

**HOJA SOLICITUD (anexo I)****1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

<b>Nombre solicitante</b>	<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>DNI</b>	<b>Cargo en la empresa</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Denominación social</b>	<b>NIF</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Dirección postal</b>	<b>CP</b>	<b>Municipio</b>	<b>Territorio</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Dirección electrónica</b>	<b>Teléfono</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**2.- DECLARACION DE RESPONSABILIDAD**

**La persona solicitante realiza la siguiente declaración jurada:**

- Que conoce y acepta las bases de la convocatoria para la subvención a personas emprendedoras para el alquiler de locales.
- Que cumple los requisitos exigidos en las bases para ser empresa beneficiaria.
- Que se compromete a someterse, en su caso, a la tutorización técnica.
- Que no se halla incurso en procedimientos de reintegro o sancionadoras de subvenciones públicas.
- Que la entidad o la persona a la que representa está al día en sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración Tributaria, y que no tiene deudas contraídas con el Ayuntamiento de Irura.

**3.- AUTORIZACIÓN PARA LA SOLICITUD DE DATOS**

Autorizo al Ayuntamiento de Irura a verificar en los archivos municipales del propio Ayuntamiento de Irura y a solicitar a los organismos competentes cuanta documentación sea necesaria para verificar y actualizar, en su caso, el cumplimiento de todas las condiciones necesarias para obtener la condición de beneficiario/a de la subvención correspondiente a esta solicitud.



**ALCALDE-PRESIDENTE DE IRURA**

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**

**Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:**

1. Hoja de solicitud y declaración jurada (Anexo I).
2. Si se trata de una persona física: fotocopia del DNI.
- 3.
4. Si se trata de una persona jurídica:
  - a. Copia del CIF
  - b. Copia de la escritura de constitución de la empresa. Si es una asociación, copia de los estatutos.
  - c. Copia del DNI de la persona con poder delegado, según las escrituras o los estatutos.
5. Copia del contrato del local que se alquila, si estuviera formalizado. O bien precontrato donde se recoja el compromiso de la persona propietaria de alquilar el local, puntualizando los siguientes aspectos: ubicación del local, superficie y precio del alquiler.
6. Proyecto de empresa y plan de viabilidad de la actividad incluyendo los siguientes aspectos: informe explicativo de los datos fundamentales relativos a la actividad, características y curriculum vitae de la persona o equipo de personas emprendedoras, y estudio de viabilidad económica y comercial (Anexo II)
7. Si carece de personal asalariado: recibo acreditativo del pago de la cuota de autónomos del último mes (si está dada de alta)
8. Si dispone de personal asalariado: copia del contrato de cada persona contratada y certificado de alta en la Seguridad Social. En el caso de que la persona empleada que va a comenzar a trabajar tenga una discapacidad del 33 % como mínimo, o si fuera el primer empleo que solicita, la discapacidad se acreditará mediante documento oficial, la edad mediante copia de DNI y el ser solicitante del primer empleo mediante certificado de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo o de la Seguridad Social.
9. Certificado emitido por un banco o entidad bancaria en el que conste que la entidad solicitante es titular de una cuenta corriente.

S. Migel plaza, 1 –20271 Irura–Gipuzkoa [udala@irura.eus](mailto:udala@irura.eus) – [www.irura.eus](http://www.irura.eus)



10. Declaración de otras solicitudes de subvención (Anexo III)
11. Documento justificativo de que la entidad no realiza discriminación alguna (Anexo IV)
12. Certificado en relación a la igualdad entre mujeres y hombres (Certificado V)
13. Certificado justificativo de estar al día en las obligaciones fiscales con la Hacienda Foral.
14. Certificado justificativo de estar al día en sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

**CERTIFICADO (anexo III)****DECLARACION SOBRE OTRAS SUBVENCIONES****SUBVENCIONES SOLICITADAS EN 2019 (SI SE HAN RECIBIDO,  
ESPECIFICAR IMPORTE)**

ADMINISTRACION O ENTIDAD	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE RECIBIDO
<b>Total</b>		

No hemos recibido ni solicitado ninguna otra ayuda

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos arriba indicados son ciertos.

En Irura, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Firma de la persona representante