

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRURAKO UDALA

2026ko «udaleku irekietarako» begiraleak kontratatze-ko oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua Irurako Gazteria Sailak antolatzen dituen «Udako udaleku irekietarako» begiraleen aldi baterako kontratazio laboralak lehiaketa sistemaren bitartez egiteko deialdia arautzea da.

Udaleku irekien helburua, berriz, zera da; 3-16 urte bitarteko ume eta nerabeentzat (hau da, HH2 eta DBH4koentzat, biak barne) gozamen espazio ludikoa eskaintzea balio batzuk landuz, hala nola, euskararen sustapena, autonomia pertsonala, berdintasuna eta elkarbizitza, besteak beste.

— Zerbitzua ekainaren 29tik uztailaren 24ra emango da biak barne, eta parte hartzaile kopuruaren arabera aldatu ahal izango da. Lanaldia aipatutako programari aurre egiteko beharrak kontutan izanik Udalak ezartzen duena izango da.

— Ordainsaria: Irurako Udaleko ordainsarien taulako 7. maila.

— Aisialdiko begirale titulua lortzeko praktikak egiten dituztena: aurreko ordainsariaren % 70a.

2. Prozesuan parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko eta hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko ondorengo baldintzak bete beharko dira:

1. Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo bestela, Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gu-txiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

2. 16 urte beteta izatea.

3. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea.

4. Euskaraz ongi ulertu eta ongi hitz egitea (euskara maila ziurtatzeko proba egingo da 3. hizkuntz eskakizuna (C1) edo goragoko titulua aurkezten ez bada).

5. Funtzioak behar bezala betetzea eragotzi dezakeen gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

6. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espedita bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

7. Natura sexualeko delituengatiko aurrekari penalik ez izatea.

AYUNTAMIENTO DE IRURA

Bases reguladoras para la contratación de monitores/as para las «colonias abiertas»-2026.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la contratación laboral-temporal a través del sistema de concurso de monitores/as para las «Colonias abiertas de verano» que organiza el Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Irura.

El objetivo de las «Colonias abiertas de verano» por su parte, es el de ofrecer a los niños/as y adolescentes de 3 a 16 años (es decir, entre 2.El-4ESO ambos inclusive) un espacio de diversión lúdica, al mismo tiempo que se fomentan algunos valores como la promoción del euskera, la autonomía personal, la igualdad y la convivencia.

— La duración del servicio será desde el 29 de junio hasta el 24 de julio, ambos inclusive, pudiendo modificarse en función del número de participantes. La jornada de trabajo será la que establezca el Ayuntamiento atendiendo a las necesidades del programa anteriormente citado.

— Retribución: Nivel 7 de la tabla retributiva del Ayuntamiento de Irura.

— Quienes realizan prácticas para obtener el título de monitor/monitora de tiempo libre: 70 % de la retribución anterior.

2. Condiciones para tomar parte en el proceso.

Para ser admitido/a y poder tomar parte en el proceso selectivo, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2. Tener cumplidos 16 años de edad.

3. Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria.

4. Entender y saber hablar bien euskera (se realizará la prueba de acreditación del nivel de euskera si no se aporta el perfil lingüístico 3 (C1) o el título superior).

5. No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

6. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

7. No tener antecedentes penales respecto a delitos de naturaleza sexual.

8. Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala bada-gokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- 1) Eskabidea atal guztietan betetzea.
- 2) Epearen barruan aurkeztea. Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak.
3. *Eskabideak aurkeztea.*

Epea: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 20 egun balioduneko epea egongo da izena emateko.

Eskabidea egoitza elektronikoa deialdiaren arabera egingo da, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta 2026/28 Alkate dekretuaren arabera, tasa ordaintzeaz salbuetsita egongo da.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez eta hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, plazari dagozkion oinarri espezifikoeetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.

Eskabideak aurkezteko modua:

Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko modu bakarra elektronikoki izango da: Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoa: <https://uzt.gipuzkoa.eus? ayto=046&hizkuntza=EU>.

Aurkezpen elektronikoa aurkezteko, egoitzan onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du ([www.irura.eus](http://www.irura.eus)).

