ERANSKINA

HAUTAPEN PROZESUAREN OINARRI ERREGULATZAILEAK:

1. Deialdiaren xedea:

Oinarri hauen xedea da hautaketa proben deialdia egin eta aldi baterako lan-poltsa bat sortzea, Obren eta Zerbitzuen Brigadarako Zerbitzu Anitzetarako Peoiaren lanposturako lan-poltsa sortu eta aldi-baterako zerbitzu beharrak betetzeko, bitarteko funtzionario kategorian.

Ordainsaria 8. mailakoa izango da.

2. Parte hartzeko baldintzak.

Hautapen probetan parte hartu ahal izateko, eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik, izangaiek ondorengo betekizunak bete beharko dituzte:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrezko erretiratzeko adina ez gainditzea.

b) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banandu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota gehiago

BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Objeto de la convocatoria:

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria de pruebas selectivas para la creación de una Bolsa de Trabajo, para la cobertura temporal de puestos de Peón de Servicios Varios en la Brigada de Obras y servicios municipal, con la categoría de funcionario interino.

Su retribución será la correspondiente al nivel 8.

2. Condiciones de participación.

Para tomar parte en las pruebas selectivas, se deberán reunir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha

izanik ere haien kontura bizi badira.

edad que vivan a sus expensas.

c) Gidatzeko baimena izatea B motakoa.

c) Estar en posesión del carnet de conducir de clase B.

d) Egínkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea. Gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiko zerbitzu medikuek egiaztatuko dute izendapena egin aurretik, 1982ko apirilaren 7ko 13/82 Legeak, ezinduak gizarteratzeari buruzkoak, aplikatzen duenaren kalterik gabe.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, previo al nombramiento, todo ello sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos.

e) Eskola-ziurtagiria edo indarrean dagoen legediak adierazitako baliokide den tituluaren jabe izatea, edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerritako titulazioei dagokienez, titulua homologatuta dagoela adierazten duen egiaztagiria beharko da.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f) Gaitasuna izatea euskarazko elkarrizketa burutzeko.

f) Capacidad para mantener una conversación en euskera.

g) Diziplina espedientearen bitartez inolako Herri Administrazioren zerbitzutik baztertuta edo herri eginkizunak burutzeko ezgaiturik ez egotea. Atzerritarrek egiaztatu behar dute beren estatuan funtzio publikoan aritzea debekatzen dien diziplinako zigorrik edo zigor penalik ez dutela.

g) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Publica, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Los/as extranjeros/as podrán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Bitarteko funtzionarioen izendapena egiteko unean, izendatuek bete beharko dituzte Lanpostu Zerrendan lanpostuarentzat ezarrita dauden baldintza guztiak edo, bestela, aldi baterako programan ezarritakoak.

En el momento del nombramiento como funcionario/a interino/a, se requerirá el cumplimiento de todos los requisitos del puesto de trabajo que se establezcan en la relación de Puestos de Trabajo, o en su caso, en el programa temporal aplicable.

3. Eskaera-orriak.

Hautapenean parte hartzeko eskaera-orri arautuak Udal honetako alkateari zuzendu behar zaizkio eta baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Parte hartu nahi duten pertsonek, eskaera-orriak aurkezteko epea bukatzen den datan, 2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera-orrian.

b) Eskaera-orriak Udal honen Erregistro Orokorrean (San Migel Plaza, 1. 20271 Irura) aurkeztu behar dira, behar bezala beteta.

c) 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen tokietan, hau da:

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan, Estatuko Administrazioaren erregistroetan, Foru eta probintzietako diputazioen, kabildoen eta uharteko kontseiluen erregistroetan eta halaber, toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 121. artikuluan aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 38.4. artikuluan aipatutakoaren arabera, posta bulegoetan aurkezten diren eskaera orriak aurkezpen-epearen

3. Instancias.

Las instancias normalizadas solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Las personas que deseen tomar parte, deberán hacer constar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2.a, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Las instancias se recogerán y se presentaran debidamente cumplimentadas en el Registro General de este Ayuntamiento, ubicado en Plaza san Migel, 1. 20271.

