------------------------------	---	----------------------

N.A.N./ D.N.I.	Jaiotze data/ Fecha de nacimiento	Telefona/ Teléfono
Sexua/ Sexo	Helbide elektronikoa:	

Helbidea/ Domicilio	Heria-Herrialdea/ Población-Provincia	P.K./ C.P.
----------------------------	--	-------------------

2.- AISIALDI TITULAZIOA/ TITULACIÓN DE OCIO

Haur eta gazteen aisialdi titulua/ Título de tiempo libre infantil y juvenil

Titulua/ Título	Zentroa eta Herria/ Centro y población	Data/ Fecha

3.- HEZKUNTZA/ FORMACIÓN

Titulu akademikoa/ Título académico

Titulua/ Título	Zentroa eta Herria/ Centro y población	Data/ Fecha

4.- ESPERIENTZIA/ EXPERIENCIA

Sarrera Data/ Fecha ingreso	Irteera data/ Fecha baja	Administrazioaren izena/ Nombre de la Administración	Izandako lanpostua/ Puesto que ocupó

5.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK/ OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS

Merituen balioztapenerako datuak (Tituluak, ikastaroak, etabar....)

Datos para la valoración de Méritos (Títulos, cursillos, etc....)

Tituluak edo ikasketak/ Títulos o cursos	Iraupena: urteak-orduak/ Duración: años-horas

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK:

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:

N.A.N. edo pasaportearen fotokopia/ Fotocopia del DNI o pasaporte.

Haur eta gazteen aisialdi tituluaren fotokopia/ Fotocopia del título de tiempo libre infantil y juvenil

Titulu akademikoaren fotokopia/ Fotocopia del título académico

Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia / Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico.

Merezimendu lehiaketarako egiaztagiriaren fotokopiak/ Fotocopias de los certificados de los méritos alegados.

Aurreko urteetan Udaletxean aurkeztutako dokumentuak kontuan izatea eskatzen dut / Solicito que se tenga en cuenta los datos presentados en el Ayuntamiento en convocatorias anteriores

<p>Gainera, aipatutako helbururako beharrezkoa den beste edozein datu pertsonal egiaztatu ahal izango du, beste edozein organismo edo administrazio publikoren edo erakunde pribaturen datu-baseak egiaztatuz, finantza-datuak barne. Horien artean, natura sexualeko delituei dagokiena, Justizia Ministerioan.</p> <p>Eskatzailea egiztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</p> <p><input type="checkbox"/> Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut (Natura sexualeko ziurtagiria)</p>	<p>Además, podrá comprobar cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada, verificando las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública o entidad privada, incluidas las financieras. Entre ellos, el relativo a los delitos de naturaleza sexual en el Ministerio de Justicia.</p> <p>El solicitante podrá oponerse a la comprobación de estos datos, en cuyo caso deberá aportar los correspondientes certificados.</p> <p><input type="checkbox"/> Me opongo , y aporto la documentación requerida Certificado de delitos de naturaleza sexual</p>
--	---

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Iruran, 20....ko.....ren.....an/
Irura, a.....de.....de 20.....

Sinadura/ Firma

IRURAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE IRURA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, instantzi hau betetzerakoan emandako datuak Irurako Udaletxeak tratatuak izango direla jakinarazten zaizu. Era berean, jakinareazten dizugu, zure datuak gordeta geldituko direla eta deialdi publiko honetako helburuetarako soilik erabiliak izango direla.

Bestalde, datuetara iristeko, zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko, Irurako Udaletxearen helbidera jo dezakezula jakinarazten dizugu: Irurako Udala, San Migel Plaza, 1. 20271 Irura, Gipuzkoa.

Udala ez da inolaz ere izango emandako datuen zilegitasun, egitasun eta zehaztasunen erantzule. Datuak aldatzen badira, zure erantzunkizuna da hori udalari jakinaraztea.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante el cumplimiento del presente formulario, serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Irura.

Así mismo, usted consiente que los datos sean conservados y utilizados únicamente para los fines de esta convocatoria pública.

El Ayuntamiento le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la plaza San Migel, 1. 20271 Irura, Gipuzkoa.

El Ayuntamiento en ningún caso será responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados. Queda bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.