Hautagaiak eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sorzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizios egiaztatu edota espedienteen sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Aisialdi titulazioak.
- Bestelako titulazioak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Lan esperientzia.
- Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).
- Bestelako titulu edo ziurtagiriak.
- Natura sexualeko delituenganako aurrekari penalik ez izatea.

Aurkeztu beharreko agiriak Irurako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

8. Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá:

- 1) Cumplimentar la solicitud en todos sus apartados.
- 2) Presentarla en plazo. Asimismo, deberán tenerse obtenidos a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos los requisitos exigidos.
3. *Presentación de las solicitudes.*

Plazo: 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La instancia se ajustará según lo publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se eximirá del pago de la tasa por Decreto de Alcaldía 2026/28.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación y la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Con la solicitud de participación se presentará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación y de los méritos alegados.

Lugar de presentación de instancias:

Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia únicamente electrónica. Solicitud electrónica en sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus? ayto=046&hizkuntza=CA>.

Para poder presentar la solicitud electrónicamente deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede ([www.irura.eus](http://www.irura.eus)).

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Títulos de tiempo libre.
- Otras titulaciones (tanto universitarias como no universitarias).
- Experiencia laboral.
- Perfil lingüístico (Euskera).
- Otros títulos y certificados.
- No tener antecedentes penales respecto a delitos de naturaleza sexual.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Aisialdiko begirale titulua lortzeko praktikak egiteko eskabide elektronikoak, Irurako Udalaren Erregistro elektronikoan aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 20 egun balioduneko epean.

\* Bitartekotzakako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak.

Eskatzaileari informatzen zaio, Irurako Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzakako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

– Justizia Ministerioa - Natura sexualeko delituen inguruko kontsulta.

– Eusko Jaurlaritzara, IVAP - Egun duen Euskarako hizkuntz eskakizun mailaren kontsulta.

Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.

#### 4. *Izangaien onarpena.*

Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda Irurako Udaleko iragarki-oholean jarriko da ikusgai, baita Udaleko web orrian ere. [www.irura.eus](http://www.irura.eus). Behin-behineko zerrendan adieraziko da baztertutako izangai bakoitza zergatik baztertu den. 5 egun balioduneko epea emango da baztertzea eragin duten akatsak eta omisioak zuzentzeko. Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik egiten ez bada. Behin betiko zerrendak onartzen dituen ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, halakorik balego; zerrenda horiek, halaber, aipatu moduan argitaratuko dira.

#### 5. *Izaera pertsonaleko datuak.*

Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioak arautzen du, beraz, ezingo dute prozesuan parte hartu beren datuak lagatzeko prest ez daudenek. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzen dutenek automatikoki baimena ematen diote Irurako Udalari beren eskabideetan adierazitako datu pertsonalak erabiltzeko, eta beharrezko diren argitalpenetan argitara emateko (aldizkari ofizialetan, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean). Horri dagokionez, aplikagarria izango da Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen bermeei buruzko, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoak dioena. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak erabil daitezke deialdia egin duen organoaren aurrean [dbo@irura.eus](mailto:dbo@irura.eus) posta elektronikora bidalita.

#### 6. *Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.*

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Irurako Udaleko webgunean argitaratuko dira.

#### 7. *Kalifikazio-Epaimahaia.*

Honela osatuko da kalifikazio-epaimahaia:

Lehendakaria:

– Irurako Udaleko kultura, kirola eta gazteria teknikaria. Ordezkoa: Irurako udaleko Idazkari-kontu-hartzailea.

Bokalak:

– Irurako Udaleko dinamizatzaile soziokulturala.

– Irurako Udaleko kultura laguntzailea.

#### 8. *Hautaketa prozesua.*

Ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztizko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko da.

Las solicitudes electrónicas para la realización de las prácticas para obtener el título de monitor/a de tiempo libre, deberán presentarse en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Irura, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

\* Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos.

Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Irura va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

– Consulta al Ministerio de Justicia en relación a los Delitos de Naturaleza Sexual.

– Gobierno Vasco - IVAP - Consulta del perfil lingüístico de Euskera actual.

Me opongo y aporto la documentación requerida.