c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común y en concreto:

— En los Registros de la Comunidad Autónoma Vasca o cualquier otra Comunidad Autónoma, en los Registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Forales y Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la citada Ley, se presentaran, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de

barruan eta gutun-azal irekian eraman behar dira, ziurtatu aurretik Postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien. Horrela bakarrik ulertuko da eskaera orriak posta bulegoan utzi ziren egunean izan dutela sarrera Udal honetako Erregistro Orokorrean. Eskaera orria da zigilua eraman behar duena.

presentación de instancias. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

Era berean, eskaera orriak erregistro elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dira, Irurako Udalaren https://www.irura.eus egoitza elektronikoa erabiliz, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

Asimismo, las instancias se podrán presentar a través del registro electrónico de la sede electrónica de este Ayuntamiento de Irura ubicado en la dirección electrónica https: //www.irura.eus, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

El plazo de presentación será el señalado en la convocatoria.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

4.1. Eskaera-orriarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

— Nortasun Agiriaren fotokopia edo agiri baliokidearena atzerritarren kasuan (Konpultsatu gabe).

— Gidatzeko baimenaren fotokopia (Konpultsatu gabe).

— Ondorengo ziurtagiri edo tituluen kopia konpultsatuak:

-Euskara.

-L.H.(tituluak).

-Lan eskarmentua.

4.2. Hautapen prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Parte hartu ahal izateko 2. oinarrian aipatutako eskakizunen egiaztagiriak, eskatzen direnean,

4. Documentación a aportar.

4.1. Documentación a presentar junto con la instancia:

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a (Sin compulsar).

— Fotocopia del carnet de conducir (sin compulsar).

— Copia compulsada de alguno de los certificados o títulos siguientes:

-Euskara.

-FP (títulos).

-Experiencia Profesional.

4.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación indicados en la Base 2.a se entregara,

aurkeztuko dira, 10. oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

Dokumentuak konpultsatzea:

Deialdian parte hartzeko eskakizunak egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira, eskaera-orriari erantsi behar zaion Nortasun Agiriaren kopia edo agiri baliokidearena, atzerritarren kasuan, izan ezik.

Kopiak konpultsatzea Udal honetako Erregistro Orokorrean edo fede-emaile publiko eskudunaren bidez egin daiteke. Horretarako, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu behar dira.

5. Hautagaiak onartzea.

Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu. Egoitza elektronikoaren iragarki taulan, https://www.irura.eus helbidean, argitaratuko dira.

Zerrenda horietan baztertuen artean dauden pertsonek hamar egun balioduneko epea izango dute, https://www.irura.eus egoitza elektronikoaren iragarki taulan argitaratu eta biharamunetik hasita, baztertu izana eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko nahiz zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira zuzenean. Erreklamazioak aurkezten badira, beste ebazpen batez onetsi edo gaitzetsiko

previo requerimiento, de conformidad con lo previsto en la Base 10.a.

Compulsa de documentos:

La acreditación documental de las condiciones de participación en la convocatoria, se realizara mediante la presentación de originales o copias compulsadas, a excepción de la copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a, a adjuntar con la instancia.

La compulsa de copias podrá realizarse en el Registro General de este Ayuntamiento de Irura o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

5. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía aprobara y publicara las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el Tablón de Anuncios de la dirección electrónica https://www.irura.eus.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios ubicada en la dirección electrónica https://www.irura.eus para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se

dira; ebazpen horren beraren bitartez, halaber, behin betiko zerrendak onartu eta aurrekoen modu berean argitaratuko dira.

aprueben las listas definitivas que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan erreklamazioa aurkezten duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, egindako erreklamazioa data horretarako ebazten ez bada.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den erreklamazioa aurkezten duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, egindako erreklamazioa data horretarako ebazten ez bada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

6. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

6. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido por las siguientes personas:

Lehendakaria:

— Udal honetako idazkari kontu-hartzaile titularra edo hark izendatutako ordezkoa.

