

## ERANSKINA

### HAUTAPEN PROZESUAREN OINARRI ERREGULATZAILEAK:

#### *1. Deialdiaren xedea:*

Oinarri hauen xedea da hautaketa proben deialdia egin eta aldi baterako lan-poltsa bat sortzea, Obren eta Zerbitzuen Brigadarako Zerbitzu Anitzetarako Peoiaren lanposturako lan-poltsa sortu eta aldi-baterako zerbitzu beharrak betetzeko, bitarteko funtzionario kategorian.

Ordainsaria 8. mailakoa izango da.

#### *2. Parte hartzeko baldintzak.*

Hautapen probetan parte hartu ahal izateko, eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik, izangaiek ondorengo betekizunak bete beharko dituzte:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrezko erretiratzeko adina ez gainditzea.

b) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banandu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Gidatzeko baimena izatea B motakoa.

d) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea. Gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiko zerbitzu medikuek egiaztatuko dute izendapena egin aurretik, 1982ko apirilaren 7ko 13/82 Legeak, ezinduak gizarteratzeari buruzkoak, aplikatzen duenaren kalterik gabe.

e) Eskola-ziurtagiria edo indarrean dagoen legediak adierazitako baliokide den tituluaren jabe izatea, edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerritako titulazioei dagokienez, titulua homologatuta dagoela adierazten duen egiaztatzea beharko da.

f) Gaitasuna izatea euskarazko elkarrizketa burutzeko.

g) Diziplina espedientearen bitartez inolako Herri Administrazioen zerbitzutik baztertuta edo herri eginkizunak burutzeko ezgaiturik ez egotea.

Atzerritarrek egiaztatu behar dute beren estatuan funtzio publikoan aritzea debekatzen dien diziplinako zigorrik edo zigor penalik ez dutela.

Bitarteko funtzionarioen izendapena egiteko unean, izendatuek bete beharko dituzte Lanpostu Zerrendan lanpostuarentzat ezarrita dauden baldintza guztiak edo, bestela, aldi baterako programan ezarritakoak.

### *3. Eskatera-orriak.*

Hautapenean parte hartzeko eskaera-orri arautuak Udal honetako alkateari zuzendu behar zaizkio eta baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Parte hartu nahi duten pertsonak, eskaera-orriak aurkezteko epea bukatzen den datan, 2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera-orrian.

b) Eskatera-orriak Udal honen Erregistro Orokorrean (San Migel Plaza, 1. 20271 Irura) aurkeztu behar dira, behar bezala beteta.

c) 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen tokietan, hau da:

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan, Estatuko Administrazioaren erregistroetan, Foru eta probintzietako diputazioen, kabildeen eta uharteko kontseiluen erregistroetan eta halaber, toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 121. artikuluan aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 38.4. artikuluan aipatutakoaren arabera, posta bulegoetan aurkezten diren eskaera orriak aurkezpen-epearen barruan eta gutun-azal irekian eraman behar dira, ziurtatu aurretik Postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien. Horrela bakarrik ulertuko da eskaera orriak posta bulegoan utzi ziren egunean izan dutela sarrera Udal honetako Erregistro Orokorrean. Eskatera orria da zigilua eraman behar duena.

Era berean, eskaera orriak erregistro elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dira, Irurako Udalaren <https://www.irura.eus> egoitza elektronikoa erabiliz, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

### *4. Aurkeztu beharreko agiriak.*

#### 4.1. Eskaera-orriarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Nortasun Agiriaren fotokopia edo agiri baliokidearena atzerritarren kasuan (Konpultsatu gabe).
- Gidatzeko baimenaren fotokopia (Konpultsatu gabe).
- Ondorengo ziurtagiri edo tituluen kopia konpultsatuak:
  - Euskara.
  - L.H.(tituluak).
  - Lan eskarmentua.

#### 4.2. Hautapen prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Parte hartu ahal izateko 2. oinarrian aipatutako eskakizunen egiaztagiriak, eskatzen direnean, aurkeztuko dira, 10. oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

#### Dokumentuak konpultsatzea:

Deialdian parte hartzeko eskakizunak egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira, eskaera-orriari erantsi behar zaion Nortasun Agiriaren kopia edo agiri baliokidearena, atzerritarren kasuan, izan ezik.

Kopiak konpultsatzea Udal honetako Erregistro Orokorrean edo fedemaile publiko eskudunaren bidez egin daiteke. Horretarako, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu behar dira.

#### *5. Hautagaiak onartzea.*

Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu. Egoitza elektronikoen iragarki taulan, <https://www.irura.eus> helbidean, argitaratuko dira.

Zerrenda horietan baztertuen artean dauden pertsonak hamar egun balioduneko epea izango dute, <https://www.irura.eus> egoitza elektronikoen iragarki taulan argitaratu eta biharamunetik hasita, baztertu izana eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko nahiz zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira zuzenean. Erreklamazioak aurkezten badira, beste ebazpen batez onetsi edo gaitzetsiko dira; ebazpen horren beraren bitartez,

halaber, behin betiko zerrendak onartu eta aurrekoen modu berean argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan erreklamazioa aurkezten duten hautagaiak aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, egindako erreklamazioa data horretarako ebazten ez bada.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den erreklamazioa aurkezten duten hautagaiak aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, egindako erreklamazioa data horretarako ebazten ez bada.