#### 4. *Admisión de aspirantes.*

La lista de aspirantes admitidos y excluidos será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Irura así como en la página web municipal [www.irura.eus](http://www.irura.eus). La relación provisional expresará el motivo de exclusión de cada uno de los aspirantes excluidos. Se concederá un plazo de 5 días hábiles para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión. Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, así mismo, en la forma indicada.

#### 5. *Datos de carácter personal.*

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud de la persona aspirante si esta no consiente la cesión de sus datos. La participación en el proceso selectivo supone automáticamente la aceptación por parte de los aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal facilitados al Ayuntamiento de Irura en su instancia, así como a que se les identifique en las publicaciones preceptivas (boletines oficiales, en el tablón de anuncios y la página web). En relación a ello, deberá tenerse en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante a través del correo electrónico [dbo@irura.eus](mailto:dbo@irura.eus).

#### 6. *Comunicaciones, notificaciones e información.*

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

#### 7. *Tribunal Evaluador.*

El Tribunal Calificador estará compuesto por:

Presidente:

– Técnico de cultura, deportes y juventud del Ayto. de Irura.  
Suplente: Secretaria-Interventora del Ayto. de Irura.

Vocales:

– Dinamizadora sociocultural del Ayto. de Irura.

– Auxiliar de cultura del Ayto. de Irura.

#### 8. *Proceso de selección.*

Teniendo en cuenta la puntuación a asignar según los criterios señalados a continuación, se obtendrá una puntuación total para cada persona candidata y en base a ello se obtendrá una clasificación final que se utilizará para realizar la contratación:

\* Aisialdiko titulazioa: gehienez 7 punturekin baloratuko da:

– Eusko Jaurlaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale titulua: 5 puntu.

– Eusko Jaurlaritzak homologatutako Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari titulua: 2 puntu.

– Beste autonomia elkarteek homologatutako Aisialdi Begirale agiria: 3 puntu.

– Beste autonomia elkarteek homologatutako Aisialdi Zuzendari agiria: puntu 1.

\* Bestelako titulazioak: gehienez 5 punturekin baloratuko dira:

Unibertsitate mailako nahiz Goi mailako Heziketa Zikloa amaituta izatea, Honako titulazio hauek baloratuko dira eta bakarra puntuatuko da: Haur edo Lehen Hezkuntzako Gradua, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua, Gizarte Hezkuntza, Pedagogia, Psikologia, Animazio Soziokulturaleko eta Turistikoko Goi-Mailako Zikloa, Egokitzapen Fisikoko Goi-Mailako Zikloa, Gizarte- eta Kirol-Irakaskuntzako eta Animazioko Goi-Mailako Zikloa, Gizarteratzeko Goi Mailako Zikloa eta Haur Hezkuntzako Goi Mailako Zikloa: 5 puntu.

\* Prestakuntza-ikastaroak: gehienez 5 punturekin baloratuko da:

– Jolasa, aisialdia, genero berdintasuna umeen aisialdian, e.a.ekin erlasionaturiko ikastaroak: gutxienez 20 orduko ikastaro bakoitzeko 0,5 puntu (20 orduko beherakoak ez dira kontuan hartuko).

– Lehen sorospen ikastaroa:

Uretako lehen sorospen ikastaroa: 0,50 puntu.

Lehorreko lehen sorospen ikastaroa: 0,50 puntu.

– «Babeslekuak» Gure zerbitzuak gune seguruak al dira haur, nerabe eta gazteentzat? Ikastaroa: 0,50 puntu.

\* Euskara: gehienez puntu 1ekin baloratuko da: 3. HE/C1/ baliokidea: puntu 1.

\* Lan-esperientzia: gehienez 7 punturekin baloratuko da:

– Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri eskola batean haurren edo nerabeen hezitzaile lanak egiteagatik: urte bakoitzeko puntu bat. (urte bete baino gutxiagoko epeak ez dira kontuan hartuko).

– Udaleku irekietan nahiz itxietan zuzendari edo koordinatzaile lanetan esperientzia izatea: 15 eguneko 0,55 puntu.

– Udaleku itxietan begirale lanetan esperientzia izatea: 7-11 egun bitartean, 0,25 puntu.