Presidente/a:

— El Secretario-Interventor Titular de este Ayuntamiento o en quien delegue.

Mahaikideak:

— Udal honetako bi karrerako funtzionario edo haiek izendatutako ordezkoak.

Vocales:

— Dos funcionarios/as de carrera al servicio de este Ayuntamiento de Irura o personas en quienes deleguen.

Idazkaria:

—Udal honetako administraria edo haren ordezkoa.

Secretario/a:

— Actuará como administrativo/a de este Ayuntamiento como titular, o persona en quien delegue.

Epaimahaiaren izendapena alkateak egingo du eta egoitza elektronikoaren iragarki taulan

El Tribunal será nombrado por la Alcaldía y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios de la

argitaratuko da, https://www.irura.eus helbidean.

Epaimahaiak egoki irizten dion probetan, delako gaian adituak diren aholkularien lankidetza eska dezake, Epaimahaiko kideekin lankidetzan aritu daitezen, egokitzat jotzen diren proba edo ariketetan izangaiak baloratzeko orduan. Aditu horiek hitza bai baina ez dute botoa emateko eskubiderik izango, eta beren espezialitateko gaietan aholku ematera bakarrik mugatuko dira.

Urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 23 eta 24 artikuluetan aipatzen direnetako egoeraren bat gertatzen denean, Ebaluazio Batzordeko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, alkate-lehendakariari jakinaraziz, eta hautagaiak baztertu ahal izango dituzte. Epaimahaiaren jardunbidea, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legeak agintzen duenari atxikiko zaio. Edonola ere, lehendakariaren aginduz idazkariak deituta bilduko da, hautapen probak egin baino behar beste lehenago, eta ondo eratua egoteko lehendakaria eta idazkaria (edo horien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdiak egon beharko dira bertan.

Epaimahaiak bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik izango. Berdinketa gertatzen denean, lehendakariaren botoak erabakiko du.

sede electrónica ubicada en la dirección electrónica https://www.irura.eus.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los/as aspirantes en las pruebas o los ejercicios que estimen pertinentes. Los/as asesores/as se limitaran a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al Alcalde-Presidente, y podrán ser recusados cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal ajustara su actuación a las reglas determinadas en la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su valida constitución la asistencia del Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del Secretario/a, que carecerá de esta última cualidad. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/de la Presidente/a.

Lehendakaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako legezko arrazoiren batek behartzen badu, mahaikide zaharrenak hartuko du haren lekua.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el/la Presidente/a y su suplente, serán sustituidos por el vocal de mayor edad entre los/as miembros del Tribunal.

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako legezko arrazoiren batek behartzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak ordeztuko du.

La sustitución del/de la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a este/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de los/as miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de este.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, eta prozesua legezkotasunez eta objetibotasunez garatzea zainduko du.

El Tribunal actuara con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad.

Era berean, legeria aintzat hartuta, oinarriak aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak erabakiko ditu, deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverán todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomaran los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, deialdian parte hartzeko eskakizunen bat betetzen ez duen hautagairen bat dagoela jakiten badu, interesatuari entzun eta gero, hura baztertzea proposatuko dio epaimahaiak organo eskudunari, eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu ariketa idatzietako edukien konfidentzialtasuna

El Tribunal adoptara las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los

bermatzeko eta hautagaia identifikatu gabe zuzentzeko.

ejercicios escritos, así como que sean corregidos garantizando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

Komunikazioetarako eta era guztietako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzaileak helbide hau izango du:

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en:

Irurako Udala. Udaletxea. San Migel Plaza, 1. 20271. Irura.

Ayuntamiento de Irura. Casa Consistorial. Plaza San Migel, 1. 20271. Irura.

7. Probak.

Ariketarako dei bakarra egingo zaie hautagaiei eta bertaratzen ez direnak hautapen prozesutik baztertuak izango dira. Identifikatzearren, hautagaiek Nortasun Agiria eramango dute, eta atzerritarrek balio bereko agiria.

