

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRURAKO UDALA

Irurako Haurreskolak Partzuergoan 2019/2020 ikasturtean haurrak matrikulatuta dituzten familiei dirulaguntzak emateko deialdia.

Argitara ematen da 2020ko deialdia, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

1. Dirulaguntzaren xedea.

Irurako Udalerriko Haurreskolak Patzuergoan 2019-2020 ikasturtean dauden haurren familiei kuota ordaintzearen zama arintzea eta gurasoen laneratzeko edo formakuntzarako aukerak erraztea da.

Udalbatzak onartutako eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako udal-ordenantzaren arabera emango da.

2. Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Udal ordenantzako 2. artikuluan finkatutakoak.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

– 4.000 €.

– Partida: 1.0000.480.231.00.00.2020.

4. Eskakerak eta dokumentazioa.

1. Urteko deialdiak erabakiko ditu eskaerak, aurkeztu behar den dokumentazioa eta aurkezteko epea. Deialdi hau Alkatearen Dekretuaren bidez onartuko da. Gainera, oinarri hauek eguneratzen edo osatzen dituzten gaiak arautuko dira.

2. Diru-laguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten familiek udaletxean aurkeztu beharko dute eskaera, ondorengo agiri hauekin batera:

– Eskatzailearen NAN, AIZ edota indarrean dagoen nortasun agiri.

– Familia liburua.

– Irurako Udalerriko Haurreskolak Partzuergoan ikasturtean matrikulatuta dituzten haurren matrikula egiaztagiriak.

– Ikasturtean ordaindu dituzten kuoten egiaztagiriak.

– Eskatzailearen kontu korrontea eta titulartasuna adierazten duen bankuko agiria.

– Bizikidetzaren unitateko kide guztien aurreko urteari dagoen Pertsona Fisikoen gaineko Errenta Aitorpena. Egin ezean Errenta aurkezteko derrigortasunik ez izatearen agiria eta aurkeztu ez dutenek edo agiria eskatzeko aukerarik ez dutenek sarrera errealak zuzitzen dituzten agiriak eta zinpeko aitorpena.

3. Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkez ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu, eskaria balio gabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraiki.

AYUNTAMIENTO DE IRURA

Convocatoria de Subvenciones a las familias que tienen matriculados/as a niños/as en el Consorcio Haurreskolak en el municipio de Irura en el curso 2019/2020.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica la convocatoria de 2020.

1. Objeto de la subvención.

Aliviar la carga del pago de la cuota a las familias de niños/as del Consorcio Haurreskolak en el Municipio de Irura en el curso 2019-2020 y facilitar las posibilidades de inserción laboral o formativa de sus padres/madres.

Se concederá de acuerdo con la Ordenanza municipal aprobada por el Pleno del Ayuntamiento y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. Requisitos para solicitar la subvención.

Los señalados en el art. 2 de la Ordenanza municipal.

3. Presupuesto.

– 4.000 €.

– Partida: 1.0000.480.231.00.00.2020.

4. Solicitudes y documentación.

1. Las solicitudes, documentación y plazo de presentación serán las establecidas en la convocatoria anual, que será aprobada por Decreto de Alcaldía. Además se regularán aquellas cuestiones que actualicen o complementen estas Bases.

2. Aquellas familias que consideren pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar su solicitud en el Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

– DNI, NIE o cualquier otro documento de identidad en vigor del solicitante.

– Libro de familia.

– Acreditación de tener matriculados durante el curso a los niños/as en el Consorcio Haurreskolak en Irura.

– Acreditación del correspondiente pago de las cuotas.

– Documento bancario donde conste el número de cuenta y titularidad del solicitante.

– Declaración de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio anterior de todos los miembros de la unidad convivencial. En caso de no realizarla certificación de su no obligatoriedad y en caso contrario documentación y declaración responsable de los ingresos reales.

3. Cuando se comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámites, de acuerdo con la normativa vigente.

Eskaera onartu ondoren, Udalak beharrezkoak dituen agiri edo argibide guztiak eskatu ahal izango ditu.

Jarduera baterako diru-laguntza eskaera aurkezte hutsak diru-laguntza arautzen duten oinarri hauen edukia ezagutzea eta onartzea dakar.

5. *Eskaerak non eta noiz aurkeztu.*

– Epea: Iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta biharamunetik hasita, 2020ko uztailaren 31ra arte.

– Tokia: Udal honetako Harrera Bulegoan, San Migel plaza 1, 20271 Irura (Gipuzkoa) edo elektronikoki www.irura.eus helbidean.

Errekurtsoak:

– Erabaki honen bitartez, bide administratiboari bukaera ematen zaio eta beronen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien Donostiako epaitegian, bere jakinarazpena jaso ondorenean zenbaitzen hasi eta bi hilabeteko epean.

– Era berean, Birjarpeneko Errekurtsoa ere jarri ahal izango da udalean, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Irura, 2020ko ekainaren 17a.—Gorka Murua Macuso, alkattea. (3035)

Una vez admitida la solicitud el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos documentos o aclaraciones considere convenientes.

La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases que regulan su concesión.

5. *Plazo y lugar de presentación de solicitudes.*

– Plazo: Desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta el 31 de julio de 2020.

– Lugar: En el Registro de Entrada de este Ayuntamiento sito en Plaza San Miguel 1, 20271 Irura (Gipuzkoa) o electrónicamente en www.irura.eus.

Recursos:

– El presente acuerdo es definitivo en vía administrativa. Contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime pertinente.

– Potestativamente podrá interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

Irura, a 17 de junio de 2020.—El alcalde, Gorka Murua Macuso. (3035)