– Udaleku itxietan begirale lanetan esperientzia izatea: 12-15 egun bitartean, 0,50 puntu.

– Udaleku irekietan begirale lanetan esperientzia izatea: 15 eguneko, 0,5 puntu.

Lan esperientzia ziurtatzeko administrazio publikoak edo haren mendeko erakunde publiko batek igorritako kontratuaren fotokopia edo ziurtagiriak soilik onartuko dira proba gisa, betetako lanpostua eta kontratuaren edo zerbitzuaren iraupena adierazita utziz. Alderantziz, ez da onartuko.

\* Talde dinamika: gehienez 7 punturekin baloratuko da.

Dinamika hauetako parte hartzaileen ordutegia apirilaren 17an argitaratuko da udalaren web orrian, eta apirilaren 24an eta 27an egingo dira.

\* Titulación de tiempo libre: se valorará con 7 puntos como máximo:

– Monitor/a de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco: 5 puntos.

– Director de Ocio Infantil y Juvenil homologado por el Gobierno Vasco: 2 puntos.

– Monitor/a de Ocio Infantil y Juvenil homologado por otras Comunidades Autónomas: 3 puntos.

– Director de Ocio Infantil y Juvenil homologado por otras Comunidades Autónomas: 1 punto.

\* Otras titulaciones: se valorarán con 5 puntos como máximo:

Titulación universitaria o Ciclo Superior de Formación Profesional finalizado. Se valorarán las siguientes titulaciones, y se puntuará solo una: Grado en Educación Infantil o Primaria, Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Educación Social, Pedagogía, Psicología, Ciclo Superior en Animación Sociocultural y Turística, Ciclo Superior en Acondicionamiento Físico, Ciclo Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Ciclo Superior en Integración Social y Ciclo de Grado Superior en educación Infantil: 5 puntos.

\* Cursos de formación: se valorarán con 5 puntos como máximo:

– Cursos relacionados con el juego, el ocio, la igualdad de género en el tiempo libre infantil, etc.: 0,5 puntos por cada curso de al menos 20 horas (no se tendrán en cuenta los menores de 20 horas).

– Curso de primeros auxilios:

Curso de primeros auxilios acuáticos: 0,50 puntos.

Curso de primeros auxilios en tierra: 0,50 puntos.

– Curso: «Lugares de protección» ¿Son nuestros servicios espacios seguros para niños, adolescentes y jóvenes?: 0,50 puntos.

\* Euskera: se valorará con 1 punto como máximo: PL3/C1/equivalente: 1 punto.

\* Experiencia profesional: se valorará con 7 puntos como máximo:

– Trabajos realizados en una Ludoteca, Gazteleku, albergue o granja-escuela como educador/a de niñas, niños y adolescentes: 1 punto por año trabajado (no se considerarán los períodos inferiores a un año).

– Experiencia en puesto de dirección o coordinación en colonias abiertas o cerradas: por cada 15 días 0,55 puntos.

– Experiencia como monitor/a en colonias cerradas: de 7 a 11 días, 0,25 puntos.

– Experiencia como monitor/a en colonias cerradas: de 12 a 15 días, 0,50 puntos.

– Experiencia como monitor/a en colonias abiertas: por cada 15 días, 0,5 puntos.

La acreditación de la experiencia laboral se realizará mediante fotocopia del contrato o mediante certificados expedidos por la Administración pública o por un organismo público dependiente de ella, en la que deberá constar adecuadamente el puesto de trabajo y su duración, de lo contrario no se tendrá en cuenta.

\* Dinámica de grupo: se valorará con un máximo de 7 puntos.

El horario de participación en estas dinámicas se publicará el 17 de abril en la página web municipal y se llevarán a cabo los días 24 y 27 de mayo.

#### 9. *Izangaien zerrenda.*

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da.

Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

1. Lan esperientzia.
2. Zuzendari edo begirale titulua izatea.
3. Ikasketak.
4. 3. HE/C1 edo baliokidearen jabe izatea.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai kalifikatzaileak, lortutako puntuazioaren ordenaren arabera zerrenda argitaratuko du Irurako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onarpen proposamena igorriko du, aurretik aipatutako kontratazioak egiteko.