7. Pruebas.

El llamamiento será único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan. A efectos de identificación, los/as aspirantes acudirán a las pruebas provistos/as de Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie ezintasunen bat duten hautagaiei, beharrezkoa baldin badute eta eskaera-orrian horren beharra aipatu bazuten, gainerako hautagaiekiko aukera berdintasuna bermatzearren. Hori, dena dela, probaren edukia itxuragabetzen ez bada edota eskatutako gaitasun maila jaisten edo eragozten ez bada.

El Tribunal calificador adaptara el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Lehenengo proba egiteko data, tokia eta ordua zehaztuko dira onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko ematen den ebazpenean, 5. oinarrian aipatzen den moduan.

La fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinara en la resolución que aprueba las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as que se indica en la base 5.a.

Ezagutzei buruzko ariketa.

a) Euskara. Derrigorrezkoa eta

Ejercicio de conocimientos.

a) Euskara. Obligatorio y eliminatorio.

baztertzailea.

Ezinbesteko baldintza izango da euskarazko elkarrizketa burutzeko gaitasuna izatea.

Gaitasun hori Udaleko Euskara Sailak egindako ahozko elkarrizketa bidez egiaztatuko da.

2. edo 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen dutenak salbuetsita egongo dira.

b) Ariketa teorikoa. Derrigorrezkoa eta ez baztertzailea.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati erantzun beharko zaio idatziz, gai hauei buruz:

-Irurako udalerriari buruzko ezagutza.

-Lanpostuaren betebeharrei buruzko oinarrizko galderak.

Ariketa osoa gehienez 30 punturekin baloratuko da.

c) Ariketa praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Proba praktiko bat edo batzuk egingo dira, Epaimahaiak erabakita, lanpostuan bete behar diren lanei buruzkoak.

Ariketa osoa gehienez 70 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 35 puntu eskuratu beharko dira gutxienez.

8. Lehiaketaren fasea.

Epaimahaiak meritu hauek baloratuko ditu, betiere interesatuak instantzian aipatu baditu eta dagokion dokumentazioa aurkeztu badu.

Será requisito indispensable la capacidad para mantener una conversación en euskera.

Dicha capacidad se acreditará mediante una entrevista oral realizada por el Departamento de Euskara de este Ayuntamiento.

Estarán exentos quienes acrediten el perfil lingüístico 2 o 3 o equivalentes.

b) Ejercicio teórico. Obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las siguientes materias:

-Conocimiento sobre el término municipal de Irura.

-Cuestiones Elementales sobre las tareas a desempeñar en el puesto.

El ejercicio se valorara hasta un máximo de 30 puntos.

c) Ejercicio Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas, a decisión del Tribunal, que versarán sobre las labores propias a desarrollar en el puesto de trabajo a que aspira.

Se valorará sobre un máximo de 70 puntos, siendo necesario obtener 35 puntos para superarlo.

8. Fase de Concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos y siempre que hayan sido alegados por el interesado en la instancia y se haya aportado la documentación acreditativa

correspondiente:

a) Titulazioak.

1.L.H. edo maila teknikoa; titulu ofiziala edo homologatua izatea edo eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea, lanbide arlo hauetan: Elektrizitatea eta Elektronika, Energia eta Ura, Eraikin eta Obra Zibila, Fabrikazio Mekanikoa, Instalakuntza eta Mantentzea edo antzekoa.

15 punturekin baloratuko da gehienez.

a) Titulaciones.

Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título oficial u homologado de F.P.1 o de técnico de las siguientes familias profesionales: Electricidad y Electrónica, Energía y Agua, Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica, Instalación o Mantenimiento o similar.

Se valorará hasta 15 puntos.

b) Lan eskarmentua Administrazio Publikoan, peoi, peoi espezialista edo obrako edo zerbitzu anitzeko ofizial funtziotan.

5 puntura arte gehienez ere, hileko 0,20 puntu gehienez.

b) Experiencia profesional en la Administración Pública, previa acreditación en funciones de peón, peón especialista u oficial de obra o servicios varios.

Hasta un máximo de 5 puntos, a razón de hasta 0,20 puntos por mes.