#### *6. Epaimahai Kalifikatzailea.*

Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Udal honetako idazkari kontu-hartzaile titularra edo hark izendatutako ordezkaria.

Mahaikideak:

— Udal honetako bi karrerako funtzionario edo haiek izendatutako ordezkoak.

Idazkaria:

—Udal honetako administraria edo haren ordezkaria.

Epaimahaiaren izendapena alkateak egingo du eta egoitza elektronikoen iragarki taulan argitaratuko da, <https://www.irura.eus> helbidean.

Epaimahaiak egoki irizten dion probetan, delako gaian adituak diren aholkularien lankidetzak eska dezake, Epaimahaiko kideekin lankidetzan aritu daitezten, egokitzat jotzen diren proba edo ariketetan izangaiak baloratzeko orduan. Aditu horiek hitza bai baina ez dute botoa emateko eskubiderik izango, eta beren espezialitateko gaietan aholku ematera bakarrik mugatuko dira.

Urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 23 eta 24 artikuluetan aipatzen direnetako egoeraren bat gertatzen denean, Ebaluazio Batzordeko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, alkate-lehendakariari jakinaraziz, eta hautagaiak baztertu ahal izango dituzte. Epaimahaiaren jardunbidea, urriaren 1eko Sektore

Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legeak agintzen duenari atxikiko zaio. Edonola ere, lehendakariaren aginduz idazkariak deituta bilduko da, hautapen probak egin baino behar beste lehenago, eta ondo eratua egoteko lehendakaria eta idazkaria (edo horien ordezkioak) eta gutxienez kideen erdiak egon beharko dira bertan.

Epaimahaiak bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik izango. Berdinketa gertatzen denean, lehendakariaren botoak erabakiko du.

Lehendakaria edo haren ordezkioa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako legezko arazoiren batek behartzen badu, mahaikide zaharrenak hartuko du haren lekua.

Idazkaria edo haren ordezkioa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako legezko arazoiren batek behartzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak ordeztuko du.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, eta prozesua legezkontasunez eta objetibotasunez garatzea zainduko du.

Era berean, legeria aintzat hartuta, oinarriak aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak erabakiko ditu, deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, deialdian parte hartzeko eskakizunen bat betetzen ez duen hautagairen bat dagoela jakiten badu, interesatuari entzun eta gero, hura baztertea proposatuko dio epaimahaiak organo eskudunari, eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu ariketa idatzietako edukien konfidentziasuna bermatzeko eta hautagaia identifikatu gabe zuzentzeko.

Komunikazioetarako eta era guztietako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzaileak helbide hau izango du:

Irurako Udala. Udaletxea. San Migel Plaza, 1. 20271. Irura.

*7. Probak.*

Ariketarako dei bakarra egingo zaie hautagaiei eta bertaratzen ez direnak hautapen prozesutik baztertuak izango dira. Identifikatzearren, hautagaiek Nortasun Agiria eramango dute, eta atzerritarrek balio bereko agiria.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie ezintasunen bat duten hautagaiei, beharrezkoa baldin badute eta eskaera-orrrian horren beharra aipatu bazuten, gainerako hautagaiekiko aukera berdintasuna bermatzearren. Hori, dena dela, probaren edukia itxuragabetzen ez bada edota eskatutako gaitasun maila jaisten edo eragozten ez bada.

Lehenengo proba egiteko data, tokia eta ordua zehaztuko dira onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko ematen den ebazpenean, 5. oinarrian aipatzen den moduan.

Ezagutzei buruzko ariketa.

a) Euskara. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ezinbesteko baldintza izango da euskarazko elkarrizketa burutzeko gaitasuna izatea.

Gaitasun hori Udaleko Euskara Sailak egindako ahozko elkarrizketa bidez egiaztatuko da.

2. edo 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen dutenak salbuetsita egongo dira.

b) Ariketa teorikoa. Derrigorrezkoa eta ez baztertzailea.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati erantzun beharko zaio idatziz, gai hauei buruz:

-Iurako udalerriri buruzko ezagutza.

-Lanpostuaren betebeharrei buruzko oinarrizko galderak.

Ariketa osoa gehienez 30 punturekin baloratuko da.

c) Ariketa praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Proba praktikoa bat edo batzuk egingo dira, Epaimahaiak erabakita, lanpostuan bete behar diren lanei buruzkoak.

Ariketa osoa gehienez 70 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 35 puntu eskuratu beharko dira gutxienez.

*8. Lehiaketaren fasea.*

Epaimahaiak meritu hauek baloratuko ditu, betiere interesatuak instantzian aipatu baditu eta dagokion dokumentazioa aurkeztu badu.

a) Titulazioak.