Emaitzen zerrendarekin, lan poltsa sortuko da, Irurako Udalean sor litezkeen begirale eta hezitzaile perfila duten beharrei aurre egiteko erabiliko da.

Gehienez 4 lanpostu gordeko dira Aisialdiko begirale titulua lortzeko praktikak egin ditzaten, baldin eta aisialdiko begirale-titulua proba teorikoa gairatuta badute.

4 eskaera baina gehiago egonez gero, ondorengo irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko guztiko puntuazio bat aterako da eta horren arabera praktikak egiteko erabiliko den hurrenkera zehaztuko da:

– Begirale tituluaren atal teorikoa Euskal Autonomia Erkidegoan atera izana: puntu 1 Iruran erroldatuta egotea: puntu 1.

– Berdinketa egonez gero, ordena ezartzeko zozketa egingo da.

#### 10. *Begiraleen betebeharrak.*

Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira idatziz eta ondoren, dagokion hutsegitea zuzentzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren eraberritutako testua onartzen duenaren 96) b artikuluan esaten denaren arabera jokatu da. Hau da, langilea kaleratua izan ahal izango da eta aurrerantzean berriro kontratatzekeo desgaitua gelditu liteke.

Kontratatua izateko, ezinbesteko baldintza izango da pestaketa asteburuan parte hartzea. Prestaketa asteburua maiatzaren 22 eta 23an izango da. Edonola ere, ezinbestekoa izango da esandakoan bertaratzea eta prestakuntzarako aurreikusitako ordu guztietan asistentzia betetzea.

Ezarririk baldintza hau ez betetzeak, hauta-gaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke, prestaketa asteburuan ikusiko balitz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

Irura, 2026ko urtarrilaren 28a.—Gorka Murua Macuso, alkatea. (608)

#### 9. *Lista de aspirantes.*

La calificación final estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Experiencia profesional.
2. Poseer titulación de monitor/a o director/a.
3. Formación académica.
4. Tener acreditado el PL3/C1 o equivalente.

El Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Irura, la relación de aspirantes por orden de puntuación alcanzada, y ele-vará propuesta de aprobación para su utilización en la contratación arriba mencionada.

Con la lista resultante, se creará una bolsa para cubrir las necesidades de personal con perfiles de educador o monitor que puedan surgir en el Ayuntamiento de Irura.

Se reservarán un máximo de 4 puestos para prácticas para obtener el título de monitor y monitora de tiempo libre, siempre y cuando hayan aprobado la prueba teórica del Título de monitor-monitora de tiempo libre.

En el caso de que hubiera más de 4 solicitudes, se elaborará una lista con los criterios que se establezcan a continuación y en base a ellos se determinará el orden de prelación para realizar las practicas:

– Obtención de la parte teórica del título de monitor o monitora de tiempo libre en la Comunidad Autónoma del País Vasco: 1 punto.

– Estar empadronado/a en Irura: 1 punto En caso de empate se realizará un sorteo para establecer el orden.

#### 10. *Obligaciones de los/las monitoras/es.*

Toda falta de trabajo deberá ser notificada por escrito con 48 horas de antelación, debiendo presentarse a continuación el correspondiente certificado justificativo de la falta.

Serán faltas muy graves las faltas de trabajo no justificadas. En esos casos se aplicará lo que dice la el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Estatuto Básico del Empleado Público en el apartado b, artículo 96. Es decir, que se podrá aplicar el despido disciplinario y puede que en adelante comporte la inhabilitación para poder ser contratada/o.

Para ser contratada/o será condición indispensable, acudir al fin de semana de preparación. El fin de semana de preparación será los días 23 y 24 de mayo. En cualquier caso, será imprescindible acudir durante todas las horas de preparación previstas el fin de semana que corresponda.

El no cumplimiento de los requisitos establecidos supondrá la expulsión automática de la lista de candidatos. Así mismo, si durante el fin de semana de preparación se detecta que no se cumplen todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, ello supondrá igualmente la expulsión automática de la lista de candidatos.

Irura, a 28 de enero de 2026.—El alcalde, Gorka Murua Macuso. (608)