9. Gainditu dutenen zerrenda.

Berdinketarik izanez gero, froga praktiko berria egingo da erabakitzeko.

9. Lista de aprobados/as.

En el supuesto de que se produzcan empates, estos se dirimirán con una prueba práctica.

Berdinketak jarraitzen badu, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zein irizpide erabili berdinketa hausteko.

En caso de persistir el empate, el Tribunal Calificador adoptara los criterios de desempate que estime oportunos.

Puntuazio hori bakarrik hartuko da kontuan deialdi honetako kategoriako plazetan sortzen diren aldi baterako langile beharrei erantzuteko orduan jarraitu behar den hurrenkera ezartzeko, eta ez du azken puntuazioan inolako aldaketarik ekarriko.

Dichas puntuaciones únicamente serán tenidas en cuenta para establecer la prelación en el orden de llamamientos para cubrir las necesidades de personal temporal que se generen en plazas de la categoría correspondiente a esta convocatoria y no alteraran la calificación final.

Hautapen probak amaitu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak prozesua gainditu duten hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko du egoitza elektronikoaren iragarki taulan,

Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica ubicada en la dirección electrónica https://www.irura.eus la relación definitiva de aspirantes

https://www.irura.eus helbidean, lortutako puntuazioaren arabera osatua, eta bere jarduna organo eskudunari aurkeztuko dio, Aldi Baterako Lan-poltsa gisa erabili ahal izateko.

Genero Berdintasuna.– Onartutako pertsonen zerrendan gutxienez emakume bat sartuko da, Epaimahaiaren epaiketa arrazoiturik izan ezean.

10. Agiriak aurkeztea.

Lanean hasi aurretik, gainditutakoen zerrendan agertzen direnek ondoren aipatzen den dokumentazioa aurkeztu behar dute Udal honetan:

* Nortasunaren Agiriaren fotokopia edo agiri baliokidearena atzerritarren kasuan.

* Deialdian parte hartzeko eskatutako ikasketa agiriaren fotokopia konpultsatua.

* B motako gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.

* Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioren zerbitzuetatik apartatua edo eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren aitorpena, hautagaiak bere erantzukizunez egina.

* Jardueren aitorpena.

Era berean, mediku azterketa bat egin beharko da.

Baldin eta adierazitako epean hautagaiak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatzen diren

aprobados/as por orden de puntuación alcanzada, y la elevara al órgano competente para que se proceda a su utilización como Bolsa de Trabajo Temporal.

Igualdad de Género.- En la relación de aprobados se incluirá por lo menos una mujer, salvo justificación razonada del Tribunal.

10. Presentación de documentos.

Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de aprobados/as, serán requeridas para presentar en este Ayuntamiento, la siguiente documentación:

* Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a.

* Fotocopia compulsada del título académico exigido en esta convocatoria.

*Fotocopia compulsada del Carnet de Conducir clase B.

* Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Publica, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

* Declaración de actividades.

Asimismo, se realizara un reconocimiento médico.

Si dentro del plazo habilitado al efecto el/la aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir

betebeharrak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautapena eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

los requisitos exigidos, no surtirá efectos la selección y quedaran anuladas todas sus actuaciones.

11. Zerbitzuak ematea:

Ikusirik zenbat langile beharko diren, puntuazio hurrenkeraren arabera hautagaiei deitu ondoren, bitarteko funtzionario izendatuko ditu Lan Poltsan dauden eta bete beharreko postuaren betekizunak betetzen dituzten hautagaiak.

11. Prestación de servicios:

A la vista de las necesidades de personal e, previo llamamiento por orden de puntuación, nombrara funcionario/a interino/a a aquellas personas que incluidas en la Bolsa de Trabajo, cumplan todos los requisitos del puesto a cubrir.