1.L.H. edo maila teknikoak; titulu ofiziala edo homologatua izatea edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea, lanbide arlo hauetan: Elektrizitatea eta Elektronika, Energia eta Ura, Eraikin eta Obra Zibila, Fabrikazio Mekanikoa, Instalakuntza eta Mantentzea edo antzekoa.

15 punturekin baloratuko da gehienez.

b) Lan eskarmentua Administrazio Publikoan, peoi, peoi espezialista edo obrako edo zerbitzu anitzeko ofizial funtziotan.

5 puntura arte gehienez ere, hileko 0,20 puntu gehienez.

9. *Gainditu dutenen zerrenda.*

Berdinketarik izanez gero, froga praktikoa berria egingo da erabakitzeko.

Berdinketak jarraitzen badu, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zein irizpide erabili berdinketa hausteko.

Puntuazio hori bakarrik hartuko da kontuan deialdi honetako kategoriako plazetan sortzen diren aldi baterako langile beharrei erantzuteko orduan jarraitu behar den hurrenkera ezartzeko, eta ez du azken puntuazioan inolako aldaketarik ekarriko.

Hautapen probak amaitu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak prozesua gainditu duten hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko du egoitza elektronikoen iragarki taulan, <https://www.irura.eus> helbidean, lortutako puntuazioaren arabera osatua, eta bere jarduna organo eskudunari aurkeztuko dio, Aldi Baterako Lan-poltsa gisa erabili ahal izateko.

Genero Berdintasuna.– Onartutako pertsonen zerrendan gutxienez emakume bat sartuko da, Epaimahaiaren epaiketa arrazoiturik izan ezean.

10. *Agiriak aurkeztea.*

Lanean hasi aurretik, gainditutakoen zerrendan agertzen direnek ondoren aipatzen den dokumentazioa aurkeztu behar dute Udal honetan:

\* Nortasunaren Agiriaren fotokopia edo agiri baliokidearena atzeritarren kasuan.

\* Deialdian parte hartzeko eskatutako ikasketa agiriaren fotokopia konpultsatua.

\* B motako gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.

\* Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren

zerbitzuetatik apartatua edo eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren aitorpena, hautagaiak bere erantzukizunez egina.

\* Jardueren aitorpena.

Era berean, mediku azterketa bat egin beharko da.

Baldin eta adierazitako epean hautagaiak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatzen diren betebeharrak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautapena eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

#### *11. Zerbitzuak ematea:*

Ikusirik zenbat langile beharko diren, puntuazio hurrenkeraren arabera hautagaiari deitu ondoren, bitarteko funtzionario izendatuko ditu Lan Poltsan dauden eta bete beharreko postuaren betekizunak betetzen dituzten hautagaiak.

Lan Poltsaren erabilera:

- a) Puntuazioaren hurrenkeraren arabera deituko da.
- b) Ez badago prest justifikatutako arazoak direla medio (gaixotasuna, lana, arazo familiarrak, beste lekuren batean bizi dela aldi baterako...), bere posizioa mantenduko du poltsan.
- c) Aldiz, uko egiten badio, azken postura pasako da.
- d) Aldi baterako lana sei hilabete baino gutxiagokoa bada, eskubidea izango du hurrengo deialdian hartua izateko aipatu den epea bete arte.

#### *12. Deialdiak eta jakinarazpenak.*

Hautapen prozesuko proben deialdia eta, halaber, emaitza eta kalifikazio nahiz epaimahaiaren jakinarazpen guztiak egoitza elektronikoaren iragarki taulan argitaratuko dira, <https://www.irura.eus> helbidean.

Interesatuak helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra:

Irurako Udala. Udaletxea. San Migel plaza 1. 20271. Irura.  
Telefonoa: 943.691.333.

#### *13. Gorabeherak:*

Epaimahaiak badu ahalmenik sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezko erabakiak hartzeko lehiaketa-oposizioa behar bezala burutu dadin, oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, Herri Administrazioen



Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako eran eta epeetan inpugnatu ahal izango dira.

*14.- Datu pertsonalak babestea.*

Izangaiei eskatutako datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta aukeratze prozesu bakoitza kudeatu ahal izateko erabiliko da fitxategia. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, izangaiek bere datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute Udal honen aurrean.

Datu horiek eskuratu, zuzendu, kendu eta erabiltzearen aurka egiteko eskubideak Bulego Orokorrean gauzatu daitezke. San Migel Plaza, 1. Irura.

## FUNTZIOAK

-Herriko argiak zein udal-eraikinetako instalazio elektrikoak zaintzea edo matxurak konpontzea.

-Igeltsero lanak egitea bide publiko eta udal-eraikin guztietan.

-Udal-instalazio, eraikin eta lokaletan mantentze-lanak egiten laguntzea.

-Bide-seinaleak jartzea eta mantentzea.

-Eraikin eta lokal publikoetan errementaritza, zurgintza eta pintura lanak egiten laguntzea.

-Lorezaintza lanak burutzea.

-Festa eta bestelako ekintzetan behar diren zerbitzuak eskaintzea.

-Kaleen garbiketa.

Iruran, 2019ko irailaren 25ean.