Lan Poltsaren erabilera:

a) Puntuazioaren hurrenkeraren arabera deituko da.

b) Ez badago prest justifikatutako arazoak direla medio (gaixotasuna, lana, arazo familiarrak, beste lekuren batean bizi dela aldi baterako…), bere posizioa mantenduko du poltsan.

c) Aldiz, uko egiten badio, azken postura pasako da.

d) Aldi baterako lana sei hilabete baino gutxiagokoa bada, eskubidea izango du hurrengo deialdian hartua izateko aipatu den epea bete arte.

Funcionamiento de la Bolsa de trabajo:

a) El llamamiento de realizará por orden de puntuación.

b) En el caso de que no esté disponible por causas justificadas (enfermedad, trabajo, problemas familiares, estancia temporal en otro lugar…) se le reservará el lugar en la Bolsa.

c) En caso contrario y si reúsa a la invitación se le trasladará al último lugar.

d) En caso de prestación temporal inferior a 6 meses, tendrá derecho a ocupar el próximo llamamiento hasta cubrir ese periodo.

12. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Hautapen prozesuko proben deialdia eta, halaber, emaitza eta kalifikazio nahiz epaimahaiaren jakinarazpen guztiak egoitza elektronikoaren iragarki taulan argitaratuko dira, https://www.irura.eus helbidean.

12. Convocatorias y notificaciones.

Tanto la convocatoria de las pruebas del proceso selectivo, así como todos los resultados y calificaciones y las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizaran por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica en la dirección electrónica https://www.irura.eus.

Interesatuek helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra:

Información general de la convocatoria estará a disposición de los interesados en:

Irurako Udala. Udaletxea. San Migel plaza 1. 20271. Irura.

Telefonoa: 943.691.333.

13. Gorabeherak:

Epaimahaiak badu ahalmenik sor litezkeen zalantzak argitzeko eta beharrezko erabakiak hartzeko lehiaketa-oposizioa behar bezala burutu dadin, oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako eran eta epeetan inpugnatu ahal izango dira.

14.- Datu pertsonalak babestea.

Izangaiei eskatutako datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta aukeratze prozesu bakoitza kudeatu ahal izateko erabiliko da fitxategia. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, izangaiek bere datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute Udal honen aurrean.

Datu horiek eskuratu, zuzendu, kendu eta erabiltzearen aurka egiteko eskubideak Bulego Orokorrean gauzatu daitezke. San Migel Plaza, 1. Irura.

FUNTZIOAK

-Herriko argiak zein udal-eraikinetako instalazio elektrikoak

Ayuntamiento de Irura. Casa Consistorial. Plaza San Migel, 1. 20271 .Irura.

Teléfono: 943.691.333.

13. Incidencias:

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas Bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

14.- Protección de Datos de Carácter personal.

Los datos de carácter personal que se solicitan alos/las aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar casa proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente los /as aspirantes podrá ejercer ante este Ayuntamiento el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de datos.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se pueden ejercitar en la Oficina General, Plaza San Migel, 1 Irura

FUNCIONES

-Mantener y arreglar las averías del alumbrado Público y de la instalación eléctrica de los edificios

zaintzea edo matxurak konpontzea.

-Igeltsero lanak egitea bide publiko eta udal-eraikin guztietan.

-Udal-instalazio, eraikin eta lokaletan mantentze-lanak egiten laguntzea.

-Bide-seinaleak jartzea eta mantentzea.

-Eraikin eta lokal publikoetan errementaritza, zurgintza eta pintura lanak egiten laguntzea.

-Lorezaintza lanak burutzea.

-Festa eta bestelako ekintzetan behar diren zerbitzuak eskaintzea.

-Kaleen garbiketa.

municipales.

-Trabajos de albañilería en todas las vías pública y edificios municipales.

-Colaboración en la realización de labores de mantenimiento en las instalaciones, edificios y locales municipales.

-Colocación y mantenimiento de señales de tráfico.

-Colaboración en realizar labores de herrería, carpintería y pintura en los edificios y locales municipales.

-Trabajos de jardinería.

-Prestar los servicios correspondientes en las Fiestas y otras actividades.

-Limpieza Viaria.

Iruran, 2019ko irailaren 25ean.

O.I.
ALKATEAK

IDAZKARIAK